

REVENU
QUÉBEC



JUSTE.
POUR TOUS.



**DONATAIRES TENUS DE
PRODUIRE UNE DÉCLARATION
DE RENSEIGNEMENTS**

2021

revenuquebec.ca

LES ACTIVITÉS DE BIENFAISANCE, L'ÉDUCATION, LA CULTURE ET LES ARTS SONT SI IMPORTANTS POUR LA SOCIÉTÉ QUE LES ORGANISMES QUI S'Y CONSACRENT BÉNÉFICIENT D'AVANTAGES FISCAUX.

Ils doivent toutefois remplir certaines obligations pour s'en prévaloir, dont celle de produire une déclaration de renseignements.



TABLE DES MATIÈRES

1	Renseignements généraux	6
1.1	Obligations	6
1.1.1	Production de la déclaration de renseignements	6
1.1.2	Contingent des versements	7
1.1.3	Activités de financement	8
1.1.4	Tenue et conservation des registres	8
1.2	Avantages fiscaux	8
2	Définitions et précisions	9
3	Cas particuliers : allègements en matière de dépenses et de placements dans des sociétés de personnes en commandite	17
3.1	Montant déterminé par Revenu Québec	17
3.2	Biens accumulés	17
3.3	Placements faits par un organisme de bienfaisance enregistré dans une société de personnes en commandite	18
4	Reçus officiels	19
4.1	Renseignements nécessaires	19
4.2	Reçus pour dons d'œuvres d'art	20
4.3	Reçus pour dons de titres non admissibles	20
4.4	Reçus pour biens retournés	20
4.5	Valeur du don de la nue-propiété d'un bien culturel ou d'une œuvre d'art	21
4.6	Don reçu d'une fiducie	21
4.7	Valeur du don d'une œuvre d'art public ou d'un immeuble destiné à des fins culturelles	22
4.8	Don important en culture et don de mécénat culturel	23
4.9	Valeur du don d'un bien culturel certifié	23
4.10	Réduction de la juste valeur marchande du don dans certains cas	24
4.11	Remplacement ou annulation de reçus officiels	24
5	Sanctions et impôt spécial en cas de non-respect des obligations	25
5.1	Suspension du pouvoir de délivrer des reçus officiels	25
5.2	Révocation de l'enregistrement	26
5.3	Impôt spécial pour dépenses insuffisantes	27



6	Instructions pour remplir la déclaration de renseignements	28
6.1	Renseignements sur l'organisme	28
6.2	Données financières	29
6.2.1	Dons et autres revenus	29
6.2.2	Dépenses et dons faits à des donataires reconnus	32
6.2.3	Actif	33
6.2.4	Passif	34
6.3	Rémunération	35
6.4	Activités relatives au dialogue sur les politiques publiques ou à leur élaboration	35
6.5	Autres renseignements	36
7	Instructions pour remplir les annexes	39
7.1	Annexes A et B – Contingent des versements à respecter pour l'année d'imposition	39
7.1.1	Contingent des versements	39
7.1.2	Dépenses excédentaires ou dépenses insuffisantes	41
7.2	Annexe C – Sommaire des dons faits à des donataires reconnus	42
7.3	Annexe D – Administrateurs et autres dirigeants	43



Ce guide contient des renseignements qui vous aideront à remplir la *Déclaration de renseignements des organismes de bienfaisance enregistrés et d'autres donataires* (TP-985.22) pour toute année d'imposition qui se termine en **2021**. Cette version restera valable pour les années suivantes, à moins que des modifications d'ordre fiscal ou administratif en exigent la mise à jour.

Les renseignements contenus dans ce guide ne constituent pas une interprétation juridique des dispositions de la Loi sur les impôts ni d'aucune autre loi. Si vous désirez obtenir plus de renseignements, communiquez avec nous. Vous trouverez nos coordonnées à la fin du guide.

Si nous donnons un supplément d'information destiné à un type d'organisme particulier, nous le présentons dans un encadré. Par exemple, à la partie 5.2, l'information complémentaire pour un organisme de bienfaisance est présentée de la façon suivante :

Organisme de bienfaisance

Voici les autres circonstances qui...



1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 Obligations

1.1.1 Production de la déclaration de renseignements

La *Déclaration de renseignements des organismes de bienfaisance enregistrés et d'autres donataires* (TP-985.22) doit être remplie chaque année pour tout organisme qui exerce ses activités au Québec comme

- organisme de bienfaisance enregistré;
- organisme enregistré de services nationaux dans le domaine des arts (OESNA);
- institution muséale enregistrée;
- organisme culturel ou de communication enregistré;
- organisme d'éducation politique reconnu.

Notez que, dans ce guide, si le contexte s'y prête, nous utilisons simplement les expressions

- *organisme de bienfaisance, institution muséale, organisme culturel ou de communication* ou *organisme d'éducation politique* et même *organisme* pour désigner un des organismes énumérés ci-dessus;
- *autres organismes ayant le même statut fiscal* pour désigner tous les organismes qui s'apparentent à l'organisme pour lequel vous remplissez la déclaration de renseignements. Par exemple, si ce dernier est
 - un organisme de bienfaisance enregistré, l'expression désigne d'autres organismes de bienfaisance enregistrés,
 - une institution muséale enregistrée, l'expression désigne d'autres institutions muséales enregistrées.

Organisme enregistré de services nationaux dans le domaine des arts (OESNA)

Un OESNA est un organisme enregistré par l'Agence du revenu du Canada. Il est réputé enregistré à ce titre par Revenu Québec et a droit aux mêmes avantages fiscaux qu'un organisme de bienfaisance qui est une **œuvre de bienfaisance**. Il doit donc remplir les mêmes obligations que celles qui sont imposées à cette dernière, entre autres celle de produire une déclaration de renseignements contenant l'annexe A.

NOTE

Dans la déclaration comme dans le reste du guide, toute référence à un organisme, à un organisme de bienfaisance ou à une œuvre de bienfaisance s'applique également à un OESNA, sauf indication contraire. De même, toute référence à une activité de bienfaisance s'applique à une activité prévue dans l'acte constitutif d'un OESNA.

1.1.1.1 Mode de production

La production de la déclaration de renseignements se fait généralement sur support papier, au moyen du formulaire prescrit. Vous pouvez également la produire par ordinateur à l'aide d'un logiciel ou en utilisant le formulaire PDF remplissable à l'écran accessible dans notre site Internet (revenuquebec.ca). Dans tous les cas, la déclaration doit nous être transmise sur support papier.



Déclaration produite à l'aide d'un logiciel

Utilisateur d'un logiciel

Si vous faites l'acquisition d'un logiciel auprès d'un concepteur de logiciels, vous devez vous assurer que celui-ci a obtenu de Revenu Québec un numéro d'approbation pour son logiciel pour l'année visée par la déclaration. Pour obtenir des renseignements à ce sujet, consultez le document *Renseignements pour l'utilisateur d'un logiciel – Sociétés de personnes, organismes de bienfaisance enregistrés et autres donataires* (IN-415.A), accessible dans notre site Internet.

Concepteur de logiciels

Si vous concevez et utilisez votre propre logiciel pour produire la déclaration de renseignements par ordinateur, vous devez vous conformer aux exigences décrites dans le guide *Exigences pour les formulaires produits par ordinateur – Sociétés de personnes, organismes de bienfaisance enregistrés et autres donataires* (IN-415) afin d'obtenir un numéro d'approbation de Revenu Québec.

Déclaration produite au moyen du formulaire PDF remplissable à l'écran

Vous pouvez télécharger la déclaration en format PDF remplissable à l'écran dans notre site Internet. Remplissez-la à l'écran, puis imprimez-la. Notez que vous ne pouvez pas nous la transmettre par Internet.

1.1.1.2 Transmission de la déclaration

Transmettez la déclaration dûment remplie dans les **six mois** qui suivent la fin de l'année d'imposition à l'adresse, parmi les suivantes, qui est le plus près de l'endroit où l'organisme exerce principalement ses activités :

Revenu Québec
3800, rue de Marly
Québec (Québec) G1X 4A5

Revenu Québec
C. P. 3000, succursale Place-Desjardins
Montréal (Québec) H5B 1A4

1.1.2 Contingent des versements

Un organisme doit **dépenser, pour chaque année d'imposition, une somme minimale pour la réalisation de ses objectifs** (ceux exposés dans ses documents constitutifs). En règle générale, cette somme (appelée *contingent des versements*) est déterminée en fonction de la valeur des biens que l'organisme détenait au cours des 24 mois précédant le début de l'année en question, mais qu'il n'a pas utilisés directement pour des activités liées à ses objectifs ni pour son administration, si cette valeur dépasse 25 000 \$ (dans le cas d'une fondation de bienfaisance) ou 100 000 \$ (dans les autres cas).

De plus, si un organisme a reçu, au cours d'une année d'imposition, un don de biens d'un autre organisme ayant le même statut fiscal et avec lequel il a un lien de dépendance, il doit dépenser, avant la fin de l'année d'imposition suivante, une somme égale à la juste valeur marchande de ces biens pour des activités liées à ses objectifs et pour des dons faits à des donataires reconnus avec lesquels il n'a aucun lien de dépendance. Pour un organisme de bienfaisance enregistré, cette exigence ne s'applique pas s'il s'agit d'un don déterminé (voyez la définition à la partie 2).

Par ailleurs, un organisme ne doit effectuer aucune opération (y compris un don à un autre organisme ayant le même statut fiscal) dont l'un des principaux motifs consiste vraisemblablement à éviter ou à différer indûment la dépense des sommes liées à ses objectifs.

Les organismes qui omettent de se conformer à ces obligations s'exposent à des sanctions (voyez la partie 5).

Pour calculer le contingent des versements qu'un organisme doit respecter pour l'année d'imposition, vous devez remplir l'annexe A de la déclaration, dans le cas d'un organisme de bienfaisance, ou l'annexe B, dans les autres cas.



Régime de participation excédentaire pour les fondations privées

Si un organisme est une fondation privée assujettie aux dispositions visant les titres excédentaires, il doit nous transmettre une copie du document intitulé *Feuille de travail sur la participation excédentaire des fondations privées* (T2081) qui a été transmis à l'Agence du revenu du Canada.

1.1.3 Activités de financement

Les organismes de bienfaisance enregistrés comptent souvent sur les dons de bienfaisance pour mener leurs activités de bienfaisance, et des activités de financement peuvent être nécessaires pour amasser des dons. Ces activités de financement peuvent être réalisées par un organisme lui-même ou par un tiers (notamment, des collecteurs de fonds). Cependant, elles doivent se faire dans la transparence et conformément à des paramètres juridiques acceptables. Un examen de ces activités de financement et des dépenses liées aux campagnes de financement est fait lors de la demande d'enregistrement d'un organisme ou lors de la vérification de sa déclaration de renseignements.

Voici une liste non exhaustive des activités de financement généralement organisées par les organismes de bienfaisance : campagnes de souscription, de dons planifiés ou de financement par la poste, vente de billets de loterie, ventes aux enchères, soirées-bénéfice, galas ou concerts, événements sportifs, boîtes de collecte, publicité, imprimés, messages publicitaires à la radio ou à la télévision, sollicitation porte-à-porte et ventes par Internet.

Si un organisme a réalisé des activités de financement ou fait appel à un tiers pour exercer de telles activités en son nom, il doit indiquer dans sa déclaration de renseignements toutes les méthodes de financement qu'il a utilisées durant l'année d'imposition.

1.1.4 Tenue et conservation des registres

Tout organisme doit tenir des registres et conserver les pièces à l'appui des renseignements qu'ils contiennent (y compris les duplicatas des reçus officiels délivrés aux donateurs). Ces documents doivent être tenus adéquatement et conservés dans l'éventualité d'une vérification. De plus, ils doivent être tenus de manière que les renseignements qu'ils contiennent nous permettent de déterminer s'il existe des motifs d'imposer des sanctions à l'organisme, comme suspendre son pouvoir de délivrer des reçus officiels ou révoquer son enregistrement.

Le délai de conservation des registres et des pièces est de six ans après la dernière année à laquelle ils se rapportent. Tout organisme qui bénéficie d'un allègement fiscal, notamment un allègement relatif aux dépenses qu'il doit faire afin de respecter son contingent des versements, doit également conserver les pièces justificatives relatives à cet allègement pendant six ans.

1.2 Avantages fiscaux

Tant les organismes que les donateurs bénéficient d'avantages fiscaux.

En effet, tout organisme qui peut délivrer des reçus officiels est exonéré d'impôt. De leur côté, les donateurs qui reçoivent un reçu officiel peuvent demander un crédit d'impôt (dans le cas des particuliers) ou une déduction dans le calcul de leur revenu imposable (dans le cas des sociétés).



2 DÉFINITIONS ET PRÉCISIONS

Les termes ci-dessous sont définis dans le contexte de ce guide.

Activités

Activités qu'un organisme exerce lui-même et qui sont propres aux objectifs exposés dans ses documents constitutifs : activités de bienfaisance, activités culturelles ou artistiques, activités de communication, ou encore activités promotionnelles pour la souveraineté du Québec ou l'unité canadienne, selon le cas.

NOTE

Les activités de bienfaisance comprennent les activités qui sont relatives au dialogue sur les politiques publiques ou à leur élaboration (voyez la définition) et qui sont exercées en vue de la réalisation de fins de bienfaisance.

Activités relatives au dialogue sur les politiques publiques ou à leur élaboration

Activités qu'un organisme de bienfaisance mène en vue de participer au processus d'élaboration des politiques publiques ou pour faciliter la participation du public à ce processus.

NOTE

Les activités relatives au dialogue sur les politiques publiques ou à leur élaboration qui sont exercées par un organisme de bienfaisance à l'appui de ses buts déclarés sont considérées comme exercées exclusivement en vue de la réalisation de ces buts. Dans ce contexte, un organisme de bienfaisance pourrait consacrer la totalité de ses ressources à de telles activités.

Administrateur

Membre du conseil d'administration d'un organisme (président, trésorier, secrétaire, etc.), fiduciaire ou tout autre représentant semblable.

Année d'imposition

Exercice financier d'un organisme, c'est-à-dire période au terme de laquelle il procède à la fermeture de ses livres et à l'établissement de ses comptes annuels.

NOTE

L'année d'imposition doit avoir une durée maximale de 12 mois, ou de 53 semaines dans le cas d'une société.

Bien admissible (aussi appelé *bien écosensible*)

Bien qui respecte les deux conditions suivantes :

- il s'agit de l'un des biens suivants :
 - un terrain situé au Québec ou dans une région limitrophe du Québec,
 - une servitude réelle ou une servitude personnelle d'une durée d'au moins 100 ans grevant la totalité ou une partie d'un terrain situé au Québec ou dans une région limitrophe du Québec;
- il a une valeur écologique indéniable selon le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques.

NOTES

- Si le bien admissible est une **servitude personnelle**, le don doit être fait après le 21 mars 2017.
- Un don de biens admissibles donne droit à un avantage fiscal au donateur s'il est fait à un donataire admissible.
- Dans le cadre du don d'un bien admissible, un donataire admissible est notamment un organisme de bienfaisance enregistré (sauf une fondation privée, si le don est fait après le 21 mars 2017) dont l'une des principales missions consiste à conserver le patrimoine écologique du Québec ou du Canada, selon le cas.



Contingent des versements

Somme minimale qu'un organisme doit dépenser dans une année d'imposition pour la réalisation de ses objectifs.

NOTE

Cette somme correspond à 3,5 % de la valeur moyenne des biens, à l'exception de ceux qui ont été accumulés avec notre autorisation, dont l'organisme était propriétaire à un moment quelconque au cours des 24 mois précédant le début de l'année visée, mais qu'il n'a pas utilisés pour ses activités ni pour son administration.

Pour plus de renseignements à ce sujet, voyez la partie 1.1.2.

Dirigeant

Cadre supérieur responsable de la gestion des activités quotidiennes d'un organisme.

Documents constitutifs

Documents qui donnent officiellement naissance à un organisme et qui régissent ses activités (lettres patentes, certificat de constitution, acte constitutif, statuts de société, acte de fiducie, règlements, etc.).

Don

Transfert de biens, en espèces ou en nature, fait par un donateur ayant la véritable intention de faire un don, et bien ainsi transféré.

NOTES

- Si un donateur (ou une personne avec laquelle il a un lien de dépendance) reçoit un avantage découlant du don, le montant de cet avantage ne doit pas dépasser 80 % de la valeur du don, à moins que le donateur ne démontre qu'il avait la volonté bien arrêtée de faire un don (voyez plus loin la définition du terme *montant d'un avantage*).
- Ne sont pas considérés comme des dons
 - un paiement fait à un organisme pour louer ses biens ni des services rendus à l'organisme (toutefois, si un bénévole reçoit le remboursement de certaines dépenses qu'il a engagées pendant qu'il travaillait pour l'organisme et qu'il remet la somme remboursée à ce dernier, cette somme est alors considérée comme un don fait à l'organisme);
 - une promesse de don : celle-ci devient un don uniquement quand elle est honorée.

Don déterminé

Don (ou partie d'un don) **fait** au cours d'une année d'imposition **par un organisme de bienfaisance enregistré** à un autre organisme de bienfaisance enregistré avec lequel il a un lien de dépendance **et qu'il déclare** comme don déterminé à la ligne 38.1 de sa déclaration de renseignements pour cette année.

NOTE

L'organisme donateur ne peut pas considérer comme un don déterminé une dépense faite pour combler son contingent des versements (ce type de don ne peut pas être inclus à la ligne 111 de l'annexe A de la déclaration du donateur), et l'organisme donataire n'est pas tenu de dépenser une somme égale à un don déterminé au cours de l'année qui suit celle où il a reçu le don (ligne 130 de l'annexe A de la déclaration du donataire).

Don en nature

Don de biens autres que de l'argent (marchandises, œuvres d'art, meubles, équipement, terrains, édifices, etc.).



Donataire reconnu

Pour un donateur qui est un organisme de bienfaisance enregistré,

- une des entités suivantes dont l'enregistrement à titre de donataire reconnu n'a pas été révoqué par l'Agence du revenu du Canada :
 - une société d'habitation résidente du Canada et exonérée d'impôt, constituée uniquement dans le but de fournir à des personnes âgées des logements à loyer modique,
 - une municipalité canadienne,
 - un organisme municipal ou public remplissant une fonction gouvernementale au Canada,
 - une université étrangère qui compte ordinairement des Canadiens parmi ses étudiants,
 - un organisme de bienfaisance étranger auquel le gouvernement du Canada a fait un don;
- un autre organisme de bienfaisance enregistré;
- une association canadienne de sport amateur enregistrée;
- une association québécoise de sport amateur enregistrée;
- un organisme d'éducation politique reconnu;
- une institution muséale enregistrée;
- un organisme culturel ou de communication enregistré;
- l'Organisation internationale de la Francophonie ou l'un de ses organes subsidiaires;
- l'Organisation des Nations unies (ONU) ou l'un de ses organismes;
- une œuvre de bienfaisance étrangère à laquelle le gouvernement du Québec a fait un don;
- le gouvernement du Canada, du Québec ou d'une autre province.

Pour un donateur qui est un organisme culturel ou de communication enregistré,

- un établissement ou une administration désignés en vertu de la Loi sur l'exportation et l'importation de biens culturels;
- un centre d'archives agréé;
- une institution muséale enregistrée;
- un organisme enregistré de services nationaux dans le domaine des arts dont l'enregistrement n'a pas été révoqué par l'Agence du revenu du Canada;
- un autre organisme culturel ou de communication enregistré constitué pour des fins semblables à celles pour lesquelles le donateur a été constitué;
- une municipalité du Canada dont l'enregistrement à titre de donataire reconnu n'a pas été révoqué par l'Agence du revenu du Canada;
- un organisme municipal ou public remplissant une fonction gouvernementale au Canada;
- le gouvernement du Canada, du Québec ou d'une autre province.

Pour un donateur qui est une institution muséale enregistrée,

- un établissement ou une administration désignés en vertu de la Loi sur l'exportation et l'importation de biens culturels;
- un centre d'archives agréé;
- un organisme enregistré de services nationaux dans le domaine des arts dont l'enregistrement n'a pas été révoqué par l'Agence du revenu du Canada;
- un organisme culturel ou de communication enregistré;



- une autre institution muséale enregistrée constituée pour des fins semblables à celles pour lesquelles le donateur a été constitué;
- une municipalité du Canada dont l'enregistrement à titre de donataire reconnu n'a pas été révoqué par l'Agence du revenu du Canada;
- un organisme municipal ou public remplissant une fonction gouvernementale au Canada;
- le gouvernement du Canada, du Québec ou d'une autre province.

Pour un donateur qui est un organisme d'éducation politique reconnu, un autre organisme d'éducation politique reconnu constitué pour des fins semblables à celles pour lesquelles le donateur a été constitué.

Entreprise reliée

Entreprise dont les activités sont liées et subordonnées aux buts d'un organisme de bienfaisance.

NOTE

Cette expression désigne aussi une entreprise qui n'est pas reliée aux buts d'un organisme de bienfaisance, dans le cas où la quasi-totalité des personnes employées par celui-ci dans l'exploitation de cette entreprise ne sont pas rémunérées pour cet emploi.

Établissement d'enseignement reconnu

Organisme de bienfaisance enregistré ayant pour mission l'enseignement et qui est l'un des établissements suivants :

- un établissement d'enseignement institué en vertu d'une loi du Québec, autre qu'un tel établissement qui est un mandataire de l'État;
- un collège régi par la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel;
- un établissement de niveau universitaire visé à l'un des paragraphes 1 à 11 de l'article 1 de la Loi sur les établissements d'enseignement de niveau universitaire;
- un établissement d'enseignement privé agréé aux fins de l'obtention de subventions en vertu de la Loi sur l'enseignement privé.

Fondation de bienfaisance (publique ou privée)

Organisme de bienfaisance, autre qu'une œuvre de bienfaisance, constitué en société ou en fiducie et qui remplit les conditions suivantes :

- il est constitué et administré **exclusivement** à des fins de bienfaisance, y compris pour le versement de fonds à un donataire reconnu;
- en règle générale, il n'utilise **aucune partie** de son revenu pour payer ses propriétaires, ses membres, ses actionnaires, ses fiduciaires ou ses auteurs ni pour la mettre, de quelque manière que ce soit, à la disposition de ces personnes pour leur bénéfice.

NOTE

Une fondation de bienfaisance n'est pas considérée comme constituée et administrée exclusivement à des fins de bienfaisance si elle consacre une partie de ses ressources à des activités directes ou indirectes d'appui ou d'opposition à un parti politique ou à un candidat à une charge publique.



Fondation publique

Fondation de bienfaisance qui remplit les conditions suivantes :

- moins de **50 %** de ses administrateurs, de ses dirigeants, de ses fiduciaires ou de ses autres responsables ont un lien de dépendance
 - entre eux,
 - avec chacun des autres administrateurs, des autres dirigeants, des autres fiduciaires ou des autres responsables de la fondation,
 - avec la personne qui a fourni des sommes représentant plus de 50 % des capitaux de la fondation, ou avec chaque membre d'un groupe de personnes ayant entre elles un lien de dépendance si ce groupe de personnes a fourni de telles sommes;
- si **plus de 50 %** de ses capitaux proviennent d'une seule personne, **la fondation n'est pas contrôlée**, de quelque façon que ce soit, par cette personne ni par un groupe de personnes qui ont entre elles un lien de dépendance et dont l'une a un lien de dépendance avec cette personne.

NOTE

Les expressions *personne* et *groupe de personnes* utilisées ici désignent toute personne ou tout groupe de personnes, **sauf** le gouvernement du Canada, du Québec ou d'une autre province, les municipalités, les organismes de bienfaisance enregistrés comme œuvres de bienfaisance ou fondations publiques et les clubs ou les associations exonérés d'impôt.

Fondation privée

Fondation de bienfaisance qui n'est pas une fondation publique.

Infraction criminelle pertinente

Infraction criminelle prévue par une loi du Canada, ou infraction qui serait une infraction criminelle si elle était commise au Canada, et qui

- soit a trait à la malhonnêteté financière, notamment l'évasion fiscale, le vol et la fraude;
- soit concerne le fonctionnement d'un organisme de bienfaisance, d'une association canadienne de sport amateur ou d'une association québécoise de sport amateur.

Infraction pertinente

Infraction, autre qu'une infraction criminelle pertinente, qui est prévue par une loi du Québec, d'une autre province ou du Canada, ou infraction qui serait une telle infraction si elle était commise au Canada, et qui

- soit a trait à la malhonnêteté financière, y compris une infraction prévue par la législation concernant la collecte de fonds à des fins de bienfaisance, la protection des consommateurs ou les valeurs mobilières;
- soit concerne le fonctionnement d'un organisme de bienfaisance, d'une association canadienne de sport amateur ou d'une association québécoise de sport amateur.

Institution muséale enregistrée

Organisme qui n'est pas déjà enregistré à titre d'organisme de bienfaisance ou d'organisme culturel ou de communication, qui détient le statut d'institution muséale reconnue accordé par le ministère de la Culture et des Communications et que nous avons ensuite enregistré.



Lien de dépendance

Lien qui unit notamment

- des particuliers par les liens du sang, du mariage (y compris l'union civile et l'union de fait) ou de l'adoption;
- un organisme et
 - la personne qui le contrôle,
 - une personne membre d'un groupe lié qui le contrôle,
 - une personne liée à l'une ou l'autre des personnes mentionnées précédemment.

Montant admissible d'un don

Valeur d'un bien donné ou, si un avantage découlant du don est obtenu, cette valeur **moins** le montant de l'avantage.

NOTE

L'usufruit ou le droit d'usage que le donateur se réserve lorsqu'il fait don de la nue-propriété d'un bien culturel ou d'une œuvre d'art n'est pas considéré comme un avantage. Toutefois, la valeur du don est diminuée proportionnellement à la durée de l'usufruit ou du droit d'usage (voyez la partie 4.5).

Montant d'un avantage

Montant correspondant à la valeur totale – au moment du don – de tout bien ou service, de toute compensation, de tout usage ou de tout autre bénéfice que le donateur (ou une personne avec laquelle il a un lien de dépendance) a le droit, immédiat ou futur, conditionnel ou non, de recevoir en contrepartie ou en reconnaissance du don.

NOTE

Si le montant de l'avantage ne dépasse pas 80 % de la valeur du bien transféré, le transfert de ce bien est reconnu comme don. Si, dans des circonstances exceptionnelles, le montant de l'avantage dépasse ce pourcentage, le transfert peut quand même être reconnu comme don, pourvu que le donateur puisse démontrer, de façon jugée raisonnable, qu'il avait l'intention de faire un don.

Œuvre de bienfaisance

Organisme de bienfaisance, constitué en société ou non, qui remplit les conditions suivantes :

- il est constitué et administré exclusivement à des fins de bienfaisance;
- **la totalité** de ses ressources est consacrée à des activités de bienfaisance qu'il mène lui-même (voyez la définition du terme *activités* ainsi que les notes ci-après);
- en règle générale, **aucune partie** de son revenu n'est utilisée pour payer ses propriétaires, ses membres, ses actionnaires, ses fiduciaires ou ses auteurs, ni pour la mettre, de quelque manière que ce soit, à la disposition de ces personnes pour leur bénéfice (voyez la définition du terme *revenu*);
- moins de **50 %** des administrateurs, des dirigeants, des fiduciaires ou des autres responsables ont un lien de dépendance
 - entre eux,
 - avec chacun des autres administrateurs, des autres dirigeants, des autres fiduciaires ou des autres responsables de l'organisme,
 - avec la personne qui a fourni des sommes représentant plus de 50 % des capitaux de l'organisme, ou avec chaque membre d'un groupe de personnes ayant entre elles un lien de dépendance si ce groupe de personnes a fourni de telles sommes;
- **si plus de 50 %** de ses capitaux proviennent d'une seule personne, **l'organisme n'est pas contrôlé**, de quelque façon que ce soit, par cette personne ni par un groupe de personnes qui ont entre elles un lien de dépendance et dont l'une a un lien de dépendance avec cette personne.



NOTES

- L'expression *fins de bienfaisance* comprend le versement de fonds à un donataire reconnu.
- Une œuvre de bienfaisance n'est pas considérée comme constituée et administrée exclusivement à des fins de bienfaisance si elle consacre une partie de ses ressources à des activités directes ou indirectes d'appui ou d'opposition à un parti politique ou à un candidat à une charge publique.
- Une œuvre de bienfaisance est réputée consacrer ses ressources à ses activités de bienfaisance si, selon le cas,
 - elle exploite une entreprise reliée (voyez la définition);
 - elle fait des dons à des donataires reconnus dont la valeur ne dépasse pas 50 % de son revenu pour l'année;
 - elle fait des dons à un organisme de bienfaisance associé (voyez la définition).
- Les expressions *personne* et *groupe de personnes* utilisées dans cette définition désignent toute personne ou tout groupe de personnes, sauf le gouvernement du Canada ou d'une province, les municipalités, les organismes de bienfaisance enregistrés comme œuvres de bienfaisance ou fondations publiques et les clubs ou les associations exonérés d'impôt.

Œuvre d'art public

Œuvre d'art à caractère permanent, souvent de grande dimension ou de type environnemental, installée dans un espace accessible à la population dans un but de commémoration, d'embellissement des lieux ou encore d'intégration à l'architecture ou à l'environnement de bâtiments et de sites à vocation publique.

Organisme culturel ou de communication enregistré

Organisme sans but lucratif que nous avons enregistré comme organisme culturel ou de communication sur recommandation du ministère de la Culture et des Communications.

Organisme de bienfaisance enregistré

Organisme de bienfaisance dont nous avons approuvé l'enregistrement. Il peut être enregistré à titre d'œuvre de bienfaisance, de fondation publique ou de fondation privée.

NOTES

- Même si un organisme est déjà enregistré sous l'un ou l'autre des titres donnés dans la définition, il peut, à sa demande ou à notre discrétion, être désigné autrement (par exemple, comme fondation publique plutôt que comme fondation privée).
- Dans la déclaration de renseignements comme dans le présent guide, un organisme enregistré de services nationaux dans le domaine des arts est considéré comme un organisme de bienfaisance enregistré à titre d'œuvre de bienfaisance.
- Depuis le 1^{er} janvier 2016, un organisme de bienfaisance est réputé enregistré au Québec le jour où l'Agence du revenu du Canada l'enregistre comme tel, et ce, sans aucune autre formalité. Toutefois, Revenu Québec se réserve le droit de refuser, d'annuler ou de révoquer un enregistrement ou de modifier une désignation.

Organisme d'éducation politique reconnu

Organisme sans but lucratif que nous avons reconnu, sur recommandation du ministre responsable de la Réforme des institutions démocratiques, comme organisme ayant la mission de promouvoir la souveraineté du Québec ou l'unité canadienne par des moyens éducatifs.

Organisme de bienfaisance associé

Organisme de bienfaisance enregistré qui a été désigné par l'Agence du revenu du Canada (ARC) comme un organisme de bienfaisance associé à un ou plusieurs autres organismes de bienfaisance enregistrés.

NOTE

À la suite d'une demande de désignation faite à l'ARC pour ce type d'organisme, vous devez joindre une copie de la demande et une copie de la désignation faite par l'ARC à la déclaration de renseignements produite pour l'année où cette désignation a été faite.



Particulier non admissible

Particulier qui a été, selon le cas,

- reconnu coupable d'une infraction criminelle pertinente (voyez la définition), sauf s'il s'agit d'une infraction pour laquelle
 - soit un pardon a été accordé, et ce pardon n'a été ni révoqué ni annulé,
 - soit une suspension du casier a été ordonnée ou une réhabilitation a été octroyée ou délivrée, en vertu de la Loi sur le casier judiciaire, et ni cette suspension ni cette réhabilitation n'ont été révoquées ou annulées;
- reconnu coupable d'une infraction pertinente (voyez la définition) au cours des cinq années précédentes;
- un administrateur, un fiduciaire, un dirigeant ou un représentant d'un organisme, ou un particulier qui contrôlait ou gérait un organisme, directement ou indirectement, de quelque manière que ce soit, au cours d'une période où l'organisme a eu une conduite qu'il est raisonnable de considérer comme une violation grave des conditions d'enregistrement et par suite de laquelle l'enregistrement a été révoqué au cours des cinq années précédentes;
- un promoteur d'un abri fiscal auquel a participé un organisme dont l'enregistrement a été révoqué au cours des cinq années précédentes en raison de sa participation à l'abri fiscal ou de son lien avec celui-ci.

Revenu

Pour un **organisme de bienfaisance**, **excédent** du total des sommes que l'organisme a reçues au cours de l'année d'imposition **sur** le total des dépenses engagées pour les obtenir. Ces sommes comprennent tous les dons reçus, sauf

- les dons déterminés;
- les dons en capital reçus par héritage ou par legs;
- les dons soumis à une clause stipulant que le bien reçu comme don ou qu'un bien substitué à celui-ci doit être détenu pendant au moins dix ans;
- les dons reçus par un ordre religieux ou par l'organisme qui administre les biens de cet ordre, si ces dons sont faits par un membre de cet ordre qui a prononcé des vœux de pauvreté perpétuelle;
- les dons reçus d'un autre organisme de bienfaisance, s'ils sont déclarés par le donateur comme dons déterminés ou s'ils n'ont pas été faits à même le revenu du donateur;
- les dons pour lesquels l'organisme n'a pas délivré ou ne délivrera pas de reçus officiels (par exemple, ceux provenant de donateurs anonymes ou exemptés d'impôt, ou ceux provenant de boîtes de collecte).

Pour les **autres organismes**, résultat obtenu en soustrayant du total des revenus toutes les dépenses engagées pour les obtenir, en supposant que l'organisme n'a ni réalisé de gain en capital ni subi de perte en capital (montant de la ligne 22 de la déclaration).

Titre non admissible

Tout titre (action, obligation ou autre) qui n'est pas coté à une bourse de valeurs désignée et dont l'émetteur et le détenteur ont un lien de dépendance entre eux.



3 CAS PARTICULIERS : ALLÈGEMENTS EN MATIÈRE DE DÉPENSES ET DE PLACEMENTS DANS DES SOCIÉTÉS DE PERSONNES EN COMMANDITE

Les parties 3.1 et 3.2 ci-dessous exposent deux situations où un organisme peut faire appel à nous pour obtenir un allègement en matière de dépenses afin de respecter son contingent des versements.

La partie 3.3 traite de la possibilité, pour un organisme de bienfaisance enregistré qui respecte certaines conditions, d'investir dans une société de personnes en commandite sans être considéré comme exploitant une entreprise du seul fait qu'il acquiert ou qu'il détient une participation dans cette société de personnes.

NOTE

Tout organisme qui bénéficie des allègements prévus aux parties 3.1, 3.2 ou 3.3 doit conserver les pièces justificatives relatives à ces allègements pendant une période de six ans après la dernière année à laquelle ces pièces se rapportent.

3.1 Montant déterminé par Revenu Québec

Si des circonstances exceptionnelles le justifient, un organisme peut nous demander de considérer qu'il a dépensé une certaine somme pour ses activités au cours d'une année d'imposition donnée. Pour en faire la demande, il doit nous faire parvenir le formulaire *Détermination d'une somme réputée dépensée* (TP-985.2.2) dûment rempli.

Cette démarche permet d'éviter que l'enregistrement de l'organisme ne soit révoqué uniquement parce que des circonstances particulières, inhabituelles et tout à fait indépendantes de sa volonté l'empêchent d'atteindre le contingent des versements établi pour l'année. De plus, si l'organisme est une institution muséale, un organisme culturel ou de communication ou un organisme d'éducation politique, il n'aura pas à payer l'impôt spécial pour dépenses insuffisantes ou, à tout le moins, le montant de cet impôt sera réduit (voyez la partie 5.3).

Une fois que nous aurons déterminé le montant de la somme réputée dépensée, l'organisme pourra l'inscrire à la ligne 112 de l'annexe A ou à la ligne 212 de l'annexe B, selon le cas.

3.2 Biens accumulés

Si un organisme a besoin d'accumuler des biens à des fins précises (par exemple, pour réaliser un projet d'une certaine importance), il peut nous demander l'autorisation de le faire. La valeur des biens accumulés avec notre autorisation est exclue du calcul du contingent des versements (ligne 100 de l'annexe A ou ligne 200 de l'annexe B, selon le cas).

Dans la demande d'autorisation, l'organisme doit indiquer l'objectif poursuivi, la période prévue pour accumuler les biens ainsi que le délai de réalisation du projet.

Une fois l'autorisation obtenue, l'organisme doit faire un suivi pour chacune des années d'imposition au cours desquelles des biens sont accumulés (lignes 70 à 75 de la déclaration de renseignements).



3.3 Placements faits par un organisme de bienfaisance enregistré dans une société de personnes en commandite

Un organisme de bienfaisance enregistré qui acquiert ou détient une participation dans une société de personnes est généralement considéré comme exploitant une entreprise, ce qui l'expose à la révocation de son enregistrement, à moins qu'il ne s'agisse d'une entreprise reliée (voyez la définition à la partie 2).

Toutefois, un tel organisme n'est pas considéré comme exploitant une entreprise du seul fait qu'il acquiert ou qu'il détient une participation à titre d'associé dans une société de personnes **en commandite** s'il remplit **toutes** les conditions suivantes :

- sa responsabilité à titre d'associé est limitée par la loi qui régit le contrat de société;
- la participation que détiennent l'organisme et toutes les entités avec lesquelles il a un lien de dépendance n'excède pas 20 % de l'ensemble des participations des associés dans la société de personnes en commandite;
- l'organisme n'a aucun lien de dépendance avec les associés généraux de la société de personnes en commandite.

Cette mesure vise tous les organismes de bienfaisance enregistrés, sauf les œuvres de bienfaisance ou les fondations publiques qui exploitent une entreprise reliée, et concerne les placements dans des sociétés de personnes en commandite qui sont effectués ou acquis après le 20 avril 2015.

Un organisme de bienfaisance enregistré qui a acquis ou qui détient une participation dans une société de personnes en commandite, mais qui ne répond pas aux conditions mentionnées ci-dessus, est considéré comme détenant une participation **directe** dans la société de personnes en commandite et, par conséquent, comme exploitant une entreprise.

Il est donc important que tout organisme de bienfaisance enregistré indique, dans sa déclaration de renseignements annuelle (ligne 9 de la déclaration), s'il détient une participation, directe ou non, dans une société de personnes en commandite ainsi que son pourcentage de participation.

Notez qu'un organisme de bienfaisance enregistré qui se trouve dans l'une des situations suivantes n'est pas considéré comme détenant une participation directe dans une société de personnes en commandite :

- il détient une participation dans une fiducie de fonds commun de placement, une société de placement à capital variable ou une fiducie d'investissement à participation unitaire qui détient une participation dans une société de personnes en commandite;
- il a conclu avec d'autres parties un accord officiel ou non officiel qui ne mène pas à une participation dans une société de personnes en commandite (par exemple, une convention de coentreprise ou un contrat de société).



4 REÇUS OFFICIELS

Seuls les reçus délivrés aux fins du calcul de l'impôt, appelés *reçus officiels*, donnent droit à une déduction ou à un crédit d'impôt dans la déclaration de revenus des donateurs.

4.1 Renseignements nécessaires

Les reçus officiels délivrés par un organisme doivent porter la mention « Reçu officiel » et contenir les renseignements suivants, inscrits de façon claire et précise :

- le numéro d'enregistrement (c'est-à-dire le numéro d'entreprise [NE] attribué à l'organisme par l'Agence du revenu du Canada [ARC], dans le cas d'un organisme de bienfaisance);
- le nom et l'adresse de l'organisme;
- le numéro de série du reçu;
- le lieu et la date où le reçu est délivré;
- la date de réception du don;
- une brève description du bien (pour un don en nature) et, s'il y a lieu, le nom et l'adresse de l'évaluateur du bien;
- le nom et l'adresse du donateur;
- la valeur du don, c'est-à-dire la somme versée ou, pour un don en nature, la juste valeur marchande (JVM) du bien au moment du don (voyez ci-dessous la note concernant la valeur du don d'une option d'achat de biens);
- la description et le montant de l'avantage découlant du don;
- le montant admissible du don.

Chaque reçu doit porter la signature de la personne que l'organisme autorise à accuser réception des dons.

NOTES

- Si un reçu s'avère nécessaire pour accuser réception d'un don fait par un autre organisme, ce reçu doit contenir la mention « Ce reçu n'a pas de valeur officielle ». La même mention doit figurer sur les reçus que l'organisme pourrait délivrer à des donateurs qui ne se prévalent pas des avantages fiscaux concernant leurs dons.
- Si un organisme de bienfaisance est enregistré par l'ARC à une date donnée, il est réputé enregistré par Revenu Québec à la même date, sans aucune autre formalité. Les reçus officiels délivrés par cet organisme à cette date sont alors considérés comme valides, sauf si Revenu Québec a refusé, annulé ou révoqué son enregistrement.
- Dans le cas d'une promesse de don, un reçu officiel peut être délivré uniquement quand la promesse est honorée.
- Dans le cas d'une promesse enregistrée auprès du ministère de la Culture et des Communications relativement au crédit d'impôt pour dons de mécénat culturel, un reçu doit être délivré au donateur pour l'ensemble des dons qu'il a faits au cours d'une année civile pour remplir sa promesse.
- La valeur du don d'une option d'achat de biens correspond à l'un des montants suivants :
 - si l'organisme exerce l'option d'achat en acquérant le bien, l'**excédent** de la JVM du bien au moment où l'option est exercée **sur** le total des sommes versées au donateur pour obtenir l'option et pour acquérir le bien, pourvu que ce total ne dépasse pas 80 % de la JVM du bien à ce moment;
 - si l'organisme aliène l'option d'achat, l'**excédent** de la JVM de toute contrepartie (qui n'est pas un titre non admissible) reçue pour l'aliénation de l'option, ou de la JVM du bien à ce moment si elle est moins élevée, **sur** la somme versée au donateur pour obtenir l'option.



4.2 Reçus pour dons d'œuvres d'art

Un organisme peut délivrer un reçu officiel **lors de la réception** du don d'une œuvre d'art uniquement s'il est une institution muséale ou s'il reçoit ce don dans le cadre de sa mission première. Sinon, il peut délivrer un reçu officiel uniquement **lors de l'aliénation de cette œuvre d'art** si l'aliénation a lieu au plus tard le **31 décembre de la cinquième année civile** suivant celle du don.

Le reçu officiel doit comporter les renseignements mentionnés à la partie 4.1 ainsi que les suivants :

- la date à laquelle l'œuvre d'art a été aliénée;
- le montant pouvant être considéré comme la contrepartie reçue pour l'aliénation de l'œuvre d'art;
- la juste valeur marchande de l'œuvre d'art au moment de l'aliénation.

La valeur du don, dans ce dernier cas, correspond au moins élevé des montants mentionnés aux deux points précédents.

Dans le cas du don d'une œuvre d'art public, voyez la partie 4.7.

4.3 Reçus pour dons de titres non admissibles

En règle générale, un organisme peut, dans les cinq ans suivant la réception du don d'un titre non admissible, délivrer un reçu officiel dès le moment où, selon le cas,

- il a aliéné le titre et reçu une contrepartie qui n'est pas un autre titre non admissible;
- le titre a cessé d'être un titre non admissible.

Un donateur qui fait un don (en espèces ou autrement) à un organisme est réputé lui avoir fait don d'un titre non admissible si, dans le cadre d'une série d'opérations,

- une personne donnée détient un titre non admissible du donateur;
- l'organisme acquiert, directement ou non, un titre non admissible du donateur ou de cette personne.

Dans ce cas, voici les conséquences fiscales du don pour le donateur :

- pour l'année du don, la valeur réputée du don aux fins du calcul du crédit d'impôt pour dons ou de la déduction pour dons (dans le cas d'une société) est réduite et correspond à la valeur réelle du don **moins** la valeur du titre non admissible acquis par l'organisme;
- pour l'année d'imposition qui comprend l'année de l'aliénation du titre non admissible par l'organisme, et pour autant que cette aliénation survienne dans les cinq ans suivant le don en question, le donateur est réputé avoir fait don du titre non admissible pour une valeur égale à la contrepartie reçue par l'organisme pour cette aliénation (contrepartie qui n'est pas un autre titre non admissible), ou égale au coût d'acquisition du titre par l'organisme si ce coût est moins élevé que la contrepartie reçue.

Tout organisme doit tenir compte de ces règles lorsqu'il prépare les reçus officiels.

4.4 Reçus pour biens retournés

Si un organisme retourne un bien (ou un autre bien en compensation ou en remplacement de ce bien) à un donateur après lui avoir délivré un reçu officiel pour le don de ce bien, il doit délivrer un nouveau reçu officiel si la juste valeur marchande du bien retourné dépasse 50 \$. L'organisme doit alors nous transmettre le nouveau reçu au plus tard 90 jours après avoir retourné le bien et en remettre une copie au donateur.

Nous pourrions alors établir une nouvelle cotisation relativement à la déclaration de revenus du donateur afin de rectifier le montant qui lui avait déjà été accordé à titre de crédit d'impôt pour dons ou de déduction pour dons (dans le cas d'une société).



4.5 Valeur du don de la nue-propriété d'un bien culturel ou d'une œuvre d'art

Si un donateur fait don à un organisme de la nue-propriété d'un bien culturel ou d'une œuvre d'art, l'organisme doit calculer la valeur du don en fonction de la durée de l'usufruit ou du droit d'usage.

Ainsi, si la durée de l'usufruit ou du droit d'usage dépend de l'espérance de vie du donateur, la valeur du don est égale à la juste valeur marchande (JVM) du bien multipliée par un des taux suivants :

- 25 %, si le donateur est âgé de 24 ans ou moins;
- 31 %, s'il est âgé de 25 à 29 ans;
- 38 %, s'il est âgé de 30 à 34 ans;
- 44 %, s'il est âgé de 35 à 39 ans;
- 50 %, s'il est âgé de 40 à 44 ans;
- 56 %, s'il est âgé de 45 à 49 ans;
- 62 %, s'il est âgé de 50 à 54 ans;
- 68 %, s'il est âgé de 55 à 59 ans;
- 73 %, s'il est âgé de 60 à 64 ans;
- 78 %, s'il est âgé de 65 à 69 ans;
- 83 %, s'il est âgé de 70 à 74 ans;
- 87 %, s'il est âgé de 75 à 79 ans;
- 91 %, s'il est âgé de 80 ans ou plus.

Si la durée de l'usufruit ou du droit d'usage est fixe quelle que soit l'espérance de vie du donateur, la JVM du bien est multipliée par un des taux suivants :

- 87 %, si cette durée est de 10 ans ou moins;
- 74 %, si elle est de 11 à 20 ans;
- 61 %, si elle est de 21 ans ou plus.

NOTE

Les règles ci-dessus s'appliquent également au don d'une œuvre d'art public. Par contre, elles ne s'appliquent pas au don d'un immeuble destiné à des fins culturelles (voyez la partie 4.7).

4.6 Don reçu d'une fiducie

Si une personne (le donateur) transfère un bien à une fiducie et qu'il est évident qu'un organisme détiendra éventuellement la pleine propriété de ce bien, nous considérerons que l'organisme a reçu du donateur une participation au capital de cette fiducie. L'organisme peut alors délivrer un reçu officiel au nom du donateur.

L'organisme doit respecter l'exigence mentionnée à la partie 4.3 s'il est une **fondation privée** qui, après le 18 mars 2007, est considérée comme ayant reçu le don d'une participation au capital d'une fiducie dans les circonstances mentionnées au paragraphe précédent, par suite d'un transfert de **titres non admissibles** par un donateur qui est une personne affiliée à la fiducie.

Généralement, la valeur du don d'une participation dans une fiducie est égale à la juste valeur marchande du bien au moment du don. Cependant, d'autres paramètres doivent être pris en compte pour évaluer le don, par exemple

- la valeur de l'avantage découlant du don (voyez la définition du terme *montant d'un avantage* à la partie 2) accordé au donateur ou à une personne ayant un lien de dépendance avec lui, si l'organisme a consenti un tel avantage;
- la durée de l'usufruit ou du droit d'usage, si le don porte sur la nue-propriété d'un bien culturel ou d'une œuvre d'art.



4.7 Valeur du don d'une œuvre d'art public ou d'un immeuble destiné à des fins culturelles

Lors du don d'une œuvre d'art public ou d'un immeuble destiné à des fins culturelles, le donateur doit demander par écrit au ministère de la Culture et des Communications de fixer la juste valeur marchande (JVM) de l'œuvre ou de l'immeuble qu'il se propose de donner, sauf s'il s'agit d'un bien culturel. Le ministère transmettra ensuite une copie de l'attestation de la JVM à l'organisme, sauf si le donateur a déposé une contestation devant la Cour du Québec relativement à cette JVM.

La JVM du don qui aura été attestée par le ministère de la Culture et des Communications ou déterminée par un tribunal, selon le cas, sera réputée égale, pour l'organisme, à la JVM de l'œuvre ou de l'immeuble au moment du don. Si le don porte sur la nue-propriété d'une œuvre d'art public, l'organisme doit calculer la valeur du don en fonction de la durée de l'usufruit ou du droit d'usage (voyez la partie 4.5).

NOTES

- Un organisme de bienfaisance enregistré qui est un établissement d'enseignement reconnu (voyez la définition à la partie 2) et qui reçoit le don d'une **œuvre d'art public** peut délivrer un reçu officiel au donateur, et ce, même s'il n'a pas aliéné l'œuvre au plus tard le 31 décembre de la cinquième année civile qui suit celle dans laquelle le don a été fait.
- Le montant admissible du don d'une œuvre d'art public peut être **majoré de 50 %** si le donateur détient une **attestation** délivrée par le ministre de la Culture et des Communications qui confirme que l'œuvre sera installée dans un lieu accessible aux élèves et que sa conservation pourra être assurée.
- Le montant admissible du don d'un **immeuble destiné à des fins culturelles** qui est un bâtiment situé au Québec susceptible d'accueillir des ateliers d'artistes ou des organismes à vocation culturelle peut être majoré de 25 % si le don est fait à l'un des donataires suivants :
 - une municipalité québécoise;
 - un organisme municipal ou public remplissant une fonction gouvernementale au Québec;
 - un organisme de bienfaisance enregistré œuvrant au Québec au bénéfice de la communauté (par exemple, la Société d'habitation et de développement de Montréal);
 - un organisme de bienfaisance enregistré œuvrant au Québec dans le domaine des arts ou de la culture;
 - un organisme culturel ou de communication enregistré;
 - une institution muséale enregistrée.
- Pour bénéficier d'une telle majoration, le donateur doit détenir une attestation relative à la JVM de l'immeuble (établie non seulement en fonction de la valeur du bâtiment, mais aussi de celle du terrain sur lequel il repose) délivrée par le ministère de la Culture et des Communications. Il doit également obtenir un certificat d'admissibilité délivré par ce ministère pour ce bâtiment, **sauf** s'il s'agit d'un bâtiment susceptible d'accueillir des organismes à vocation culturelle, que le don est fait à l'un des trois derniers organismes mentionnés ci-dessus et que le donateur l'a acquis en vue d'y réaliser la totalité ou une partie de ses activités.



4.8 Don important en culture et don de mécénat culturel

Un **don important en culture** est considéré avoir été fait si **toutes** les conditions suivantes sont remplies :

- il s'agit d'un don en argent dont le montant admissible est d'au moins 5 000 \$ et d'au plus 25 000 \$;
- le don a été fait par un particulier (autre qu'une fiducie) après le 3 juillet 2013 mais avant le 1^{er} janvier 2023;
- le don a été fait à l'un des organismes suivants :
 - un organisme de bienfaisance enregistré qui œuvre au Québec dans le domaine des arts ou de la culture,
 - un organisme culturel ou de communication enregistré,
 - une institution muséale enregistrée.

Un **don de mécénat culturel** est considéré avoir été fait si **toutes** les conditions suivantes sont remplies :

- il s'agit d'un don en argent d'au moins 250 000 \$;
- le don a été fait par un particulier (autre qu'une fiducie) après le 3 juillet 2013;
- le don a été fait à l'un des organismes suivants :
 - un organisme de bienfaisance enregistré qui œuvre au Québec dans le domaine des arts ou de la culture,
 - un organisme culturel ou de communication enregistré,
 - une institution muséale enregistrée.

Un don important en culture donne droit, en plus du crédit d'impôt pour dons de bienfaisance et autres dons, à un crédit d'impôt de 25 % du montant admissible du don (ce montant est limité à 25 000 \$). Pour sa part, un don de mécénat culturel donne droit à un crédit d'impôt de 30 % du montant admissible du don.

NOTES

- Un donataire peut considérer comme un don fait en argent un don en espèces, un don fait par chèque, carte de crédit ou mandat-poste, ou un don fait au moyen d'un virement télégraphique ou d'un transfert électronique de fonds.
- La majoration de 25 % du montant admissible ne s'applique qu'à **un seul don important en culture** effectué par un particulier après le 3 juillet 2013 mais avant le 1^{er} janvier 2023.
- Un don fait conformément à une **promesse de don** enregistrée auprès du ministère de la Culture et des Communications peut également constituer un **don de mécénat culturel**. Selon cette promesse, le particulier doit s'être engagé à verser au moins 250 000 \$ au même organisme sur une période d'au plus dix ans, à raison d'un don d'un montant admissible d'au moins 25 000 \$ par année.

4.9 Valeur du don d'un bien culturel certifié

Lors du don d'un bien culturel à un organisme qui est un établissement ou une administration désignés en vertu de la Loi sur l'exportation et l'importation de biens culturels (ou dans le cadre d'une entente qui établit l'aliénation irrévocable d'un bien culturel à un tel organisme), l'organisme donataire doit présenter, pour le compte du donateur, une demande d'attestation à la Commission canadienne d'examen des exportations de biens culturels. Ce processus d'attestation vise à encourager le transfert de biens culturels à des institutions canadiennes où ils sont mis à la disposition du public et sert notamment à fixer la juste valeur marchande (JVM) du bien donné.

Un bien culturel (notamment, une peinture, une sculpture ou un livre) qui est d'un intérêt exceptionnel et d'une importance nationale selon l'attestation délivrée par la Commission est appelé *bien culturel certifié*.

NOTE

Le gain en capital découlant du don d'un bien culturel certifié est non imposable.



4.10 Réduction de la juste valeur marchande du don dans certains cas

Dans les cinq ans après qu'un donateur a fait don d'un bien quelconque à un organisme, ce dernier doit réviser la valeur du don en question si l'une des deux situations suivantes se présente :

- L'organisme détient un titre non admissible acquis du même donateur au cours des cinq années précédant ce don. La valeur du don doit alors être réduite par la juste valeur marchande (JVM) de la contrepartie versée par l'organisme pour acquérir le titre non admissible.
- L'organisme permet que le même donateur (ou une personne ou société de personnes avec laquelle ce dernier a un lien de dépendance) utilise un de ses biens, selon une entente conclue au cours des cinq années précédant ce don, à la condition que ce bien n'ait pas été utilisé dans l'exercice des activités de bienfaisance de l'organisme. La valeur du don est alors réduite par la JVM du bien en question.

Dans ces cas, le reçu officiel qui avait été délivré doit être remplacé par un nouveau, sur lequel doit être indiquée la valeur révisée du don, en plus des autres renseignements nécessaires.

NOTE

Pour le don d'un titre non admissible qui est une action, ces règles s'appliquent uniquement si, à la fois,

- l'organisme n'est pas une fondation privée;
- le donateur n'a aucun lien de dépendance avec l'organisme ni avec les administrateurs, dirigeants ou autres représentants semblables de l'organisme.

4.11 Remplacement ou annulation de reçus officiels

Si un reçu officiel déjà délivré doit être remplacé, le nouveau reçu doit porter la mention « Remplace », suivie du numéro de série du reçu remplacé.

Voyez la partie 4.4 au sujet des reçus pour biens retournés.

Si les renseignements pertinents inscrits sur un reçu sont illisibles ou incorrects, ou s'ils prêtent à confusion, nous considérons que ce reçu est non valide. Un tel reçu doit être conservé avec son duplicata et porter la mention « Annulé ».



5 SANCTIONS ET IMPÔT SPÉCIAL EN CAS DE NON-RESPECT DES OBLIGATIONS

Cette partie présente les circonstances qui peuvent nous amener à appliquer des sanctions aux organismes qui n'ont pas respecté leurs obligations, ou à exiger le paiement d'un impôt spécial. Dans certains cas, nous pouvons imposer une sanction intermédiaire qui consiste à suspendre leur pouvoir de délivrer des reçus officiels et, dans d'autres cas, nous pouvons révoquer leur enregistrement.

Tout organisme a la possibilité de présenter un avis d'opposition pour contester la suspension de son pouvoir de délivrer des reçus officiels ou la révocation de son enregistrement. Communiquez avec nous si vous avez besoin de plus de renseignements.

5.1 Suspension du pouvoir de délivrer des reçus officiels

Un organisme risque de perdre temporairement son pouvoir de délivrer des reçus officiels s'il se trouve dans l'une des situations suivantes :

- il n'a pas respecté les exigences relatives à la tenue et à la conservation de ses registres;
- il a accepté un don pour le compte d'un autre organisme dont le pouvoir de délivrer des reçus a été suspendu;
- il a omis d'indiquer dans sa déclaration des renseignements qui doivent y figurer;
- il est géré ou contrôlé par un particulier non admissible (voyez la définition à la partie 2);
- l'un de ses administrateurs, de ses fiduciaires ou de ses dirigeants ou un représentant semblable est un particulier non admissible;
- il consacre une partie de ses ressources à des activités directes ou indirectes d'appui ou d'opposition à un parti politique ou à un candidat à une charge publique.

C'est par avis recommandé que nous communiquons notre décision de retirer temporairement à un organisme son pouvoir de délivrer des reçus officiels. Cette sanction s'applique pendant un an à compter du huitième jour qui suit l'envoi de cet avis. Un tel organisme doit donc informer tout donateur éventuel que, par suite de cette décision, les dons faits pendant cette période ne donnent droit à aucun avantage fiscal (soit une déduction ou un crédit d'impôt, selon que le donateur est une société ou un particulier).



5.2 Révocation de l'enregistrement

Voici une liste non exhaustive des circonstances où nous pouvons révoquer l'enregistrement d'un organisme :

- l'organisme a lui-même demandé l'annulation de son enregistrement;
- il a omis de produire une déclaration de renseignements (formulaire TP-985.22) pour une année d'imposition ou l'a produite après l'expiration du délai prévu par la Loi sur les impôts, c'est-à-dire après les six mois qui suivent la fin de son année d'imposition;
- au cours d'une année d'imposition donnée, il n'a pas engagé de dépenses dans des programmes visant à réaliser ses objectifs ou n'a pas fait de dons à des donataires reconnus, pour un montant au moins égal au contingent des versements établi pour l'année;
- dans le cas d'un organisme de bienfaisance enregistré qui a reçu, au cours d'une année d'imposition donnée, le don de biens d'un autre organisme avec lequel il a un lien de dépendance, il n'a pas consacré, avant la fin de l'année d'imposition suivante, une somme égale à la juste valeur marchande de ces biens à des activités liées à ses objectifs ou à des dons faits à des donataires reconnus avec lesquels il n'a aucun lien de dépendance (cette exigence ne s'applique pas si le don reçu par l'organisme est un don déterminé);
- il a fait des dons soit en dehors du cadre de ses activités, soit en faveur d'un donataire qui n'est pas un donataire reconnu;
- l'un des principaux buts pour lesquels il a effectué une opération (y compris un don à un autre organisme) était d'éviter ou de différer indûment des dépenses pour ses activités;
- il est raisonnable de croire qu'en acceptant un don d'un autre organisme, il a agi de concert avec lui pour que ce dernier puisse éviter ou différer indûment des dépenses pour ses activités;
- il a délivré un reçu officiel sans respecter les dispositions de la Loi sur les impôts ou celles du Règlement sur les impôts (voyez la partie 4.1), ou il a délivré un reçu contenant de faux renseignements;
- il a omis de tenir des registres ou de conserver les pièces à l'appui des renseignements qu'ils contiennent, ou il a omis de le faire de façon adéquate (voyez la partie 1.1.4).

Organisme de bienfaisance

Voici les autres circonstances qui sont susceptibles de faire révoquer un enregistrement :

- s'il est une œuvre de bienfaisance ou une fondation publique, l'organisme exploite une entreprise qui n'est pas une entreprise reliée (voyez la définition à la partie 2);
- s'il est une fondation publique, il a acquis le contrôle d'une société (voyez les instructions concernant les lignes 77 et 77.1 de la déclaration);
- s'il est une fondation publique ou privée, il a contracté des dettes autres que des dettes relatives aux frais courants d'administration, à l'achat et à la vente de titres de placement ou à l'administration d'activités de bienfaisance;
- l'organisme a fait un faux énoncé dans sa demande d'enregistrement, dans des circonstances qui en font une conduite coupable.

Par *faux énoncé*, on entend un énoncé qui est trompeur en raison d'une omission qu'il comporte.

Par *conduite coupable*, on entend une action ou une omission qui, s'il y a lieu,

- équivaut à une conduite intentionnelle;
- démontre une indifférence relativement au respect de la Loi sur les impôts;
- démontre une insouciance délibérée, déréglée ou téméraire à l'égard de la Loi.



5.3 Impôt spécial pour dépenses insuffisantes

En règle générale, un organisme qui est une institution muséale, un organisme culturel ou de communication ou un organisme d'éducation politique peut avoir à payer un impôt spécial s'il n'a pas dépensé pour l'année d'imposition une somme égale au contingent des versements (ligne 221 de l'annexe B).

Cet impôt spécial est égal à la somme additionnelle (appelée *montant net manquant*) qu'il aurait dû dépenser pour respecter cette obligation. Il doit être payé dans les six mois qui suivent la fin de cette année d'imposition.

Notez que, si l'organisme a eu des dépenses excédentaires au cours des cinq années précédentes, il peut utiliser la totalité ou une partie de ces dépenses pour compenser les dépenses insuffisantes de l'année d'imposition (ligne 219 de l'annexe B).

Par ailleurs, si des circonstances exceptionnelles le justifient, un organisme peut nous demander de considérer qu'il a dépensé une somme pour ses activités au cours de l'année d'imposition. Cette démarche lui évite de payer l'impôt spécial ou, à tout le moins, elle permet de réduire cet impôt (ligne 212 de l'annexe B).



6 INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LA DÉCLARATION DE RENSEIGNEMENTS

6.1 Renseignements sur l'organisme

Déclaration modifiée

Si vous remplissez une **déclaration modifiée**, cochez la case prévue à cet effet.

Numéro d'enregistrement de l'organisme

Inscrivez le numéro d'enregistrement de l'organisme. Ce numéro correspond,

- pour un organisme de bienfaisance enregistré, au numéro d'entreprise (NE) que l'Agence du revenu du Canada lui a attribué;
- pour une institution muséale enregistrée, un organisme culturel ou de communication enregistré ou un organisme d'éducation politique reconnu, au numéro d'enregistrement que nous lui avons attribué.

Ligne 5

Inscrivez la date à laquelle prend fin l'année d'imposition pour laquelle la déclaration de renseignements est produite.

Cette date doit être la même que celle inscrite dans la *Déclaration de renseignements des organismes de bienfaisance enregistrés* (T3010) transmise à l'Agence du revenu du Canada. Inscrivez-la sur les annexes que vous devez joindre à la déclaration, à la case « Date de fin de l'année d'imposition ».

Ligne 7

S'il s'agit de la dernière déclaration de l'organisme, cochez la case « Oui ». Dans ce cas, vous devez annexer à la déclaration une lettre signée par l'un des administrateurs de l'organisme ou par une personne autorisée à signer en son nom, dans laquelle vous demandez que l'enregistrement de l'organisme soit annulé. Vous devez aussi préciser dans la lettre les motifs de cette demande, si cela n'a pas déjà été fait.

Ligne 8

Si vous remplissez la déclaration pour un organisme de bienfaisance, vous devez cocher la case qui correspond à l'appellation sous laquelle il a été enregistré ou désigné.

Si vous la remplissez pour un organisme enregistré de services nationaux dans le domaine des arts, cochez la case 8.1.

Ligne 9

Si l'organisme est un organisme de bienfaisance et qu'il détient, à titre d'associé, une participation **directe** dans une société de personnes en commandite, cochez la case « Oui » à la troisième question. Pour plus de renseignements, voyez la partie 3.3.

Ligne 10

Cochez la case correspondant à la méthode que vous avez utilisée pour établir les données financières que vous inscrivez à la partie 2 du formulaire. Il peut s'agir de la méthode de la comptabilité d'exercice ou de la méthode de la comptabilité de caisse.



6.2 Données financières

Vous devez joindre à la déclaration un exemplaire des états financiers de l'organisme, notamment un état des revenus et des dépenses, un état de l'actif et du passif et un état montrant la répartition des revenus selon les sources.

Dans la partie 2 de la déclaration, si l'organisme adopte

- la méthode de la **comptabilité d'exercice**, inscrivez les revenus gagnés et les dépenses engagées au cours de l'année d'imposition (pour les promesses de don, tenez compte uniquement de celles qui ont été honorées au cours de l'année);
- la méthode de la **comptabilité de caisse**, inscrivez les revenus réellement reçus et les dépenses réellement payées.

6.2.1 Dons et autres revenus

Inscrivez dans cette partie les différents dons que l'organisme a reçus au cours de l'année ainsi que les revenus qu'il a gagnés.

Si certains dons ou certains revenus étaient en monnaie étrangère, vous devez les convertir en dollars canadiens, selon le taux en vigueur au moment où ces dons ont été reçus et ces revenus, gagnés.

Lignes 12 et 12.1

Inscrivez à la ligne 12 le total des **montants admissibles des dons pour lesquels l'organisme a délivré des reçus officiels** au cours de l'année d'imposition, y compris le montant des dons reçus d'un organisme n'ayant pas le même statut fiscal (par exemple, une institution muséale enregistrée qui a reçu un don d'un organisme de bienfaisance enregistré). Notez que les montants des dons reçus d'un organisme ayant le même statut fiscal doivent être inscrits à la ligne 13.

Vous devez notamment inclure les montants admissibles

- des dons en argent;
- des dons en nature (ameublement, biens immobiliers, titres de placement, œuvres d'art, etc.);
- des dons reçus par testament ou par legs;
- des dons à conserver pendant dix ans;
- des dons provenant d'une police d'assurance vie (avec, s'il y a lieu, les primes que le donateur continue de payer), d'un régime enregistré d'épargne-retraite ou d'un fonds enregistré de revenu de retraite;
- des dons sous forme de contrat de rentes.

NOTES

- Un organisme peut délivrer un reçu officiel lors de la réception du don d'une œuvre d'art s'il est une institution muséale ou s'il reçoit ce don dans le cadre de sa mission première. Dans les autres cas, il pourra délivrer un reçu officiel seulement au moment de l'aliénation de cette œuvre d'art, si l'aliénation a lieu au plus tard le 31 décembre de la cinquième année civile suivant celle du don. Si cette restriction empêche l'organisme de délivrer un reçu officiel en vertu de la Loi sur les impôts, mais qu'il a pu en délivrer un conformément à la Loi de l'impôt sur le revenu du Canada, vous devez quand même inclure ce don dans le montant de la ligne 12. Si l'œuvre d'art est aliénée au cours de cette période et qu'en conséquence, un reçu officiel est délivré en vertu de la Loi sur les impôts, vous n'avez pas à inclure de nouveau ce don à la ligne 12.
- Si le seul avantage pour le donateur est de recevoir des rentes pendant une certaine période de temps, l'organisme peut délivrer un reçu officiel pour l'année du don. Le montant admissible du don est égal à l'excédent de la somme versée par le donateur à l'organisme sur le prix qu'il paierait s'il achetait une rente à une personne sans lien de dépendance avec lui pour financer les paiements garantis qu'il s'attend à recevoir de l'organisme.

Inscrivez, à la ligne 12.1, le total des frais de scolarité qui sont inclus dans le montant de la ligne 12.

Lignes 13 et 13.1

Inscrivez, à la ligne 13, le total des dons reçus d'autres organismes ayant le même statut fiscal (par exemple, un organisme de bienfaisance enregistré qui a reçu un don d'un autre organisme de bienfaisance enregistré), que ces derniers soient ou non associés à l'organisme.

Dans le cas d'un organisme de bienfaisance, inscrivez, à la ligne 13.1, le total des dons que les organismes de bienfaisance donateurs déclarent comme dons déterminés.

Ligne 14

Inscrivez le total des dons pour lesquels l'organisme n'a pas délivré ou ne délivrera pas de reçus officiels (par exemple, ceux provenant d'organisations ou d'entités exonérées d'impôt, de donateurs anonymes ou de boîtes de collecte).

Ne tenez pas compte des dons reçus d'autres organismes (ligne 13) ni des subventions ou des paiements reçus du gouvernement fédéral, du gouvernement d'une province ou d'une administration municipale ou régionale (ligne 15).

Lignes 15 à 15.3

Inscrivez à la ligne 15 le **montant brut** des subventions, des contributions et des autres paiements reçus du gouvernement fédéral, du gouvernement d'une province ou d'une administration municipale ou régionale, y compris les revenus tirés de la fourniture de biens et de services à ces entités gouvernementales ou administratives.

Répartissez ensuite ce montant brut entre les lignes 15.1, 15.2 et 15.3.

Ligne 16

Inscrivez le total des revenus de toutes les sources situées hors du Canada pour lesquels l'organisme n'a pas délivré de reçus officiels.

Ligne 17

Inscrivez le total des **revenus bruts** de placement, tels que les intérêts et les dividendes. Vous devez les déclarer même si l'organisme n'a pas reçu de relevés ou de feuillets de renseignements à leur sujet.

Si ces revenus sont en monnaie étrangère, vous devez les convertir en dollars canadiens selon le taux de change en vigueur lors de leur réception.

Ligne 18

Inscrivez le total des **revenus bruts** de location de terrains et de bâtiments, que la location soit liée ou non aux objectifs de l'organisme.

Ligne 19

Inscrivez le total des cotisations des membres et des droits d'adhésion pour lesquels l'organisme n'a pas délivré de reçus officiels. Ne tenez pas compte des cotisations ni des droits déclarés comme dons à la ligne 12.



Ligne 20

Inscrivez le total des **revenus bruts** provenant d'activités de financement pour lesquels l'organisme n'a pas délivré de reçus officiels, qu'il s'agisse d'activités de financement menées par l'organisme lui-même (campagnes de souscription, vente de billets de loterie, ventes aux enchères, soirées-bénéfice, tournois de golf, etc.) ou de collectes de fonds entreprises par des collecteurs contractuels. Ne tenez pas compte des revenus déclarés comme dons aux lignes 12, 13 et 14.

Ligne 21

Inscrivez le total des **revenus bruts** provenant de la vente de produits et de services, tels que

- l'enseignement scolaire, religieux ou autre;
- les services de garde d'enfants;
- les cours ou les séminaires;
- les abonnements à des revues.

Ne tenez pas compte des revenus déjà inscrits ailleurs, par exemple à la ligne 12.1 (dons reçus sous forme de frais de scolarité), à la ligne 15 (revenus de sources gouvernementales) ou à la ligne 20 (revenus provenant d'activités de financement).

Ligne 22

Les gains et les pertes en capital proviennent de l'aliénation de biens (terrains, bâtiments, titres, œuvres d'art, etc.) faite autrement que dans le cadre de l'exploitation d'une entreprise.

Généralement, le gain ou la perte en capital se calculent en soustrayant du produit de l'aliénation du bien le total des montants suivants :

- le prix de base rajusté du bien, c'est-à-dire son coût d'acquisition **plus** les frais engagés pour son acquisition, tels que les frais juridiques, les frais d'arpentage, d'évaluation ou de courtage, les frais de livraison et d'installation et, s'il y a lieu, la TPS et la TVQ, ainsi que le coût des ajouts (dépenses en capital liées tant à une amélioration qu'à un ajout apportés au bien);
- les frais engagés lors de l'aliénation du bien, tels que les frais de réparation, d'embellissement, de défrichage, d'arpentage, d'évaluation, de courtage ou de publicité, les honoraires de démarcheurs, les commissions, les frais juridiques et les taxes de transfert, dans la mesure où ces frais sont engagés pour réaliser l'aliénation du bien.

Si le résultat est positif, l'organisme a réalisé un gain en capital. S'il est négatif, l'organisme a subi une perte en capital.

Additionnez tous les gains et toutes les pertes en capital et inscrivez le montant net à la ligne 22. Si le montant net est négatif, inscrivez le signe moins (–) devant le montant.

Ligne 23

Inscrivez le total de tous les autres revenus. Il s'agit des revenus que vous ne devez pas inscrire aux lignes précédentes (par exemple, une subvention reçue qui n'est pas considérée comme un don ou qui ne provient pas d'une source gouvernementale, ou des revenus tirés de la location d'un bien autre qu'un bâtiment ou un terrain). S'il y a lieu, vous devez aussi inclure à cette ligne les remboursements de TPS et de TVQ reçus par l'organisme si la somme qui a été remboursée a été incluse dans ses dépenses.



6.2.2 Dépenses et dons faits à des donataires reconnus

Inscrivez dans cette partie les dépenses engagées pour les différents programmes menés par l'organisme.

Lignes 25 à 37.5

Inscrivez d'abord le total de chaque type de dépenses aux lignes suivantes :

- à la ligne 25, les dépenses engagées pour la publicité et la promotion de l'organisme, de ses programmes ou de ses activités de financement, y compris les frais de repas et de divertissement qui s'y rapportent;
- à la ligne 26, les dépenses engagées pour les déplacements et l'utilisation d'un véhicule;
- à la ligne 27, les frais d'intérêts et les frais financiers;
- à la ligne 28, les frais de bureau et le coût des fournitures (achats d'articles de papeterie, frais de communication [par la poste, par téléphone ou par Internet], frais encourus pour la tenue de réunions, etc.);
- à la ligne 29, les frais liés à l'occupation d'un local (frais de location de bureau, coût du chauffage, de l'électricité et des accessoires d'éclairage, frais d'entretien et de réparation, taxes, versements hypothécaires, etc.);
- à la ligne 30, les honoraires payés à des professionnels ou à des consultants, tels que les comptables, les avocats et les collecteurs de fonds;
- à la ligne 31, les frais de formation du personnel et des bénévoles (coût des cours, des séminaires, des conférences, etc.);
- à la ligne 32, les rémunérations versées au personnel de l'organisme (traitements, salaires, avantages et honoraires);
- à la ligne 33, le coût des fournitures et des biens achetés par l'organisme;
- à la ligne 34, la juste valeur marchande des dons utilisés dans le cadre des activités liées aux objectifs de l'organisme;
- à la ligne 35, les subventions de recherche et les bourses versées conformément aux objectifs de l'organisme;
- à la ligne 36, les dépenses que vous ne devez pas inscrire aux lignes précédentes (primes versées pour une police d'assurance vie reçue comme don [si l'organisme était à la fois propriétaire et bénéficiaire de la police], permis et droits d'adhésion, amortissement des immobilisations utilisées dans le cadre des activités liées aux objectifs de l'organisme, etc.).

Inscrivez ensuite, aux lignes 37.1 à 37.3 et 37.5, la partie des dépenses mentionnées ci-dessus qui se rapporte

- aux activités liées aux objectifs de l'organisme (ligne 37.1);
- à la gestion et à l'administration générale (ligne 37.2);
- aux activités de financement (ligne 37.3);
- à d'autres activités (ligne 37.5).

Le total des lignes 37.1 à 37.3 et 37.5 doit être égal au montant de la ligne 37.

Notez que les dépenses qui ont été engagées pour débattre une question directement liée aux objectifs de l'organisme doivent être incluses dans le montant de la ligne 37.1.

Lignes 38 et 38.1

Inscrivez, à la ligne 38, le total des dons faits à des donataires reconnus. Pour calculer ce total, remplissez l'annexe C et additionnez tous les montants inscrits aux lignes « Montant total des dons ».

Si l'organisme est un organisme de bienfaisance enregistré, inscrivez à la ligne 38.1 les dons qu'il a faits à d'autres organismes de bienfaisance enregistrés et qu'il déclare comme dons déterminés. Il s'agit du total des montants inscrits aux lignes « Montant des dons déterminés » de l'annexe C. Sinon, inscrivez « 0 ».



Cœuvre de bienfaisance

Une œuvre de bienfaisance ne doit pas verser à des donataires reconnus plus de 50 % de son revenu pour l'année. Cette restriction ne s'applique pas si le donataire est un organisme de bienfaisance associé (voyez la définition à la partie 2).

6.2.3 Actif

Évaluez les éléments de l'actif à la date de fin de l'année d'imposition.

Vous pouvez établir la valeur des biens de l'organisme en fonction de leur coût d'acquisition. Si vous utilisez une autre méthode d'évaluation, annexe une note explicative. Pour les éléments d'actif reçus comme dons et qui ne sont pas en argent, vous devez utiliser leur juste valeur marchande au moment du don. C'est cette valeur qui doit être indiquée sur les reçus officiels délivrés par l'organisme.

Ligne 40

Inscrivez le total des liquidités de l'organisme, c'est-à-dire les sommes déposées à la banque ou gardées par un représentant de l'organisme et tout autre bien pouvant se transformer rapidement en espèces (dépôt à court terme, billet à ordre, etc.).

Ligne 41

Inscrivez le total des sommes à recevoir des fondateurs, des dirigeants, des administrateurs, des membres, des actionnaires ou des fiduciaires, ou de tout autre organisme ayant un lien de dépendance avec ces personnes, qu'il s'agisse de prêts qui leur ont été consentis ou de sommes dues relativement aux biens ou services qui leur ont été vendus.

Ligne 42

Inscrivez le total des autres sommes à recevoir par l'organisme, c'est-à-dire les sommes exigibles sur les biens et services vendus par l'organisme à des personnes et à des organismes autres que ceux visés à la ligne 41, ou sur les biens loués à ces personnes et à ces organismes, ainsi que les créances d'un an et moins (y compris la partie courante des placements à long terme).

Ligne 43

Inscrivez la valeur de tous les placements à long terme (de plus d'un an) de l'organisme, tels que les certificats de placement, les actions, les obligations, les prêts, les créances hypothécaires et autres titres, ainsi que la valeur de rachat de polices d'assurance vie.

Ne tenez pas compte des sommes à recevoir déjà inscrites aux lignes 41 et 42 ni de la valeur des immobilisations qui doit être incluse dans le montant de la ligne 45.

Ligne 44

Inscrivez la valeur des stocks servant à réaliser les objectifs de l'organisme.

Les stocks sont les biens qui sont soit destinés à la vente, soit en cours de production, soit utilisés pour rendre des services.



Ligne 45

Inscrivez la valeur des immobilisations, soit les biens immobiliers (terrains et bâtiments), les véhicules, l'équipement et le mobilier.

Ligne 46

Inscrivez la valeur de tous les éléments de l'actif autres que ceux mentionnés aux lignes précédentes (placements faits auprès de personnes avec lesquelles l'organisme a un lien de dépendance, amortissement cumulé des immobilisations utilisées dans le cadre des activités liées aux objectifs de l'organisme [montant total des dépenses d'amortissement qui ont été utilisées pour compenser la valeur d'un actif ou d'un groupe d'actifs durant toute la période de possession], etc.).

6.2.4 Passif

Évaluez les éléments du passif à la date de fin de l'année d'imposition.

Ligne 50

Inscrivez le total des sommes dues relativement

- aux salaires, aux produits achetés et aux services rendus;
- aux cotisations, aux dons, aux subventions, aux bourses, aux prix, etc. que l'organisme a promis, mais qu'il n'a pas encore versés;
- aux dettes à court terme;
- à la partie courante des dettes à long terme.

Ligne 51

Inscrivez le total des sommes à payer aux fondateurs, aux dirigeants, aux administrateurs, aux membres, aux actionnaires ou aux fiduciaires de l'organisme, ou à tout organisme ayant un lien de dépendance avec ces personnes, qu'il s'agisse d'emprunts ou de dettes hypothécaires, ou encore de sommes à payer à ces personnes ou à ces organismes pour l'achat de biens ou de services.

Ligne 52

Inscrivez les sommes dues à d'autres personnes que celles mentionnées à la ligne 51, pour l'achat de biens ou de services, ou encore, la partie d'une subvention gouvernementale qui devra être remboursée.

Ligne 53

Inscrivez la valeur de tous les autres éléments du passif. Il s'agit, entre autres, de dettes à long terme, telles que les emprunts, les dettes hypothécaires ou les billets.



6.3 Rémunération

Pour remplir la partie 3 de la déclaration, vous devez connaître toutes les rémunérations versées au cours de l'année aux différents employés ainsi qu'aux dirigeants et aux administrateurs de l'organisme, y compris la valeur des avantages accordés à ces personnes (par exemple, le fait de fournir un logement ou le transport, ou de consentir un prêt sans intérêt ou avec un intérêt à taux réduit).

Le remboursement des dépenses engagées par ces personnes dans l'exécution de leurs tâches ou dans l'exercice de leurs fonctions ne constitue pas une rémunération. Il en est de même pour le remboursement des dépenses des bénévoles.

Ligne 55

Inscrivez le nombre moyen d'employés rémunérés par jour au cours de l'année. Si le nombre des employés de l'organisme augmente à certaines périodes, inscrivez plutôt le nombre moyen d'employés par jour pendant ces périodes.

Si toutes les activités de l'organisme sont réalisées par des bénévoles, c'est-à-dire par un personnel non rémunéré, inscrivez « 0 ».

Lignes 55.1 à 55.4

Si l'organisme a versé des rémunérations, répartissez les dix postes les mieux rémunérés entre les quatre tranches de rémunération indiquées aux lignes 55.1 à 55.4. Vous devez inscrire le nombre de postes dans la ou les cases appropriées.

Ligne 56

Si l'organisme n'a versé aucune rémunération aux administrateurs, cochez la case « Non ». Notez que le remboursement des dépenses engagées par un administrateur dans l'exercice de ses fonctions ne constitue pas une rémunération.

Si vous cochez la case « Oui », vous devez fournir, sur une feuille annexée, les renseignements supplémentaires demandés dans la déclaration.

Ligne 57

Cochez la case appropriée pour indiquer si l'organisme a transféré ou non une partie de son revenu ou de ses biens aux personnes ou aux organismes mentionnés.

6.4 Activités relatives au dialogue sur les politiques publiques ou à leur élaboration

Ligne 58

Cochez la case « Oui » si, au cours de l'année d'imposition, l'organisme s'est livré à des activités relatives au dialogue sur les politiques publiques ou à leur élaboration (voyez la définition à la partie 2).

Dans ce cas, vous devez joindre une note décrivant la nature des activités relatives au dialogue sur les politiques publiques ou à leur élaboration et expliquant en quoi ces activités sont liées à ses fins de bienfaisance déclarées. De plus, vous devez expliquer pourquoi elles ne constituent ni un appui ni une opposition à un parti politique ou à un candidat à une charge publique.



6.5 Autres renseignements

Vous devez répondre aux questions et, s'il y a lieu, fournir les renseignements demandés sur le fonctionnement de l'organisme et faire le suivi des biens accumulés.

Ligne 60

Si des changements ont été apportés aux documents constitutifs au cours de l'année (par exemple, changement du nom de l'organisme, de ses objectifs ou des règlements régissant ses activités), cochez la case « Oui » et annexez une copie du document officiel attestant ces modifications.

Par *copie d'un document officiel attestant des modifications*, on entend une photocopie des documents faisant état des modifications apportées aux documents constitutifs et portant

- soit la preuve de l'approbation de l'autorité compétente, dans le cas d'un organisme constitué en société;
- soit la date de leur entrée en vigueur ainsi que la signature d'au moins trois administrateurs actuels de l'organisme, dans les autres cas.

Ligne 61

Un don est un transfert de biens fait par un donateur ayant la véritable intention de faire un don. Par conséquent, si un organisme tire un revenu régulier de la vente de produits et de services (ligne 21) ou de la location d'un de ses biens (lignes 18 et 23), les paiements qu'il reçoit dans le cadre de ces activités ne sont pas considérés comme des dons, et l'organisme ne doit pas délivrer de reçus officiels à leur égard.

Si des reçus (non officiels) sont délivrés par l'organisme pour de tels paiements, ces reçus doivent être faits séparément des reçus officiels délivrés pour des dons.

Lignes 62 et 62.1

Si l'organisme a délivré des reçus officiels pour des dons en nature, indiquez le total des montants admissibles de ces dons à la ligne 62.1.

Vous devez également préciser le type des dons en nature reçus en cochant la ou les cases appropriées. Il peut s'agir d'un bien admissible (voyez la définition à la partie 2), d'une œuvre d'art, d'un titre non admissible, d'une option d'achat de biens, d'un immeuble destiné à des fins culturelles ou d'un autre type de bien (par exemple, un bien culturel certifié).

Pour plus de renseignements sur ces types de biens, voyez la partie 4.

Lignes 63 et 63.1

Si l'organisme a retourné des biens aux donateurs après leur avoir délivré des reçus officiels pour le don de ces biens, vous devez indiquer le total des dons de biens retournés (voyez la partie 4.4) à la ligne 63.1.

Ligne 65

Si l'organisme a entrepris des activités de financement ou fait appel à un tiers pour exercer de telles activités en son nom, vous devez indiquer toutes les méthodes de financement qu'il a utilisées durant l'année d'imposition en cochant la ou les cases appropriées. Pour plus de renseignements sur les activités de financement, voyez la partie 1.1.3.



Ligne 66

Si, au cours de l'année civile dans laquelle se termine son année d'imposition, l'organisme a versé des salaires ou accordé des bourses d'études, de perfectionnement ou certaines récompenses à des particuliers, il doit produire des relevés 1 pour les sommes ainsi versées, au plus tard le dernier jour de février de l'année suivante.

Dans ce cas, cochez la ou les cases correspondant aux sommes (rémunérations ou bourses accordées à des particuliers) pour lesquelles des relevés 1 ont été produits.

Ligne 67

Inscrivez l'adresse du lieu où sont conservés et peuvent être consultés les livres et les registres de l'organisme.

Ligne 68

Inscrivez les coordonnées de la personne qui a rempli la déclaration de renseignements ou de la société qu'elle représente, selon le cas. Il peut s'agir de la personne autorisée à signer au nom de l'organisme ou d'un mandataire de l'organisme qui n'est pas le signataire autorisé.

Lignes 70 à 75

Pour faire le suivi des biens accumulés avec notre autorisation, inscrivez, à la ligne 71, la valeur des biens accumulés au cours de l'année d'imposition, y compris les revenus gagnés pendant cette année à l'égard de tous les biens ainsi accumulés.

Si des biens accumulés au cours de l'année d'imposition ou avant (ou une partie de ceux-ci) sont **utilisés pour les fins prévues et dans la période prévue** au cours de l'année, inscrivez la valeur des biens utilisés à la ligne 73.

Selon les instructions données dans la note qui suit immédiatement la ligne 75 de la déclaration, reportez, s'il y a lieu, le montant de cette ligne à la ligne 101 de l'annexe A ou à la ligne 201 de l'annexe B.

Lignes 76 et 76.1

Si l'organisme est un organisme de bienfaisance enregistré et qu'à la fin de l'année d'imposition, il était associé à un autre organisme de bienfaisance enregistré, vous devez inscrire le nom et le numéro d'enregistrement de celui-ci à la ligne 76.1. Voyez la définition de l'expression *organisme de bienfaisance associé* à la partie 2.

Lignes 77 et 77.1

Si l'organisme est une fondation publique et qu'il a acquis le contrôle d'une société avec droit de vote au cours de l'année d'imposition, cochez la case « Oui » à la ligne 77 et inscrivez le nom et le numéro d'identification de cette société à la ligne 77.1.

On dit habituellement qu'une fondation contrôle une société si elle possède, seule ou avec des personnes avec qui elle a un lien de dépendance, plus de 50 % des actions avec droit de vote du capital-actions de la société. Toutefois, une fondation n'est pas considérée comme ayant acquis le contrôle d'une telle société pendant un exercice donné si elle a acheté ou autrement acquis moyennant contrepartie au maximum 5 % des actions d'une catégorie quelconque (avec droit de vote ou autres) du capital-actions de la société.

Une fondation publique qui acquiert le contrôle d'une société s'expose à la révocation de son enregistrement (voyez la partie 5.2).



Ligne 78

Si l'organisme est une fondation publique ou privée et qu'il a contracté des dettes autres que des dettes relatives aux frais courants d'administration, à l'achat et à la vente de titres de placement ou à l'administration d'activités de bienfaisance, cochez la case « Oui ». Dans ce cas, il s'expose à la révocation de son enregistrement (voyez la partie 5.2).

Ligne 79

Si l'organisme est une fondation privée qui est visée par les dispositions concernant le régime de participation excédentaire, cochez la case « Oui ». Pour plus de renseignements, voyez la partie 1.1.2.

Ligne 80

Si l'organisme est un organisme culturel ou de communication enregistré et qu'un contribuable qui en est membre a reçu un avantage relativement à un atelier, à un séminaire ou à un programme de formation ou de perfectionnement auquel, grâce à son statut de membre, lui-même ou une autre personne a participé, indiquez-le à la ligne 80. Le contribuable devra inclure la valeur de cet avantage dans le calcul de son revenu.



7 INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LES ANNEXES

Les annexes A et B permettent d'établir une comparaison entre le contingent des versements de l'organisme et les sommes consacrées à la réalisation de ses objectifs. Remplissez l'annexe A pour un organisme de bienfaisance et l'annexe B pour une institution muséale, un organisme culturel ou de communication, ou un organisme d'éducation politique.

L'annexe C permet d'établir la liste des donataires reconnus à qui l'organisme a fait des dons et de fournir le montant de ces dons.

L'annexe D permet de fournir des renseignements sur l'identité de tous les administrateurs et autres dirigeants de l'organisme.

7.1 Annexes A et B – Contingent des versements à respecter pour l'année d'imposition

7.1.1 Contingent des versements

Remplissez la partie 1 pour calculer le contingent des versements.

Valeur des biens aux fins du calcul du contingent des versements

À la ligne 100 de l'annexe A ou à la ligne 200 de l'annexe B, selon le cas, inscrivez la valeur moyenne des biens meubles et des immeubles dont l'organisme était propriétaire à un moment quelconque au cours des 24 mois précédant le début de l'année d'imposition, mais qu'il n'utilisait pas directement pour des activités liées à ses objectifs ni pour son administration.

Les biens en question comprennent les liquidités (sommes déposées à la banque ou gardées par un représentant de l'organisme et tout autre bien, par exemple un dépôt à court terme ou un billet à ordre, qui peut se transformer rapidement en espèces), les terrains et les bâtiments.

Ne tenez pas compte des biens accumulés avec notre autorisation (ligne 75 de la déclaration).

Organisme de bienfaisance

Vous ne devez pas non plus tenir compte des biens que l'organisme a reçus sous forme de don (sauf un don déterminé) d'un autre organisme avec lequel il a un lien de dépendance. Inscrivez plutôt la juste valeur marchande de ces biens à la ligne 130. Voyez la définition de l'expression *don déterminé* à la partie 2.

Pour calculer la valeur moyenne des biens, vous devez d'abord **répartir les 24 mois précédant le début de l'année d'imposition en plusieurs périodes égales et consécutives** (minimum de deux périodes et maximum de huit périodes). Le nombre de périodes est généralement choisi lorsque l'organisme produit sa déclaration pour la première année d'imposition. Il ne peut pas être modifié sans notre autorisation.



L'organisme doit déterminer la valeur des biens qu'il détenait à la fin de chaque période choisie, mais qu'il n'a pas utilisés directement pour ses activités de bienfaisance ni pour son administration. Ainsi, s'il décide de calculer la valeur moyenne de ces biens

- en fonction de deux périodes, il doit déterminer la valeur des biens détenus à la fin de chacune des deux périodes de 12 mois qui ont précédé le début de l'année d'imposition;
- en fonction de quatre périodes, il doit déterminer la valeur des biens détenus à la fin de chacune des quatre périodes de six mois qui ont précédé le début de l'année d'imposition.

Exemple

L'organisme remplit sa déclaration pour l'année d'imposition qui se termine le 31 décembre 2021.

Au cours des 24 mois précédant le début de l'année d'imposition, il détenait un immeuble et des actions dont la valeur déterminée à la fin de chacune des quatre périodes choisies figure dans le tableau suivant.

Date de fin de la période	Valeur de l'immeuble	Valeur des actions	Valeur combinée
30 juin 2019	500 000 \$	90 000 \$	590 000 \$
31 décembre 2019	500 000 \$	100 000 \$	600 000 \$
30 juin 2020	510 000 \$	110 000 \$	620 000 \$
31 décembre 2020	510 000 \$	120 000 \$	630 000 \$

Pour l'année d'imposition **2021**, la valeur moyenne des biens détenus au cours des 24 mois précédents se calcule comme suit :
 $(590\ 000\ \$ + 600\ 000\ \$ + 620\ 000\ \$ + 630\ 000\ \$) \div 4 = 610\ 000\ \$$

Inscrivez 610 000 \$ à la ligne 100 de l'annexe A ou à la ligne 200 de l'annexe B, selon le cas.

Pour l'année d'imposition suivante (2022), voici la valeur de l'immeuble et des actions déterminée à la fin de chacune des quatre périodes choisies.

Date de fin de la période	Valeur de l'immeuble	Valeur des actions	Valeur combinée
30 juin 2020	510 000 \$	110 000 \$	620 000 \$
31 décembre 2020	510 000 \$	120 000 \$	630 000 \$
30 juin 2021	520 000 \$	130 000 \$	650 000 \$
31 décembre 2021	520 000 \$	0 \$*	520 000 \$

* L'organisme a reçu notre autorisation d'accumuler, à compter du 1^{er} août 2021, des biens d'une valeur totale de 140 000 \$ afin de réaliser un projet donné. Comme cette valeur correspond à la valeur des actions à cette date, l'organisme compte utiliser plus tard le produit de ces actions pour le projet en question. Le montant de 140 000 \$, qui a été soustrait du tableau, doit être inscrit à la ligne 71 de la déclaration.

Ainsi, pour **2022**, la valeur moyenne des biens détenus au cours des 24 mois précédents se calculera comme suit :
 $(620\ 000\ \$ + 630\ 000\ \$ + 650\ 000\ \$ + 520\ 000\ \$) \div 4 = 605\ 000\ \$$

NOTE

En règle générale, la valeur d'un bien à la fin de chaque période correspond

- à sa juste valeur marchande à cette date, s'il s'agit d'un bien immeuble ou d'actions d'une société non cotée à une bourse de valeurs désignée;
- au cours de clôture ou à la moyenne des cours acheteurs et vendeurs à cette date, s'il s'agit d'actions d'une société cotée à une bourse de valeurs désignée.



7.1.2 Dépenses excédentaires ou dépenses insuffisantes

Remplissez la partie 2 pour déterminer s'il y a eu des dépenses excédentaires ou, au contraire, des dépenses insuffisantes relativement au contingent des versements de l'organisme.

Il y a eu des dépenses excédentaires si la somme dépensée par l'organisme pour la réalisation de ses objectifs est supérieure au contingent des versements. Dans ce cas, vous pouvez utiliser la totalité ou une partie de ces dépenses pour compenser les dépenses insuffisantes de l'année précédente, s'il y a lieu. Vous pourrez utiliser le reste (excédent net) pour compenser les dépenses insuffisantes des cinq années suivantes.

Il y a eu des dépenses insuffisantes si la somme dépensée par l'organisme pour la réalisation de ses objectifs est inférieure au contingent des versements. Dans ce cas, vous pouvez compenser les dépenses insuffisantes en utilisant l'excédent net des cinq années précédentes. S'il y a toujours des dépenses insuffisantes (montant net manquant) après que l'organisme a utilisé cet excédent, il devra les compenser au cours de l'année suivante pour éviter la révocation de son enregistrement.

Institution muséale, organisme culturel ou de communication ou organisme d'éducation politique

S'il y a un montant net manquant (ligne 220 de l'annexe B), un impôt spécial égal à ce montant est exigible. Dans ce cas, le paiement de l'impôt doit accompagner la déclaration de l'organisme ou de l'institution, et le tout doit nous parvenir dans les six mois qui suivent la fin de l'année d'imposition.

Sommes dépensées par l'organisme pour ses activités de bienfaisance ou pour des activités liées à ses objectifs

À la ligne 110 de l'annexe A ou à la ligne 210 de l'annexe B, selon le cas, inscrivez le montant de la ligne 37.1 de la déclaration.

Organisme de bienfaisance

Au cours de l'année d'imposition précédant celle visée par la déclaration, l'organisme peut avoir reçu un don de biens d'un autre organisme de bienfaisance enregistré avec lequel il a un lien de dépendance. Si c'est le cas, l'organisme doit, avant la fin de l'année d'imposition visée par la déclaration, avoir respecté l'exigence d'engager des dépenses pour ses activités de bienfaisance ou de faire des dons à des donataires reconnus avec lesquels il n'a aucun lien de dépendance, et ce, jusqu'à concurrence de la juste valeur marchande des biens ainsi reçus (ligne 130 de l'annexe A).

L'organisme doit satisfaire à cette exigence **en plus** de celle relative au contingent des versements. Par conséquent, si le montant de la ligne 37.1 de la déclaration inclut une somme que l'organisme a dépensée au cours de l'année pour satisfaire à l'exigence mentionnée au paragraphe précédent, vous devez soustraire cette somme du montant de la ligne 37.1 avant d'inscrire le résultat à la ligne 110.



Dons faits à des donataires reconnus et qui ne sont pas des dons déterminés

Si vous remplissez l'annexe A, inscrivez à la ligne 111 le résultat obtenu en soustrayant du montant de la ligne 38 de la déclaration celui de la ligne 38.1.

Si vous remplissez plutôt l'annexe B, inscrivez à la ligne 211 le montant de la ligne 38.

Organisme de bienfaisance

Au cours de l'année d'imposition précédant celle visée par la déclaration, l'organisme peut avoir reçu un don de biens d'un autre organisme de bienfaisance enregistré avec lequel il a un lien de dépendance. Si c'est le cas, l'organisme doit, avant la fin de l'année d'imposition visée par la déclaration, avoir respecté l'exigence d'engager des dépenses pour ses activités de bienfaisance ou de faire des dons à des donataires reconnus avec lesquels il n'a aucun lien de dépendance, et ce, jusqu'à concurrence de la juste valeur marchande des biens ainsi reçus (ligne 130 de l'annexe A).

L'organisme doit satisfaire à cette exigence **en plus** de celle relative au contingent des versements. Par conséquent, si le montant de la ligne 38 de la déclaration inclut un don que l'organisme a fait au cours de l'année à un donataire avec lequel il n'a aucun lien de dépendance et que ce don a été fait pour satisfaire à l'exigence mentionnée au paragraphe précédent, vous devez soustraire le montant de ce don du montant de la ligne 38 avant d'inscrire le résultat à la ligne 111.

7.2 Annexe C – Sommaire des dons faits à des donataires reconnus

Si l'organisme a fait des dons à des donataires reconnus (voyez la définition à la partie 2), vous devez remplir l'annexe C pour établir la liste de ces donataires et fournir les montants des dons faits à chacun d'eux.

Énumérez tous les donataires reconnus ayant reçu un don de l'organisme au cours de l'année d'imposition. Le nom d'un donataire reconnu doit être inscrit une seule fois. N'inscrivez pas le nom des personnes qui ont reçu un avantage de la part de l'organisme, par exemple les étudiants à qui l'organisme a versé une bourse d'études.

Ligne « Nom du donataire reconnu »

Inscrivez le nom complet du donataire reconnu qui a reçu un don de l'organisme.

Ligne « Numéro d'enregistrement »

Inscrivez le numéro d'enregistrement du donataire, s'il en a un. Ce numéro correspond,

- pour un organisme de bienfaisance enregistré, au numéro d'entreprise (NE) que l'Agence du revenu du Canada lui a attribué;
- pour une institution muséale enregistrée, un organisme culturel ou de communication enregistré ou un organisme d'éducation politique reconnu, au numéro d'enregistrement que nous lui avons attribué.

Case « Organisme de bienfaisance associé »

Cochez la case si le donataire reconnu est un organisme de bienfaisance associé à l'organisme (dans le cas où celui-ci est aussi un organisme de bienfaisance). Voyez la définition de l'expression *organisme de bienfaisance associé* à la partie 2.



Ligne « Adresse »

Inscrivez l'adresse complète du donataire, y compris le code postal. S'il s'agit d'une adresse à l'étranger, indiquez également le pays.

Ligne « Montant total des dons »

Inscrivez le total de tous les dons faits au donataire par l'organisme, y compris les dons déterminés et les dons en nature, s'il y a lieu. Le montant doit être exprimé en dollars canadiens.

Vous devez additionner tous les montants inscrits à cette ligne pour chaque donataire et inscrire le résultat à la ligne 38 de la déclaration.

Ligne « Montant des dons déterminés »

Inscrivez le montant de tous les dons déterminés (voyez la définition à la partie 2) que l'organisme a faits au donataire. Ce montant doit être exprimé en dollars canadiens.

Vous devez additionner tous les montants inscrits à cette ligne pour chaque donataire et inscrire le résultat à la ligne 38.1 de la déclaration.

Ligne « Montant des dons en nature »

Inscrivez le total des montants admissibles de tous les dons en nature (voyez la définition à la partie 2) que l'organisme a faits au donataire. Ce montant doit correspondre à la juste valeur marchande des biens donnés, exprimée en dollars canadiens.

Ligne « Type de dons en nature »

Précisez le type des dons en nature que l'organisme a faits, par exemple un don d'un bien admissible ou d'une œuvre d'art.

7.3 Annexe D – Administrateurs et autres dirigeants

Vous devez remplir l'annexe D pour fournir la liste de tous les administrateurs et autres dirigeants de l'organisme. Un administrateur est un membre du conseil d'administration de l'organisme qui a été élu ou nommé et dont le poste est indiqué dans les documents constitutifs (par exemple, président, trésorier ou secrétaire). Il peut être un fiduciaire ou tout autre représentant semblable. Dans le cas d'un organisme religieux, inscrivez les renseignements concernant le prêtre, le ministre ou le chef religieux en fonction, même s'il n'est pas un administrateur.

Pour chaque administrateur ou dirigeant, vous devez indiquer le poste qu'il a occupé au sein de l'organisme ainsi que les dates de début et de fin de son mandat à ce poste. S'il occupait toujours ce poste à la fin de l'année visée par la déclaration, n'inscrivez aucune date de fin.

Vous devez également indiquer si la personne a un lien de dépendance avec les autres administrateurs ou dirigeants de l'organisme. Si oui, précisez la nature de ce lien (voyez la définition de l'expression *lien de dépendance* à la partie 2).



POUR NOUS JOINDRE

Par Internet

revenuquebec.ca



Par téléphone

Renseignements fournis aux particuliers et aux particuliers en affaires

Lundi au vendredi : 8 h 30 – 16 h 30

Québec

418 659-6299

Montréal

514 864-6299

Ailleurs

1 800 267-6299 (sans frais)

Renseignements fournis aux entreprises, aux employeurs et aux mandataires

Lundi, mardi, jeudi et vendredi : 8 h 30 – 16 h 30

Mercredi : 10 h – 16 h 30

Québec

418 659-4692

Montréal

514 873-4692

Ailleurs

1 800 567-4692 (sans frais)

Bureau de la protection des droits de la clientèle

Lundi au vendredi : 8 h 30 – 12 h et 13 h – 16 h 30

Québec

418 652-6159

Ailleurs

1 800 827-6159 (sans frais)

Service offert aux personnes sourdes

Montréal

514 873-4455

Ailleurs

1 800 361-3795 (sans frais)

Par la poste

Particuliers et particuliers en affaires

Montréal, Laval, Laurentides, Lanaudière et Montérégie

Direction principale des relations avec la clientèle des particuliers

Revenu Québec

C. P. 3000, succursale Place-Desjardins

Montréal (Québec) H5B 1A4

Québec et autres régions

Direction principale des relations avec la clientèle des particuliers

Revenu Québec

3800, rue de Marly

Québec (Québec) G1X 4A5

Entreprises, employeurs et mandataires

Montréal, Laval, Laurentides, Lanaudière, Montérégie, Estrie et Outaouais

Direction principale des relations avec la clientèle des entreprises

Revenu Québec

C. P. 3000, succursale Place-Desjardins

Montréal (Québec) H5B 1A4

Québec et autres régions

Direction principale des relations avec la clientèle des entreprises

Revenu Québec

3800, rue de Marly

Québec (Québec) G1X 4A5

Bureau de la protection des droits de la clientèle

Revenu Québec

3800, rue de Marly

Québec (Québec) G1X 4A5

2020-03

This publication is also available in English under the title *Donees Required to File an Information Return* (TP-985.22.G-V).