

REVENU  
QUÉBEC



JUSTE.  
POUR TOUS.



GUIDE DU  
RELEVÉ 1

REVENUS D'EMPLOI  
ET REVENUS DIVERS

2021

[revenuquebec.ca](http://revenuquebec.ca)



# **VOTRE CONTRIBUTION EST ESSENTIELLE À LA RÉALISATION DE NOTRE MISSION.**

En produisant le relevé 1, vous permettez à vos employés de déclarer correctement leurs revenus et de contribuer à l'avenir de la société.

# TABLE DES MATIÈRES

<b>Principaux changements</b>	<b>8</b>
<b>1 Renseignements généraux</b>	<b>9</b>
1.1 À qui s'adresse ce guide?	9
1.2 À quoi sert le relevé 1?	9
1.3 Qui est tenu de produire un relevé 1?	10
1.4 Devez-vous produire un relevé 1 pour un employé?	10
1.5 Explication des références	12
1.6 Liste des sigles	12
1.7 Définitions	13
<b>2 Production du relevé 1</b>	<b>15</b>
2.1 Modes de production	15
2.2 Délai de transmission	15
2.3 Transmission des relevés à Revenu Québec	16
2.4 Transmission des relevés aux employés ou aux bénéficiaires	16
2.4.1 Relevé 1 perdu ou détruit	17
2.4.2 Employé qui quitte son emploi	17
2.5 Modification ou annulation d'un relevé	17
2.5.1 Relevé transmis à l'aide d'un logiciel autorisé par Revenu Québec	17
2.5.2 Relevé transmis sur support papier ou à l'aide des services en ligne accessibles dans Mon dossier	17
2.5.3 Transmission d'un sommaire 1 modifié par la poste	18
2.6 Pénalités	18
<b>3 Comment remplir le relevé 1</b>	<b>19</b>
3.1 Case « Code du relevé »	19
3.2 Case « N° du dernier relevé transmis »	19
3.3 Case A – Revenus d'emploi	19
3.3.1 Avantages imposables	19
3.3.2 Pourboires	20
3.3.3 Indemnité pour retrait préventif	20
3.3.4 Indemnités pour accident du travail (CNESST)	20
3.3.5 Sommes versées par un dépositaire d'un régime de prestations aux employés	21
3.3.6 Sommes attribuées par un fiduciaire d'une fiducie pour employés	21
3.3.7 Honoraires et commissions	21
3.3.8 Paiements rétroactifs	21
3.3.9 Jetons de présence	22

3.3.10	Salaire versé à un employé ayant conclu une entente d'échelonnement du traitement . . . . .	22
3.3.11	Salaire versé à un employé participant à un régime de congé sabbatique . . . . .	22
3.3.12	Remboursement d'un revenu d'emploi . . . . .	22
3.3.13	Revenu d'emploi payé à l'égard d'un employé décédé . . . . .	23
3.3.14	Revenu d'emploi payé à un travailleur forestier . . . . .	23
3.3.15	Revenu d'emploi payé à un marin affecté au transport international de marchandises . . . . .	24
3.3.16	Revenu d'emploi payé à un membre des Forces canadiennes ou d'une force policière . . . . .	24
3.3.17	Revenu d'emploi payé à un spécialiste, à un chercheur ou à un professeur étranger . . . . .	25
3.3.18	Autres revenus d'emploi à inclure à la case A . . . . .	27
3.4	Case B – Cotisation au RRQ . . . . .	28
3.5	Case C – Cotisation à l'assurance emploi . . . . .	28
3.6	Case D – Cotisation à un RPA . . . . .	28
3.7	Case E – Impôt du Québec retenu . . . . .	29
3.8	Case F – Cotisation syndicale . . . . .	30
3.9	Case G – Salaire admissible au RRQ . . . . .	30
3.10	Case H – Cotisation au RQAP . . . . .	32
3.11	Case I – Salaire admissible au RQAP . . . . .	33
3.12	Case J – Régime privé d'assurance maladie . . . . .	34
3.13	Case K – Voyages (région éloignée) . . . . .	35
3.14	Case L – Autres avantages . . . . .	35
3.15	Case M – Commissions . . . . .	35
3.16	Case N – Dons de bienfaisance . . . . .	35
3.17	Case O – Autres revenus . . . . .	36
3.17.1	Prestations du Programme de protection des salariés (code CA) . . . . .	36
3.17.2	Compte d'épargne libre d'impôt (CELI) [code CB] . . . . .	36
3.17.3	Sommes versées au bénéficiaire d'un REEI (code CC) . . . . .	36
3.17.4	Prestations versées aux parents d'une victime d'un acte criminel (code CD) . . . . .	36
3.17.5	Prestations supplémentaires de chômage (code RA) . . . . .	36
3.17.6	Bourses d'études ou récompenses (code RB) . . . . .	37
3.17.7	Subventions de recherche (code RC) . . . . .	37
3.17.8	Honoraires (code RD) . . . . .	38
3.17.9	Prestations d'adaptation pour les travailleurs (code RG) . . . . .	38
3.17.10	Prestations d'adaptation pour les travailleurs âgés et allocations de complément de ressources (code RH) . . . . .	38
3.17.11	Prestations versées dans le cadre d'un programme établi en vertu de la Loi sur le ministère des Pêches et des Océans (code RI) . . . . .	38
3.17.12	Allocations de retraite (code RJ) . . . . .	39
3.17.13	Prestation au décès (code RK) . . . . .	39
3.17.14	Ristournes (code RL) . . . . .	40
3.17.15	Commissions versées à un travailleur autonome (code RM) . . . . .	40
3.17.16	Prestations d'un régime d'assurance salaire (code RN) . . . . .	41

3.17.17	Avantage reçu par un actionnaire (code RO)	42
3.17.18	Avantage reçu par un associé (code RP)	42
3.17.19	Convention de retraite (code RQ)	43
3.17.20	Services rendus au Québec par une personne ne résidant pas au Canada (code RR)	43
3.17.21	Soutien financier (code RS)	43
3.17.22	Autres indemnités versées par l'employeur à la suite d'un accident du travail (code RT)	44
3.17.23	Paiements d'aide aux études d'un REEE (code RU)	44
3.17.24	Paiements de revenus accumulés d'un REEE (code RV)	44
3.17.25	Subvention aux apprentis (code RX)	44
3.18	Case P – Régime d'assurance interentreprises	45
3.19	Case Q – Salaires différés	45
3.20	Case R – Revenu « situé » dans une réserve ou un « local »	45
3.20.1	Détermination du revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local »	46
3.20.2	Renseignement complémentaire	47
3.21	Case S – Pourboires reçus	48
3.22	Case T – Pourboires attribués	48
3.23	Case U – Retraite progressive	49
3.24	Case V – Nourriture et logement	49
3.25	Case W – Véhicule à moteur	49
3.26	Code (case O)	49
3.27	Renseignements complémentaires	51
3.28	Renseignements sur l'identité	53
3.28.1	Particulier	53
3.28.2	Employeur ou payeur	53
3.28.3	Numéro de référence (facultatif)	53

#### **4 Paiements divers 54**

4.1	Sommes versées par un dépositaire d'un régime de prestations aux employés	54
4.2	Sommes attribuées par un fiduciaire d'une fiducie pour employés	55
4.3	Paiement rétroactif	55
4.4	Indemnités pour accident du travail (CNESST)	56
4.4.1	Sommes versées par un employeur à la suite d'un accident du travail	56
4.4.2	Prestations d'assurance salaire versées par un assureur	57
4.5	Somme en devise étrangère versée à un employé	58
4.6	Cotisation au RPC	58
4.7	Cotisation à un REER, à un RVER ou à un RPAC	58
4.7.1	Cotisation retenue à la source	58
4.7.2	Cotisation à un REER versée par l'employeur	58
4.7.3	Cotisation à un RVER ou à un RPAC versée par l'employeur	58

<b>5</b>	<b>Remboursements divers</b>	<b>59</b>
5.1	Remboursement de prestations d'assurance salaire	59
5.2	Remboursement d'un paiement compensatoire pour invalidité	60
5.3	Remboursement d'un revenu d'emploi payé pour une période durant laquelle l'employé ne remplissait pas ses fonctions	61
5.4	Remboursement d'un revenu d'emploi payé par erreur	62
5.4.1	Remboursement d'une somme égale au revenu net	63
5.5	Remboursement d'une cotisation au RRQ ou au RQAP	65
5.6	Remboursement d'une avance ou d'un prêt versés à la suite d'un accident du travail	66
<b>6</b>	<b>Employé – Cas particuliers</b>	<b>67</b>
6.1	Employé ayant conclu une entente d'échelonnement du traitement	67
6.2	Employé participant à un régime de congé sabbatique	68
6.2.1	Régime de congé sabbatique à traitement différé (autofinancé)	68
6.2.2	Régime de congé sabbatique à traitement anticipé	69
6.3	Employé décédé	70
6.4	Employé indien	71
6.5	Employé qui reçoit une somme d'une personne avec laquelle vous avez un lien de dépendance	72
6.6	Employé québécois détaché temporairement à l'extérieur du Canada	73
<b>7</b>	<b>Employeur – Cas particuliers</b>	<b>74</b>
7.1	Employeur qui succède à un autre employeur	74
7.1.1	Employeur précédent	74
7.1.2	Employeur successeur	74
7.2	Employeur qui fusionne avec une autre société	76
7.3	Employeur qui liquide une filiale	76
7.4	Employeur qui cesse d'exploiter son entreprise	77
7.5	Organisme du secteur public faisant l'objet d'une fusion	77

Ce guide a pour objet de vous aider à produire le relevé 1, relatif aux revenus d'emploi et aux revenus divers. Les renseignements qu'il contient ne constituent pas une interprétation juridique de la Loi sur les impôts ni d'aucune autre loi.

Ce guide doit être utilisé pour l'année 2021. Il ne contient pas les modifications législatives annoncées après le 31 octobre 2021. Vous devez donc vous assurer que les textes que vous lisez sont conformes à la législation fiscale en vigueur.

Si vous désirez obtenir des renseignements supplémentaires, communiquez avec nous. Vous trouverez nos coordonnées à la fin de ce guide.

#### **NOTE**

Pour alléger le texte, nous employons le masculin pour désigner aussi bien les femmes que les hommes.

# PRINCIPAUX CHANGEMENTS

## **Nouveaux codes de renseignements complémentaires relatifs au remboursement de prestations versées en vertu d'un programme d'aide gouvernemental visant à soutenir les travailleurs pendant la pandémie de COVID-19 (codes O-8 et O-9)**

Le nouveau code de renseignement complémentaire O-8 est exclusivement utilisé par Revenu Québec pour indiquer le montant d'un remboursement de prestations versées en vertu du Programme incitatif pour la rétention des travailleurs essentiels.

De plus, le nouveau code de renseignement complémentaire O-9 est exclusivement utilisé par le gouvernement du Canada pour indiquer le montant d'un remboursement de sommes relatives à la Prestation canadienne d'urgence, à la Prestation canadienne d'urgence pour les étudiants, à la Prestation canadienne de la relance économique, à la Prestation canadienne de maladie pour la relance économique et à la Prestation canadienne de la relance économique pour les proches aidants.

Par conséquent, ces codes ne doivent pas figurer dans les cases vierges des relevés 1 que vous produisez.

Notez que les codes de renseignements complémentaires O-5, O-6 et O-7 sont aussi exclusivement utilisés par Revenu Québec ou par le gouvernement du Canada. C'est pourquoi ils ne doivent pas non plus figurer dans les cases vierges des relevés 1 que vous produisez.

## **Nouveau code à inscrire à la case « Code (case O) » relativement au paiement unique pour les aînés plus âgés (code RY)**

Le paiement unique pour les aînés plus âgés versé par le gouvernement du Canada doit être inscrit à la case O du relevé 1. Par conséquent, le nouveau code RY est exclusivement utilisé par le gouvernement du Canada pour indiquer la nature de ce paiement à la case « Code (case O) ». Il ne doit donc pas figurer à la case « Code (case O) » des relevés 1 que vous produisez.

## **Opérations en monnaie virtuelle**

La monnaie virtuelle peut être utilisée comme mode de paiement ou comme moyen d'échange lors de la réalisation d'opérations. Pour l'application de l'impôt sur le revenu, ces opérations sont considérées comme du troc.

À compter de 2021, si un employeur remet à un employé de la monnaie virtuelle, il doit inscrire aux cases A et L du relevé 1, en dollars canadiens, la juste valeur marchande de la monnaie virtuelle au moment où il l'a remise à l'employé. Pour obtenir plus de renseignements sur la valeur de l'avantage imposable qui doit être incluse dans le revenu de l'employé, consultez le guide *Avantages imposables* (IN-253).

Notez que les employeurs devront déterminer si cette opération génère un gain (ou une perte) en capital ou un revenu (ou une perte) d'entreprise ou de bien afin de déclarer correctement leurs revenus dans la *Déclaration de revenus* (TP-1), la *Déclaration de revenus des sociétés* (CO-17) ou la *Déclaration de revenus des fiducies* (TP-646). Pour plus de renseignements, consultez les guides *Gains et pertes en capital* (IN-120) et *Les revenus d'entreprise ou de profession* (IN-155).





# 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

---

## 1.1 À qui s'adresse ce guide?

---

Ce guide s'adresse à vous si vous êtes un employeur ou un payeur qui doit produire le relevé 1, *Revenus d'emploi et revenus divers* (RL-1). Il contient des instructions et des explications concernant les renseignements que vous devez inscrire aux cases du relevé 1.

Pour obtenir des renseignements concernant

- la production du sommaire 1, *Sommaire des retenues et des cotisations de l'employeur* (RLZ-1.S), consultez le *Guide du sommaire 1* (RLZ-1.S.G);
- les avantages imposables les plus couramment accordés, la valeur d'un avantage qui doit être incluse dans le revenu d'un employé et les cases du relevé 1 dans lesquelles vous devez l'inclure, consultez le guide *Avantages imposables* (IN-253);
- les retenues à la source et les cotisations de l'employeur, consultez le *Guide de l'employeur* (TP-1015.G).

---

## 1.2 À quoi sert le relevé 1?

---

Le relevé 1 sert surtout à déclarer

- les salaires et toute autre rémunération versés à un employé actuel ou, dans certains cas, à un employé ancien ou futur;
- les avantages imposables accordés à un particulier qui les reçoit à titre d'actionnaire ou de membre d'une société de personnes (aussi appelé *associé*);
- les commissions versées à un travailleur autonome;
- les honoraires ou les autres sommes versés à un travailleur autonome, si l'impôt du Québec a été retenu sur ces sommes ou si ces sommes ont été versées pour des travaux d'entretien exécutés à l'intérieur ou à l'extérieur d'un édifice public;
- certains revenus autres que des salaires (voyez la partie 3.17);
- les retenues à la source effectuées sur ces rémunérations.

Vous ne devez pas déclarer sur un relevé 1 les retraits effectués par un travailleur autonome ou un associé.

Lorsque nous recevons les relevés 1 et le sommaire 1, nous en faisons un examen sommaire. Si nous constatons que les montants déclarés sur les relevés 1 ne correspondent pas à ceux déclarés dans le sommaire 1, nous pouvons vous envoyer soit un avis de cotisation et le détail des montants révisés, soit un ou plusieurs des formulaires suivants, que vous devrez remplir et nous retourner :

- Déclaration des cotisations d'employés et d'employeur au RRQ (LMU-141 ou LMU-141.1);
- Déclaration des cotisations au RQAP (LMU-150);
- Déclaration des cotisations de l'employeur (LMU-142).

Notez que nous transmettons à Retraite Québec et au ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale certains renseignements que vous déclarez sur les relevés 1. Ces renseignements pourraient être pris en compte lors d'une demande de prestations.



---

### 1.3 Qui est tenu de produire un relevé 1?

---

Le relevé 1 doit être produit

- par tout employeur (ou payeur) qui, dans l'année, a versé des sommes notamment à titre de salaire, de gratification, de pourboire, d'honoraires, de bourse d'études ou de commission;
- par tout dépositaire d'un régime de prestations aux employés qui, dans l'année, a versé des sommes à un bénéficiaire du régime;
- par tout fiduciaire d'une fiducie pour employés qui, dans l'année, a attribué des sommes à un bénéficiaire de la fiducie;
- par tout payeur qui, dans l'année, a versé certains revenus autres que des salaires (voyez la partie 3.17).

#### **Vous avez plusieurs comptes d'employeur**

Si vous avez plusieurs comptes d'employeur, vous devez produire des relevés 1 pour chacun de ces comptes, sous les nom et numéro d'identification inscrits sur le formulaire *Paiement des retenues et des cotisations de l'employeur* (formulaire TPZ-1015.R.14.1, TPZ-1015.R.14.2, TPZ-1015.R.14.3 ou TPZ-1015.R.14.4, selon votre fréquence de paiement).

#### **Employeur qui succède à un autre employeur**

Si un employeur succède à un autre employeur par suite de la formation ou de la dissolution d'une société, ou par suite de l'acquisition de la majorité des biens d'une entreprise ou d'une partie distincte d'une entreprise, et qu'il n'y a pas eu d'interruption du travail de l'employé, l'employeur successeur et l'employeur précédent doivent chacun produire des relevés 1 pour la période qui les concerne respectivement.

Si un employeur qui est une société fusionne avec une ou plusieurs autres sociétés, la société issue de la fusion doit produire des relevés 1 pour toute l'année.

Si un employeur qui est une société mère a liquidé l'une de ses filiales et qu'au moins 90 % des biens de cette filiale ont été attribués à la société mère, celle-ci doit produire des relevés 1 pour toute l'année.

Pour obtenir des renseignements concernant la production des relevés 1 dans le cas d'un employeur qui succède à un autre employeur, voyez la partie 7.

---

### 1.4 Devez-vous produire un relevé 1 pour un employé?

---

En règle générale, vous devez produire un relevé 1 pour un employé (qu'il soit ou non résident du Québec)

- s'il se présente au travail à l'un de vos établissements situés au Québec;
- s'il n'est pas obligé de se présenter au travail à l'un de vos établissements (situés au Québec ou ailleurs), mais qu'il est payé de l'un de vos établissements situés au Québec.

Si l'employé (qu'il soit ou non résident du Québec) se présente au travail à l'un de vos établissements situés à l'extérieur du Québec ou s'il est payé de l'un de vos établissements situés à l'extérieur du Québec, voyez le tableau 1 ci-après pour déterminer si vous devez produire un relevé 1 pour lui.

#### **Employé qui reçoit une somme d'une personne avec laquelle vous avez un lien de dépendance**

Si une personne avec laquelle vous avez un lien de dépendance verse une somme à l'un de vos employés, voyez la partie 6.5.



## Employé qui n'est pas le vôtre

Vous devez produire un relevé 1 pour un employé qui n'est pas le vôtre si les conditions suivantes sont remplies :

- il se présente au travail à l'un de vos établissements situés au Québec;
- son employeur n'a pas d'établissement situé au Québec;
- il vous rend un service au Québec dans le cadre de vos activités courantes;
- le service qu'il vous rend fait partie de ses fonctions habituelles auprès de son employeur;
- le service qu'il vous rend est de la même nature que ceux rendus par des employés d'employeurs qui exploitent le même genre d'entreprise que vous.

Malgré ce qui précède, vous ne devez pas produire de relevé 1 pour un employé qui n'est pas le vôtre (mais celui d'un employeur qui n'a pas d'établissement situé au Québec) s'il est démontré que votre recours à un tel employé n'a pas pour but de réduire vos cotisations d'employeur au RQAP, au FSS et au FDRCMO ainsi que votre cotisation relative aux normes du travail.

**TABLEAU 1** Devez-vous produire un relevé 1 pour un employé<sup>1</sup>?

Où l'employé se présente-t-il au travail?	Où est situé l'établissement d'où est payé l'employé?	Une cotisation au RRQ ou au RQAP a-t-elle été retenue sur le salaire versé à l'employé dans l'année?	Devez-vous produire un relevé 1 pour l'employé?
Uniquement à l'un de vos établissements situés au Québec	s. o.	s. o.	Oui
Uniquement à l'un de vos établissements situés à l'extérieur du Québec mais au Canada	s. o.	s. o.	Non
Uniquement à l'un de vos établissements situés à l'extérieur du Canada	s. o.	Oui	Oui <sup>2</sup>
		Non	Non
À l'un de vos établissements situés au Québec et à l'un de vos établissements situés à l'extérieur du Québec	s. o.	s. o.	Oui
L'employé n'est pas obligé de se présenter au travail à l'un de vos établissements (situés au Québec ou ailleurs).	Au Québec	s. o.	Oui
	À l'extérieur du Québec	Oui	Oui
		Non	Non
L'employé doit exercer <b>temporairement</b> les fonctions liées à son emploi à partir de son domicile en raison de la pandémie de COVID-19.	s. o.	s. o.	Oui, dans le cas où vous auriez produit un relevé 1 pour l'employé s'il n'avait pas exercé les fonctions liées à son emploi à partir de son domicile en raison de la pandémie de COVID-19.

1. Les renseignements fournis dans ce tableau s'appliquent à tous les employés, qu'ils soient ou non résidents du Québec.
2. Si l'employé est assujéti à la cotisation au RRQ en vertu d'un certificat d'assujettissement délivré par le Bureau des ententes de sécurité sociale de Retraite Québec, voyez la partie 6.6.

1086R1, 1159.1, LAP 43, 43.1, 48 et 48.1 à 48.3, LAP (r. 3), LRRQ 7, LRRQ (r. 2), LRRQ (r. 6)



---

## 1.5 Explication des références

---

Les données qui figurent à la fin de certains paragraphes font référence à des articles de loi ou à des règlements. Les numéros qui ne sont pas précédés de lettres renvoient aux articles de la Loi sur les impôts. Les numéros qui contiennent la lettre *R* renvoient au Règlement sur les impôts. Toutes les références précédées de lettres renvoient aux lois ou aux règlements mentionnés ci-après.

### Lois

LAF	Loi sur l'administration fiscale
LAP	Loi sur l'assurance parentale
LCCJTI	Loi concernant le cadre juridique des technologies de l'information
LRRQ	Loi sur le régime de rentes du Québec

### Règlements

LAP (r. 3)	Règlement sur les cotisations au régime d'assurance parentale
LRRQ (r. 1)	Règlement sur l'attribution du numéro d'assurance sociale
LRRQ (r. 2)	Règlement sur les cotisations au régime de rentes du Québec
LRRQ (r. 6)	Règlement sur le travail visé

---

## 1.6 Liste des sigles

---

CDB	Centre de développement des biotechnologies
CELI	Compte d'épargne libre d'impôt
CFI	Centre financier international
CNESST	Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail
FDRCMO	Fonds de développement et de reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre
FSS	Fonds des services de santé
FTQ	Fédération des travailleurs et travailleuses du Québec
MRC	Municipalité régionale de comté
NAS	Numéro d'assurance sociale
RAP	Régime d'accession à la propriété
R-D	Recherche scientifique et développement expérimental
REEE	Régime enregistré d'épargne-études
REEI	Régime enregistré d'épargne-invalidité
REEP	Régime d'encouragement à l'éducation permanente
REER	Régime enregistré d'épargne-retraite
RPA	Régime de pension agréé
RPAC	Régime de pension agréé collectif
RPC	Régime de pensions du Canada
ROAP	Régime québécois d'assurance parentale
RRQ	Régime de rentes du Québec
RVER	Régime volontaire d'épargne-retraite
TPS	Taxe sur les produits et services
TVQ	Taxe de vente du Québec



---

## 1.7 Définitions

---

Les termes ci-après sont définis dans le contexte de ce guide.

### **Charge**

Poste occupé par un particulier et qui lui donne droit à une rémunération.

#### **NOTE**

Un particulier qui est membre du conseil d'administration d'une société occupe une charge, même s'il n'exerce aucune fonction administrative dans cette société. De même, un particulier qui est un représentant élu par vote populaire ou nommé à titre représentatif occupe une charge.

### **Emploi**

Travail exécuté par un particulier en vertu d'un contrat de travail (écrit ou verbal), y compris une charge.

### **Employé**

Tout particulier qui occupe un emploi ou une charge.

### **Lieu de résidence**

Lieu de résidence d'une personne selon la Loi sur les impôts.

#### **NOTE**

Pour déterminer le lieu de résidence d'un particulier qui quitte le Québec et le Canada, consultez le bulletin d'interprétation IMP. 22-3/R2 dans le site Internet des Publications du Québec.

### **Particulier**

Personne physique.

#### **NOTE**

Ce terme est généralement utilisé dans ce guide pour désigner à la fois un employé et un bénéficiaire d'une somme que vous versez en tant que payeur.

### **Personne**

Personne physique ou morale.

### **Rémunération**

Salaires et toute autre somme que vous versez comme employeur (par exemple, une allocation de retraite) ou comme payeur (par exemple, une prestation de retraite).

### **Rémunération versée et salaire versé**

Rémunération ou salaires versés, payés, alloués, accordés, conférés ou attribués.

#### **NOTE**

Les pourboires que vous attribuez à un employé constituent un salaire versé à cet employé.

De même, un avantage en nature (autrement qu'en argent) que vous accordez à un employé constitue un salaire versé à l'employé. Toutefois, en ce qui concerne le RQAP, seule la rémunération versée en argent à l'employé est considérée comme un salaire versé, car, de façon générale, un avantage en nature ne constitue pas un salaire admissible au RQAP.

*1, 1015R1, 1015R2, LRRQ 1 et 37.1*



**Revenu d'emploi**

Revenu provenant d'un emploi ou d'une charge.

**Salaire**

Revenu brut d'emploi payé à un employé actuel ou, dans certains cas, à un employé ancien ou futur.

**NOTE**

Pour obtenir plus de renseignements concernant les paiements qui sont inclus dans le revenu brut d'emploi, voyez la partie 3.3.

*32 à 58, 1086R1*



# 2 PRODUCTION DU RELEVÉ 1

## 2.1 Modes de production

Le relevé 1 doit être produit au moyen du formulaire prescrit.

Pour produire le relevé 1, vous devez utiliser l'un des modes de production suivants :

- les services en ligne accessibles dans Mon dossier pour les entreprises;
- un logiciel autorisé par Revenu Québec pour la production des relevés 1 et que vous avez acheté (pour connaître la liste des logiciels que nous avons autorisés, consultez la section Partenaires de notre site Internet);
- un logiciel que vous avez conçu pour la production du relevé 1 et qui respecte nos exigences (pour obtenir des renseignements à ce sujet, consultez la section Partenaires de notre site Internet);
- le relevé 1 en format PDF remplissable à l'écran qui est accessible dans notre site Internet;
- le relevé 1 papier que nous fournissons (soit celui que vous avez commandé en utilisant notre service en ligne ou en communiquant avec notre service à la clientèle).

Notez que nous n'accordons pas de compensation financière aux personnes qui fournissent leurs propres relevés.

## 2.2 Délai de transmission

**Au plus tard le dernier jour de février de l'année qui suit celle visée par les relevés**, vous devez

- nous transmettre les relevés 1;
- transmettre les relevés 1 aux employés ou aux bénéficiaires.

Si vous avez cessé de faire des paiements périodiques de retenues à la source et de cotisations d'employeur, si vous avez cessé d'exploiter votre entreprise ou si la personne tenue de nous transmettre les relevés 1 est décédée, voyez le tableau 2 ci-après pour déterminer la date limite à laquelle vous devez nous transmettre les relevés 1 et également transmettre les relevés 1 aux employés ou aux bénéficiaires.

Notez que vous devez nous transmettre dans le même délai le sommaire 1 pour l'année visée.

**TABLEAU 2** Délai de transmission – Situations particulières

Situation	Délai de transmission
Vous cessez <b>temporairement</b> de faire des paiements périodiques de retenues à la source et de cotisations d'employeur sans cesser d'exploiter votre entreprise.	Au plus tard le dernier jour de février de l'année qui suit celle visée par les relevés
Vous cessez <b>définitivement</b> de faire des paiements périodiques de retenues à la source et de cotisations d'employeur parce que vous n'avez plus d'employés.	Au plus tard le 20 <sup>e</sup> du mois suivant le mois de votre dernier paiement
Vous cessez d'exploiter votre entreprise.	Au plus tard le 30 <sup>e</sup> jour suivant la cessation de vos activités
La personne tenue de transmettre les relevés 1 est décédée.	Au plus tard le 90 <sup>e</sup> jour suivant la date du décès (les relevés doivent être transmis par les représentants légaux de la personne décédée)



---

## 2.3 Transmission des relevés à Revenu Québec

---

**Si vous produisez plus de 50 relevés 1**, vous devez obligatoirement nous les transmettre par Internet soit à l'aide d'un logiciel autorisé par Revenu Québec (dans un fichier XML), soit à l'aide des services en ligne accessibles dans Mon dossier pour les entreprises. Vous ne devez pas nous transmettre par la poste la copie 1 des relevés sur support papier si vous nous transmettez les relevés par Internet.

**Si vous produisez moins de 51 relevés 1**, vous devez nous les transmettre soit par Internet à l'aide d'un logiciel autorisé par Revenu Québec (dans un fichier XML) ou des services en ligne accessibles dans Mon dossier, soit par la poste (sur support papier). S'il s'agit de relevés transmis sur support papier, transmettez-nous seulement la **copie 1** de chaque relevé.

Assurez-vous de conserver les relevés sur support technologique ou sur support papier pendant six ans après la dernière année d'imposition à laquelle ils se rapportent.

Lorsque vous nous transmettez des relevés 1, vous devez également nous transmettre le sommaire 1 pour l'année visée. La copie 1 des relevés 1 sur support papier doit accompagner le sommaire 1, sauf si vous transmettez les relevés ou le sommaire par Internet.

Vous devez nous transmettre **par la poste** les documents qui n'ont pas été transmis par Internet à l'une des adresses suivantes :

- **Montréal, Laval, Laurentides, Lanaudière et Montérégie :**  
Revenu Québec  
C. P. 6700, succursale Place-Desjardins  
Montréal (Québec) H5B 1J4
- **Québec et autres régions :**  
Revenu Québec  
C. P. 25666, succursale Terminus  
Québec (Québec) G1A 1B6

Pour plus de renseignements sur la transmission des relevés par Internet, consultez le *Guide du préparateur – Relevés* (ED-425). Pour obtenir des renseignements concernant la transmission par Internet à l'aide d'un logiciel que nous avons autorisé (dans un fichier XML), vous pouvez communiquer avec la Division de l'acquisition des données électroniques par téléphone en composant le 418 659-1020 ou le 1 866 814-8392 (sans frais), ou par courriel à l'adresse [edi@revenuquebec.ca](mailto:edi@revenuquebec.ca).

*1086R65, LAF 37.1.1, LCCJT1 3, 28, 29 et 71*

---

## 2.4 Transmission des relevés aux employés ou aux bénéficiaires

---

Pour la transmission des relevés aux employés ou aux bénéficiaires, plusieurs options s'offrent à vous. Si vous produisez les relevés sur support papier, vous devez leur remettre la copie 2 des relevés en personne ou la leur transmettre par la poste ou autrement.

Si vous transmettez par voie électronique les relevés **à des employés**, vous n'avez pas à obtenir au préalable leur consentement écrit si certaines conditions sont remplies, notamment celles concernant les règles relatives à la confidentialité. Pour plus de renseignements, consultez [canada.ca](http://canada.ca). Notez que vous devez transmettre le relevé 1 sur support papier à tout employé qui le demande.





Par ailleurs, si vous transmettez par voie électronique les relevés **à des bénéficiaires qui ne sont pas des employés**, vous devez au préalable avoir obtenu leur consentement écrit, lequel peut vous être transmis par voie électronique, par la poste ou autrement. Un bénéficiaire doit indiquer clairement qu'il consent à ce que le relevé 1 lui soit transmis par voie électronique et que son consentement reste valide tant et aussi longtemps qu'il ne vous avise pas de sa volonté de le révoquer. De plus, vous devez l'informer des moyens dont il dispose pour révoquer son consentement.

Dans le cadre de la transmission de relevés aux employés et aux bénéficiaires par voie électronique, vous devez, entre autres,

- protéger les renseignements personnels des employés ou des bénéficiaires, selon le cas;
- être en mesure de vérifier l'identité de tout bénéficiaire qui donne son consentement;
- vous assurer que le format des relevés 1 transmis ne permet pas la modification des renseignements qu'ils contiennent.

1086R70, LCCJT1 29

### 2.4.1 Relevé 1 perdu ou détruit

Si un employé perd ou détruit sa copie d'un relevé 1 que vous nous avez déjà transmis, vous devez lui retransmettre la copie 2 du relevé que vous lui avez transmis initialement et y inscrire la mention « Duplicata ». Vous ne devez pas produire de nouveau relevé.

### 2.4.2 Employé qui quitte son emploi

Si un employé quitte son emploi avant la fin de l'année, vous pouvez, dès ce moment, remplir un relevé 1 (RL-1 ou RL-1.T) pour l'année en cours et lui transmettre la copie 2. Cependant, vous devrez nous transmettre ce relevé en même temps que les relevés 1 que vous aurez remplis pour vos autres employés pour l'année en cours (voyez la partie 2.2).

---

## 2.5 Modification ou annulation d'un relevé

---

### 2.5.1 Relevé transmis à l'aide d'un logiciel autorisé par Revenu Québec

Pour modifier ou pour annuler un relevé 1 transmis par Internet à l'aide d'un logiciel autorisé par Revenu Québec (dans un fichier XML), suivez les instructions du *Guide du préparateur – Relevés* (ED-425).

### 2.5.2 Relevé transmis sur support papier ou à l'aide des services en ligne accessibles dans Mon dossier

Pour modifier un relevé 1 transmis sur support papier ou à l'aide des services en ligne accessibles dans Mon dossier, produisez un relevé corrigé portant la mention « Modifié » et inscrivez la lettre A à la case « Code du relevé ». Sur le relevé corrigé, inscrivez les montants révisés aux cases appropriées et retranscrivez les montants inscrits aux autres cases du relevé 1 déjà transmis. De plus, reportez à la case « N° du dernier relevé transmis » le numéro inscrit dans le coin supérieur droit du relevé que vous souhaitez modifier.

Pour annuler un relevé déjà transmis sur support papier ou à l'aide des services en ligne accessibles dans Mon dossier, faites une photocopie du relevé original et inscrivez-y la mention « Annulé ». Assurez-vous que le numéro indiqué dans le coin supérieur droit est bien lisible sur la photocopie.

Vous devez nous transmettre par la poste les relevés 1 modifiés ou annulés.



### 2.5.3 Transmission d'un sommaire 1 modifié par la poste

Vous devez toujours remplir et nous transmettre un sommaire 1 modifié quand vous modifiez ou annulez un relevé 1, quelle que soit la façon dont vous nous transmettez ces documents. Pour obtenir des renseignements concernant la production du sommaire 1, consultez le guide RLZ-1.S.G.

#### Document à joindre

Vous devez joindre au sommaire 1 modifié une lettre qui précise les raisons pour lesquelles vous avez modifié ou annulé un relevé 1.

---

## 2.6 Pénalités

---

La Loi sur l'administration fiscale prévoit des pénalités, entre autres,

- si vous produisez le relevé 1 en retard;
- si vous produisez plus de 50 relevés 1 et que vous omettez de nous les transmettre par Internet.

Lorsque vous produisez un relevé 1, vous devez faire des efforts raisonnables pour obtenir les renseignements visés par ce relevé. Vous encourez une pénalité de 100 \$ si vous omettez de fournir un des renseignements requis.

*LAF 59, 59.0.0.3, 59.0.0.4, 59.0.2 et 59.2*



# 3 COMMENT REMPLIR LE RELEVÉ 1

---

## 3.1 Case « Code du relevé »

---

Inscrivez « R » pour un relevé original, « A » pour un relevé modifié et « D » pour un relevé annulé. Pour obtenir des renseignements concernant la modification ou l'annulation d'un relevé, voyez la partie 2.5.

---

## 3.2 Case « N° du dernier relevé transmis »

---

Inscrivez le numéro du relevé que vous souhaitez modifier si vous remplissez un relevé modifié. Pour obtenir des renseignements concernant la modification d'un relevé, voyez la partie 2.5.

---

## 3.3 Case A – Revenus d'emploi

---

Inscrivez le traitement, le salaire et toute autre rémunération versés à un employé dans le cadre d'une charge ou d'un emploi (y compris les gratifications), **sauf** la partie d'une telle somme qui constitue un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local » et inclus à la case R. Le montant à inscrire à la case A doit être calculé avant les retenues à la source.

Vous devez inscrire les sommes à la case A du relevé 1 de l'année durant laquelle elles sont versées. Par exemple, si vous versez une somme le 2 janvier 2022 pour la période de paie du 22 décembre 2021 au 2 janvier 2022, cette somme doit être inscrite à la case A du relevé 1 de 2022 de l'employé, et non à celle du relevé 1 de 2021.

*32 à 58, 1086R1*

### 3.3.1 Avantages imposables

Incluez à la case A la valeur des avantages imposables accordés à un employé, soit le total des montants suivants :

- la cotisation que vous avez versée à un régime privé d'assurance maladie pour la protection dont l'employé (qu'il s'agisse d'un employé actuel, ancien ou futur) a bénéficié dans l'année, et qui est inscrite à la case J;
- la valeur de l'avantage imposable relatif aux voyages que vous avez payés à cet employé (ou à une personne de sa maisonnée) s'il habitait et travaillait dans une région éloignée reconnue, et qui est inscrite à la case K;
- la cotisation à un régime d'assurance collective (sauf une assurance contre la perte totale ou partielle d'un revenu d'emploi) que vous avez versée à l'administrateur d'un régime d'assurance interentreprises pour la protection de cet employé (qu'il s'agisse d'un employé actuel, ancien ou futur), et qui est inscrite à la case P;
- l'allocation que vous avez versée à cet employé pour la nourriture ainsi que le logement, et qui est inscrite à la case V;
- la valeur de l'avantage imposable relatif au logement, à la pension ainsi qu'au repas que vous avez fournis à cet employé, et qui est inscrite à la case V;
- la valeur de l'avantage imposable relatif à l'utilisation à des fins personnelles d'un véhicule à moteur que vous avez mis à la disposition de cet employé (ou d'une personne liée à cet employé), et qui est inscrite à la case W;
- la valeur de tous les autres avantages imposables accordés à cet employé, qui est inscrite à la case L.

Pour obtenir des renseignements concernant la valeur des avantages imposables qui doit être incluse dans le revenu de l'employé et pour savoir à quelles autres cases du relevé 1 vous devez l'inclure, s'il y a lieu, consultez le guide *Avantages imposables* (IN-253).



## Renseignement complémentaire Code 211 (avantage relatif à un ancien emploi)

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Le montant inscrit à la case A inclut <b>uniquement</b> un avantage imposable (en argent ou en nature) accordé à un particulier en raison d'un ancien emploi. Ce montant doit correspondre au total des montants inscrits aux cases J, K, L, P, V et W.	Inscrivez « 211 » dans une des cases vierges, suivi du montant de la case A.

### 3.3.2 Pourboires

Incluez à la case A les pourboires reçus par un employé du secteur de l'hôtellerie, des bars et de la restauration, soit

- les pourboires nets déclarés par l'employé qui sont inscrits à la case S;
- les pourboires qui constituent des frais de service ajoutés à la facture du client (c'est-à-dire les pourboires contrôlés) et qui sont inscrits à la case S;
- les pourboires que vous avez attribués à l'employé et qui sont inscrits à la case T.

Pour obtenir plus de renseignements sur les pourboires, consultez la publication *Mesures fiscales concernant les pourboires* (IN-250).

### 3.3.3 Indemnité pour retrait préventif

Incluez à la case A la rémunération de base que vous avez versée à un employé, en vertu de la Loi sur la santé et la sécurité du travail, pour les cinq premiers jours suivant l'interruption de son travail.

### 3.3.4 Indemnités pour accident du travail (CNESST)

Incluez à la case A certaines sommes versées à la suite d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle, soit

- le salaire net (100 %) que vous avez versé à un employé le jour de l'arrêt du travail (c'est-à-dire le dernier jour travaillé en tout ou en partie par l'employé à la suite de son accident du travail);
- la somme que vous avez versée à un employé pendant la période de 14 jours suivant l'arrêt du travail et qui **dépasse** l'indemnité de remplacement du revenu correspondant à 90 % de son salaire net;
- le revenu brut d'emploi (y compris les sommes versées pour des congés de maladie accumulés et non utilisés) que vous avez payé à un employé pour la période commençant le 15<sup>e</sup> jour suivant celui de l'arrêt du travail et se terminant le jour où la CNESST rend sa décision;
- les prestations d'assurance salaire que vous avez versées à un employé, **sauf** si vous les avez versées en vertu d'un régime établi sur les principes d'une assurance, c'est-à-dire un régime dans le cadre duquel les fonds sont accumulés entre les mains d'un fiduciaire ou dans un compte en fiducie et sont suffisants pour garantir le paiement des réclamations éventuelles (de telles prestations doivent être déclarées à la case O);
- la somme que vous avez versée à un employé en plus de l'indemnité de remplacement du revenu qu'il reçoit de la CNESST, à la suite d'une décision favorable de celle-ci;
- la somme que vous avez versée à un employé pour chaque jour ou partie de jour où il s'est absenté pour recevoir des soins, pour subir des examens médicaux qui n'ont pas été effectués à votre demande ou pour accomplir une activité dans le cadre de son plan individualisé de réadaptation, et qui **dépasse** son salaire net (100 %);
- le salaire net (100 %) que vous avez versé à un employé pour un examen médical effectué à votre demande.

Pour obtenir plus de renseignements sur les montants à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour un employé à qui vous avez versé des sommes à la suite d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle, voyez la partie 4.4.1.



### 3.3.5 Sommes versées par un dépositaire d'un régime de prestations aux employés

Si vous êtes dépositaire d'un régime de prestations aux employés, incluez à la case A le total des sommes versées à un bénéficiaire du régime (y compris une somme versée en raison de l'aliénation d'une participation à un tel régime), **sauf**

- un remboursement des sommes versées au régime par le bénéficiaire;
- une prestation au décès (une telle prestation doit être déclarée à la case O);
- une prestation de retraite versée pour des services rendus alors que l'employé ne résidait pas au Canada (une telle prestation doit être déclarée sur un relevé 2).

Pour obtenir plus de renseignements sur les montants à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour le bénéficiaire d'un régime de prestations aux employés, voyez la partie 4.1.

#### Renseignement complémentaire Code A-1 (régime de prestations aux employés)

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Le montant inscrit à la case A inclut des sommes versées à un bénéficiaire d'un régime de prestations aux employés.	Inscrivez « A-1 » dans une des cases vierges, suivi du montant total des sommes versées au bénéficiaire du régime et incluses à la case A.

### 3.3.6 Sommes attribuées par un fiduciaire d'une fiducie pour employés

Si vous êtes fiduciaire d'une fiducie pour employés, incluez à la case A le total des sommes que vous avez attribuées à un bénéficiaire de la fiducie.

Pour obtenir plus de renseignements sur les montants à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour le bénéficiaire de la fiducie pour employés, voyez la partie 4.2.

#### Renseignement complémentaire Code A-2 (fiducie pour employés)

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Le montant inscrit à la case A inclut des sommes attribuées à un bénéficiaire d'une fiducie pour employés.	Inscrivez « A-2 » dans une des cases vierges, suivi du montant total des sommes attribuées au bénéficiaire de la fiducie et incluses à la case A.

### 3.3.7 Honoraires et commissions

Incluez à la case A

- le montant brut des commissions versées dans le cadre d'un emploi et incluses à la case M;
- les honoraires versés dans le cadre d'un emploi (par exemple, les honoraires versés aux membres d'un conseil ou d'un comité).

### 3.3.8 Paiements rétroactifs

Incluez à la case A les paiements rétroactifs relatifs à un revenu d'emploi que vous avez faits dans l'année, y compris

- les paiements résultant d'une convention collective signée avant le décès d'un employé;
- les paiements versés à la suite d'un jugement, d'une sentence arbitrale ou d'un règlement à l'amiable dans le cadre de procédures judiciaires (voyez la partie 4.3).



### 3.3.9 Jetons de présence

Incluez à la case A les jetons de présence versés à un administrateur, y compris ceux versés à un administrateur non résident.

### 3.3.10 Salaire versé à un employé ayant conclu une entente d'échelonnement du traitement

Si un employé a conclu avec vous une entente d'échelonnement du traitement et que, selon cette entente, vous devez reporter à une autre année le versement d'une partie de son salaire gagné dans l'année, incluez à la case A les sommes suivantes :

- la partie du salaire gagné durant l'année qui sera versée dans une autre année, si vous produisez un relevé 1 **pour l'année où le salaire est gagné;**
- les intérêts accumulés durant l'année au profit de l'employé, si les fonds ne sont pas détenus par une fiducie.

Si vous produisez un relevé 1 **pour l'année où le salaire reporté est versé, n'incluez pas** à la case A la partie du salaire gagné dans une année précédente que vous avez versée à l'employé durant l'année.

Pour obtenir plus de renseignements sur les montants à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour un employé ayant conclu une entente d'échelonnement du traitement, voyez la partie 6.1.

### 3.3.11 Salaire versé à un employé participant à un régime de congé sabbatique

Si un employé participe à un régime de congé sabbatique (à traitement différé ou anticipé), incluez à la case A les sommes versées à l'employé durant son congé s'il a pris celui-ci dans l'année.

Pour obtenir plus de renseignements sur les montants à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour un employé participant à un régime de congé sabbatique, voyez la partie 6.2.

### 3.3.12 Remboursement d'un revenu d'emploi

Soustrayez du montant inscrit à la case A le revenu brut d'emploi payé à un employé ou à un ex-employé dans l'année et que l'un de ceux-ci ou la CNESST vous a remboursé dans cette même année, **sauf** un revenu brut d'emploi remboursé pour une période durant laquelle l'employé ou l'ex-employé ne remplissait pas ses fonctions (y compris une période d'arrêt de travail relative à un accident du travail ou à une maladie professionnelle).

Notez que vous devrez produire un relevé 1 modifié si un employé vous a remboursé dans l'année

- une somme égale à un revenu net payé par erreur dans une année passée;
- une cotisation au RRQ ou au RQAP que vous avez payée à sa place dans une année passée.

Pour obtenir des renseignements sur les montants à inscrire sur le relevé 1 ou le relevé 1 modifié que vous devez produire si un employé, un ex-employé ou la CNESST vous a remboursé un revenu d'emploi, voyez la partie 5.



**Renseignement complémentaire Code A-3 (remboursement de salaire)**

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1	Précision
Un revenu d'emploi inscrit à la case A, <b>autre que l'une des sommes suivantes</b> , vous a été remboursé dans l'année : <ul style="list-style-type: none"> <li>• une somme égale à un revenu net payé par erreur;</li> <li>• une cotisation au RRQ ou au RQAP que vous aviez payée à la place de l'employé dans une année passée;</li> <li>• une avance sur indemnité de remplacement du revenu ou un prêt versé à l'employé ou à l'ex-employé à la suite d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle, si cette somme vous a été remboursée dans l'année où la CNESST a rendu sa décision.</li> </ul>	Inscrivez « A-3 » dans une des cases vierges, suivi du montant du remboursement du revenu brut d'emploi que l'employé, l'ex-employé ou la CNESST vous a remboursé dans l'année.	L'employé ou l'ex-employé pourra demander une déduction pour le montant relatif au code A-3 dans sa déclaration de revenus.

**3.3.13 Revenu d'emploi payé à l'égard d'un employé décédé**

Incluez à la case A le revenu brut d'emploi payé à l'égard d'un employé décédé, y compris toute somme qui est due à l'employé et que vous lui auriez versée pendant l'année (par exemple, une somme relative aux jours de vacances accumulés au moment du décès ou un paiement rétroactif de salaire versé en vertu d'une convention collective signée avant le décès).

N'incluez pas à la case A

- la prestation au décès que vous avez versée à la succession (une telle prestation doit être déclarée à la case O);
- toute somme que vous avez versée à l'égard de l'employé et qui **n'était pas prévisible** au moment du décès (par exemple, une somme forfaitaire versée en vertu d'une convention collective signée après le décès).

**3.3.14 Revenu d'emploi payé à un travailleur forestier**

Incluez à la case A le revenu brut d'emploi payé à un employé qui doit fournir une scie mécanique ou une débroussailleuse pour son travail.

**Renseignement complémentaire Code A-4 (frais de scie mécanique)**

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1	Précision
Le montant inscrit à la case A inclut un revenu d'emploi payé à un employé qui doit fournir une scie mécanique pour son travail.	Inscrivez « A-4 » dans une des cases vierges, suivi du montant correspondant à la valeur du carburant (par exemple, de l'essence ou de l'huile) et des services (par exemple, des réparations) que vous avez fournis à l'employé pour l'entretien et l'usage de sa scie mécanique.	L'employé pourra demander une déduction pour le montant relatif au code A-4 dans sa déclaration de revenus.

**Renseignement complémentaire Code A-5 (frais de débroussailleuse)**

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1	Précision
Le montant inscrit à la case A inclut un revenu d'emploi payé à un employé qui doit fournir une débroussailleuse pour son travail.	Inscrivez « A-5 » dans une des cases vierges, suivi du montant correspondant à la valeur du carburant (par exemple, de l'essence ou de l'huile) et des services (par exemple, des réparations) que vous avez fournis à l'employé pour l'entretien et l'usage de sa débroussailleuse.	L'employé pourra demander une déduction pour le montant relatif au code A-5 dans sa déclaration de revenus.



### 3.3.15 Revenu d'emploi payé à un marin affecté au transport international de marchandises

Incluez à la case A le revenu brut d'emploi payé à un marin québécois qui est affecté au transport international de marchandises et pour lequel vous avez obtenu une attestation du ministère des Transports.

#### Renseignement complémentaire Code A-6 (rémunération reçue par un marin québécois)

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1	Précision
Vous êtes un armateur admissible, et le montant inscrit à la case A inclut un revenu d'emploi payé à un marin québécois qui est affecté au transport international de marchandises et pour lequel vous avez obtenu une attestation du ministère des Transports.	Inscrivez « A-6 » dans une des cases vierges, suivi du montant correspondant à 75 % du revenu brut d'emploi inscrit à la case A.	L'employé pourra demander une déduction pour le montant relatif au code A-6 dans sa déclaration de revenus.

### 3.3.16 Revenu d'emploi payé à un membre des Forces canadiennes ou d'une force policière

Incluez à la case A le revenu brut d'emploi payé à un membre des Forces canadiennes ou à un membre d'une force policière affecté à une mission à l'extérieur du Canada.

#### Renseignement complémentaire Code A-7 (déduction pour le personnel des Forces canadiennes et des forces policières)

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1	Précision
Le montant inscrit à la case A inclut un revenu d'emploi payé à un membre des Forces canadiennes ou à un membre d'une force policière affecté à une mission à l'extérieur du Canada, peu importe le niveau de risque de la mission.	Inscrivez « A-7 » dans une des cases vierges, suivi du moins élevé des montants suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>la partie du revenu brut d'emploi attribuable à la mission à l'extérieur du Canada qui est incluse à la case A <b>moins</b> le total des sommes retenues à la source sur ce revenu à titre de cotisation à un RPA;</li> <li>le revenu brut d'emploi que vous auriez payé à l'employé s'il avait été rémunéré au taux maximal atteint pendant la mission par un lieutenant-colonel des Forces canadiennes.</li> </ul>	L'employé pourra demander une déduction pour le montant relatif au code A-7 dans sa déclaration de revenus.





### 3.3.17 Revenu d'emploi payé à un spécialiste, à un chercheur ou à un professeur étranger

Incluez à la case A le revenu brut d'emploi payé à un employé étranger pour qui vous avez obtenu une attestation annuelle du gouvernement du Québec, soit

- un spécialiste étranger qui travaille dans un CDB, dans un CFI ou pour une société de services financiers;
- un chercheur étranger qui travaille pour une entreprise au Canada qui effectue ou fait effectuer pour son compte des travaux de R-D au Québec;
- un chercheur étranger qui effectue un stage postdoctoral auprès d'une entité universitaire admissible ou d'un centre de recherche public;
- un expert étranger qui travaille pour une entreprise au Canada qui effectue ou fait effectuer pour son compte des travaux de R-D au Québec;
- un professeur étranger qui travaille pour une université québécoise.

#### Renseignement complémentaire Code A-9 (déduction pour spécialiste étranger)

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1	Précision
Le montant inscrit à la case A inclut un revenu d'emploi payé à un spécialiste étranger qui travaille dans un CDB, dans un CFI ou pour une société de services financiers et pour qui vous avez obtenu une attestation annuelle du gouvernement du Québec.	Inscrivez « A-9 » dans une des cases vierges, suivi du montant correspondant à la partie du revenu brut d'emploi qui est incluse à la case A et qui n'est pas assujettie à la retenue d'impôt.  Voyez aussi les instructions ci-après concernant le code A-14.	L'employé pourra demander une déduction pour le montant relatif au code A-9 dans sa déclaration de revenus.

#### Renseignement complémentaire Code A-10 (déduction pour chercheur étranger)

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1	Précision
Le montant inscrit à la case A inclut un revenu d'emploi payé à un chercheur étranger qui travaille pour une entreprise au Canada qui effectue ou fait effectuer pour son compte des travaux de R-D au Québec, et pour qui vous avez obtenu une attestation annuelle du gouvernement du Québec.	Inscrivez « A-10 » dans une des cases vierges, suivi du montant correspondant à la partie du revenu brut d'emploi qui est incluse à la case A et qui n'est pas assujettie à la retenue d'impôt.  Voyez aussi les instructions ci-après concernant le code A-14.	L'employé pourra demander une déduction pour le montant relatif au code A-10 dans sa déclaration de revenus.

#### Renseignement complémentaire Code A-11 (déduction pour chercheur étranger en stage postdoctoral)

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1	Précision
Le montant inscrit à la case A inclut un revenu d'emploi payé à un chercheur étranger qui effectue un stage postdoctoral auprès d'une entité universitaire admissible ou d'un centre de recherche public et pour qui vous avez obtenu une attestation annuelle du gouvernement du Québec.	Inscrivez « A-11 » dans une des cases vierges, suivi du montant correspondant à la partie du revenu brut d'emploi qui est incluse à la case A et qui n'est pas assujettie à la retenue d'impôt.  Voyez aussi les instructions ci-après concernant le code A-14.	L'employé pourra demander une déduction pour le montant relatif au code A-11 dans sa déclaration de revenus.



**Renseignement complémentaire Code A-12 (déduction pour expert étranger)**

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1	Précision
Le montant inscrit à la case A inclut un revenu d'emploi payé à un expert étranger qui travaille pour une entreprise au Canada qui effectue ou fait effectuer pour son compte des travaux de R-D au Québec, et pour qui vous avez obtenu une attestation annuelle du gouvernement du Québec.	Inscrivez « A-12 » dans une des cases vierges, suivi du montant correspondant à la partie du revenu brut d'emploi qui est incluse à la case A et qui n'est pas assujettie à la retenue d'impôt.  Voyez aussi les instructions ci-après concernant le code A-14.	L'employé pourra demander une déduction pour le montant relatif au code A-12 dans sa déclaration de revenus.

**Renseignement complémentaire Code A-13 (déduction pour professeur étranger)**

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1	Précision
Le montant inscrit à la case A inclut un revenu d'emploi payé à un professeur étranger qui travaille pour une université québécoise et pour qui vous avez obtenu une attestation annuelle du gouvernement du Québec.	Inscrivez « A-13 » dans une des cases vierges, suivi du montant correspondant à la partie du revenu brut d'emploi qui est incluse à la case A et qui n'est pas assujettie à la retenue d'impôt.  Voyez aussi les instructions ci-après concernant le code A-14.	L'employé pourra demander une déduction pour le montant relatif au code A-13 dans sa déclaration de revenus.

**Renseignement complémentaire Code A-14 (taux d'exemption)**

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Vous avez inscrit, à titre de renseignement complémentaire, un montant relatif au code A-9, A-10, A-11, A-12 ou A-13.	Inscrivez « A-14 » dans une des cases vierges, suivi du taux d'exemption.  Le taux d'exemption est le résultat du calcul suivant : le montant relatif au code A-9, A-10, A-11, A-12 ou A-13 <b>divisé</b> par la partie du revenu brut d'emploi qui est incluse à la case A et qui se rapporte à la période d'exemption, <b>multiplié</b> par 100.  Ce taux doit être supérieur à 24 %.



### Exemple

Un professeur étranger pour qui vous avez obtenu une attestation annuelle du gouvernement du Québec lui permettant de bénéficier d'une déduction dans sa déclaration de revenus gagne un salaire de 100 000 \$, soit

- 40 000 \$ pour la période d'exemption de janvier à juin;
- 60 000 \$ pour la période d'exemption de juillet à décembre.

La partie du revenu brut d'emploi sur laquelle vous **n'avez pas** retenu d'impôt à la source durant l'année s'élève à 35 000 \$, soit

- 20 000 \$ pour la période d'exemption de janvier à juin (40 000 \$ × 50 %);
- 15 000 \$ pour la période d'exemption de juillet à décembre (60 000 \$ × 25 %).

Ainsi, vous devez inscrire

- 100 000 \$ à la case A, soit le revenu brut d'emploi payé à l'employé dans l'année;
- « A-13 » dans une des cases vierges, suivi du montant de 35 000 \$, soit la partie du revenu brut d'emploi qui n'est pas assujettie à la retenue d'impôt;
- « A-14 » dans une des cases vierges, suivi du taux d'exemption de 35 %. Ce taux est le résultat du calcul suivant : le montant relatif au code A-13 (35 000 \$) divisé par la partie du revenu brut d'emploi qui se rapporte à la période d'exemption (100 000 \$), multiplié par 100.

### 3.3.18 Autres revenus d'emploi à inclure à la case A

Incluez à la case A

- les bonis et les primes de rendement;
- les paiements d'heures supplémentaires;
- les indemnités de vacances (paies de vacances);
- les sommes versées à un employé pour des jours de vacances accumulés au moment de sa retraite;
- les avances sur salaire;
- le revenu brut d'emploi payé à votre employé par une personne avec laquelle vous avez un lien de dépendance (voyez la partie 6.5);
- le revenu brut d'emploi payé à l'employé de l'un de vos établissements situés à l'extérieur du Canada, si cet employé est détaché temporairement à l'extérieur du Canada et qu'il est assujetti à la cotisation au RRQ en vertu d'un certificat d'assujettissement délivré par le Bureau des ententes en matière de sécurité sociale de Retraite Québec (voyez la partie 6.6);
- les allocations pour perte de revenus, les prestations de remplacement du revenu, les prestations de retraite supplémentaires et les allocations pour incidence sur la carrière versées en vertu de la Loi sur le bien-être des vétérans (loi du Canada).



### 3.4 Case B – Cotisation au RRQ

Inscrivez le total des sommes retenues à la source à titre de cotisation au RRQ (soit la cotisation de base au RRQ ainsi que la première cotisation supplémentaire), y compris

- les sommes retenues sur le revenu d'emploi payé pour une période durant laquelle l'employé ne remplissait pas ses fonctions et qu'il vous a remboursé dans l'année, si ce revenu était assujéti à la cotisation au RRQ (voyez la partie 5.3);
- les sommes retenues sur le revenu d'emploi payé par erreur et assujéti à la cotisation au RRQ, **sauf** les sommes retenues sur le revenu d'emploi payé par erreur si l'employé vous a remboursé une somme égale au revenu net de cette cotisation (voyez la partie 5.4);
- les sommes retenues par une personne avec laquelle vous avez un lien de dépendance, si elle a versé un revenu d'emploi à votre employé (voyez la partie 6.5);
- les sommes retenues à la source par des sociétés fusionnées et par la société issue de la fusion (voyez la partie 7.2);
- les sommes retenues à la source par la société mère et la filiale liquidée, si au moins 90 % des biens de cette filiale ont été attribués à la société mère (voyez la partie 7.3).

Inscrivez également à la case B la cotisation d'employé au RRQ que vous avez payée à la place de l'employé et qui est incluse à la case L.

Si le montant inscrit à la case B est trop élevé, ne le corrigez pas. Si vous n'avez retenu aucune somme, laissez la case vide.

Pour obtenir des renseignements concernant le relevé 1 modifié que vous devez produire si un employé vous a remboursé dans l'année une cotisation d'employé au RRQ que vous aviez payée à sa place dans une année passée, voyez la partie 5.5.

### 3.5 Case C – Cotisation à l'assurance emploi

Inscrivez le total des sommes retenues à la source à titre de cotisation à l'assurance emploi. Si vous n'avez retenu aucune somme, laissez la case vide.

### 3.6 Case D – Cotisation à un RPA

Inscrivez le total des sommes suivantes :

- les sommes retenues à la source à titre de cotisation à un RPA, pour des services courants et des services passés;
- les intérêts assimilables à des cotisations à un RPA (soit les intérêts payés pour compenser la perte actuarielle subie parce que le rachat des cotisations a été effectué par versements ainsi que ceux payés sur les versements et exigés comme frais financiers);
- les sommes retenues à la source en vertu d'une convention de retraite.

#### Renseignement complémentaire Code D-1 (convention de retraite)

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Le montant inscrit à la case D inclut des sommes retenues à la source en vertu d'une convention de retraite.	Inscrivez « D-1 » dans une des cases vierges, suivi du total des sommes retenues à la source en vertu d'une convention de retraite.



**Renseignement complémentaire Code D-2 (cotisation pour services rendus avant 1990 – employé cotisant)**

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1	Précision
Le montant inscrit à la case D inclut des sommes retenues à la source à titre de cotisation à un RPA pour des services passés qui ont été rendus avant 1990 par un <b>employé cotisant</b> .	Inscrivez « D-2 » dans une des cases vierges, suivi du total des sommes retenues à la source à titre de cotisation à un RPA pour des services passés qui ont été rendus avant 1990 par un employé cotisant.	Un employé est cotisant si l'une des conditions suivantes est remplie : <ul style="list-style-type: none"> <li>la cotisation vise des services rendus au cours d'une année où l'employé cotisait à un même RPA;</li> <li>la cotisation vise des services rendus au cours d'une année où l'employé cotisait à un autre RPA, et l'employé n'avait pas signé d'entente avant le 28 mars 1988 pour le paiement de cette cotisation.</li> </ul>

**Renseignement complémentaire Code D-3 (cotisation pour services rendus avant 1990 – employé non cotisant)**

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1	Précision
Le montant inscrit à la case D inclut des sommes retenues à la source à titre de cotisation à un RPA pour des services passés qui ont été rendus avant 1990 par un <b>employé non cotisant</b> .	Inscrivez « D-3 » dans une des cases vierges, suivi du total des sommes retenues à la source à titre de cotisation à un RPA pour des services passés qui ont été rendus avant 1990 par un employé non cotisant.	Un employé est non cotisant si l'une des conditions suivantes est remplie : <ul style="list-style-type: none"> <li>la cotisation vise des services rendus au cours d'une année où l'employé ne cotisait à aucun RPA;</li> <li>la cotisation vise des services rendus au cours d'une année où l'employé cotisait à un autre RPA, et le paiement de cette cotisation a été fait selon une entente signée avant le 28 mars 1988.</li> </ul>

### 3.7 Case E – Impôt du Québec retenu

Inscrivez le total de l'impôt du Québec retenu à la source, y compris

- l'impôt retenu sur le revenu d'emploi payé pour une période durant laquelle l'employé ne remplissait pas ses fonctions et qu'il vous a remboursé dans l'année (voyez la partie 5.3);
- l'impôt retenu sur le revenu d'emploi payé par erreur, **sauf** si l'employé vous a remboursé une somme égale au revenu net de l'impôt (voyez la partie 5.4);
- l'impôt retenu par une personne avec laquelle vous avez un lien de dépendance, si elle a versé un revenu d'emploi à votre employé et qu'elle n'a pas d'établissement au Québec (voyez la partie 6.5);
- l'impôt retenu à la source par des sociétés fusionnées et par la société issue de la fusion (voyez la partie 7.2);
- les sommes retenues à la source par la société mère et la filiale liquidée, si au moins 90 % des biens de cette filiale ont été attribués à la société mère (voyez la partie 7.3).

Si vous n'avez retenu aucun impôt du Québec, laissez la case vide.

N'incluez pas à la case E l'impôt retenu à la source en vertu d'une ordonnance de saisie en mains tierces ou d'une demande péremptoire de paiement pour des impôts impayés au cours d'une année passée.

1015



---

### 3.8 Case F – Cotisation syndicale

---

Inscrivez le total des sommes que vous avez retenues à la source à titre de cotisation syndicale si les conditions suivantes sont remplies :

- les sommes ont été retenues en vertu d'une entente que vous avez conclue avec l'entité dont vos employés sont membres;
- l'entente que vous avez conclue avec l'entité prévoit qu'elle ne remettra aucun reçu pour ces sommes;
- l'entité avec laquelle vous avez conclu une entente est un syndicat, une association de salariés reconnue par nous, un comité paritaire ou consultatif ou un groupement semblable, ou la Commission de la construction du Québec.

N'incluez pas les droits d'adhésion à la case F.

752.0.18.3 à 752.0.18.6

---

### 3.9 Case G – Salaire admissible au RRQ

---

Inscrivez le salaire admissible au RRQ versé dans l'année (maximum pour 2021 : 61 600 \$). Si aucun salaire admissible au RRQ n'a été versé dans l'année, inscrivez « 0 ».

Le salaire admissible au RRQ versé dans l'année est le résultat du calcul suivant :

- le total des montants inscrits aux cases A, Q et U;

#### plus

- le revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local » inclus à la case R, si vous nous avez transmis le formulaire *Choix de participer au Régime de rentes du Québec pour les Indiens salariés dont le travail est exclu en raison d'une exemption d'impôt* (RR-2) dûment rempli;

#### moins

- la rémunération versée à un employé pour un travail exclu du RRQ (pour obtenir des renseignements concernant les catégories d'emploi considérées comme un travail exclu du RRQ, consultez le guide TP-1015.G);
- la rémunération versée à un employé avant et pendant le mois où il a atteint 18 ans;
- la rémunération versée à un employé à partir du mois suivant celui où il est devenu invalide, selon la date fixée par Retraite Québec, jusqu'à la fin du mois au cours duquel il cesse de bénéficier de sa rente d'invalidité;
- une somme attribuée par un fiduciaire d'une fiducie pour employés (montant inscrit à la suite du code A-2);
- une somme versée par un dépositaire d'un régime de prestations aux employés (montant inscrit à la suite du code A-1);
- la valeur d'un avantage imposable (y compris une allocation) relatif à la résidence ou au logement fourni à un membre du clergé ou d'un ordre religieux, ou à un ministre régulier d'une religion, s'il peut déduire la valeur de cet avantage dans le calcul de son revenu, en vertu de la Loi sur les impôts;
- les allocations pour perte de revenus, les prestations de remplacement du revenu, les prestations de retraite supplémentaires et les allocations pour incidence sur la carrière versées en vertu de la Loi sur le bien-être des vétérans (loi du Canada);
- la valeur d'un avantage imposable **en nature**, si aucune somme n'a été versée à l'employé pour la période de paie durant laquelle l'avantage a été accordé;
- la partie de la valeur d'un avantage imposable **en nature** pour laquelle vous n'avez pas pu faire la retenue de la cotisation au RRQ parce que la somme versée à l'employé pour la période de paie durant laquelle l'avantage a été accordé était insuffisante pour couvrir la totalité de la retenue de la cotisation au RRQ;



- la valeur d'un avantage imposable provenant d'une somme que vous avez versée pour l'acquisition, au bénéfice de l'employé, d'une action ou d'une fraction d'action émises par le Fonds de solidarité FTQ ou par Fondation;
- les honoraires calculés à l'heure, à la demi-journée ou à la journée versés à une personne qui est nommée
  - membre par le gouvernement d'une commission, y compris une commission d'enquête, d'un comité d'évaluation, d'un comité ou conseil d'experts ou d'un groupe de travail constitués pour une période définie,
  - membre d'un comité de sélection ou d'examen de candidatures formé pour la circonstance selon une loi du Québec.

LRRQ 45 et 50

### Renseignement complémentaire Code G-1 (avantage imposable en nature)

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1	Précision
<p>Le montant inscrit à la case A inclut au moins un des montants suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la valeur d'un avantage imposable <b>en nature</b>, si aucune somme n'a été versée à l'employé pour la période de paie durant laquelle l'avantage a été accordé;</li> <li>• la partie de la valeur d'un avantage imposable <b>en nature</b> pour laquelle vous n'avez pas pu faire la retenue de la cotisation au RRQ parce que la somme versée à l'employé pour la période de paie durant laquelle l'avantage a été accordé était insuffisante pour couvrir la totalité de la retenue de la cotisation au RRQ;</li> <li>• la valeur d'un avantage imposable provenant d'une somme que vous avez versée pour l'acquisition, au bénéfice de l'employé, d'une action ou d'une fraction d'action émises par le Fonds de solidarité FTQ ou par Fondation.</li> </ul>	<p>Inscrivez « G-1 » dans une des cases vierges, suivi du total des montants suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la valeur de l'avantage imposable <b>en nature</b>, si aucune somme n'a été versée à l'employé pour la période de paie durant laquelle l'avantage a été accordé;</li> <li>• la partie de la valeur de l'avantage imposable <b>en nature</b> pour laquelle vous n'avez pas pu faire la retenue de la cotisation au RRQ;</li> <li>• la valeur d'un avantage imposable provenant d'une somme que vous avez versée pour l'acquisition d'une action ou d'une fraction d'action émises par le Fonds de solidarité FTQ ou par Fondation.</li> </ul>	<p>Un employé qui n'a pas atteint sa cotisation maximale au RRQ pour l'année pourra verser une cotisation facultative au RRQ sur le montant relatif au code G-1 ou sur une partie de ce montant lorsqu'il produira sa déclaration de revenus.</p>

#### Exemple 1

Vous avez versé à votre employé un revenu brut d'emploi de 7 600 \$ en 2021, soit un salaire de 2 600 \$ (50 \$ par semaine) et un avantage en nature de 5 000 \$ accordé dans une seule période de paie. Comme son salaire hebdomadaire est inférieur au montant de l'exemption (67,30 \$), vous n'avez pas retenu de cotisation au RRQ sur ce salaire pendant 51 périodes de paie. Pour la période de paie où l'avantage en nature a été accordé, vous avez retenu seulement une cotisation de 50 \$, puisque la somme versée pour cette période était insuffisante pour couvrir la totalité de la retenue de la cotisation au RRQ de 293,98 \$, soit  $5,90\% \times [(50 \$ + 5\,000 \$) - 67,30 \$]$ .

Ainsi, vous devez inscrire

- 3 464,76 \$ à la case G, soit  $(50 \$ \times 51 \text{ semaines}) + [(50 \$ \div 5,90\%) + 67,30 \$]$ ;
- « G-1 » dans une des cases vierges, suivi du montant de 4 135,24 \$, soit  $7\,600 \$ - 3\,464,76 \$$ .



## Exemple 2

En 2021, vous avez versé à votre employé un revenu brut d'emploi de 71 000 \$ dans une seule période de paie, soit un salaire de 1 000 \$ et un avantage en nature de 70 000 \$, ce qui constitue son seul revenu dans l'année. Ce montant de 71 000 \$ dépasse le maximum du salaire admissible au RRQ pour l'année (61 600 \$). Le montant de l'exemption est de 3 500 \$. Vous avez retenu seulement une cotisation au RRQ de 1 000 \$, puisque la somme versée était insuffisante pour couvrir la totalité de la retenue de la cotisation au RRQ de 3 427,90 \$, soit  $5,90\% \times (61\,600\ \$ - 3\,500\ \$)$ .

Ainsi, vous devez inscrire

- 20 449,15 \$ à la case G, soit  $(1\,000\ \$ \div 5,90\%) + 3\,500\ \$$ ;
- « G-1 » dans une des cases vierges, suivi du montant de 50 550,85 \$, soit  $71\,000\ \$ - 20\,449,15\ \$$ .

### 3.10 Case H – Cotisation au RQAP

Inscrivez le total des sommes retenues à la source à titre de cotisation au RQAP, y compris

- les sommes retenues sur le revenu d'emploi payé pour une période durant laquelle l'employé ne remplissait pas ses fonctions et qu'il vous a remboursé dans l'année, si ce revenu était assujéti à la cotisation au RQAP (voyez la partie 5.3);
- les sommes retenues sur le revenu d'emploi payé par erreur et assujéti à la cotisation au RQAP, **sauf** les sommes retenues sur le revenu d'emploi payé par erreur si celui-ci était assujéti à la cotisation au RQAP et que l'employé vous a remboursé une somme égale au revenu net de cette cotisation (voyez la partie 5.4);
- les sommes retenues par une personne avec laquelle vous avez un lien de dépendance, si elle a versé un revenu d'emploi à votre employé (voyez la partie 6.5);
- les sommes retenues à la source par des sociétés fusionnées et par la société issue de la fusion (voyez la partie 7.2);
- les sommes retenues à la source par la société mère et la filiale liquidée, si au moins 90 % des biens de cette filiale ont été attribués à la société mère (voyez la partie 7.3).

Inscrivez également à la case H la cotisation d'employé au RQAP que vous avez payée à la place de l'employé et qui est incluse à la case L.

Si le montant inscrit à la case H est trop élevé, ne le corrigez pas. Si vous n'avez retenu aucune somme, laissez la case vide.

Pour obtenir des renseignements concernant le relevé 1 modifié que vous devez produire si un employé vous a remboursé dans l'année une cotisation d'employé au RQAP que vous aviez payée à sa place dans une année passée, voyez la partie 5.5.

*LAP 58, 59, 59.1, 62, 63 et 79, LAF 18.1*





---

### 3.11 Case I – Salaire admissible au RQAP

---

Inscrivez le salaire admissible au RQAP versé dans l'année (maximum pour 2021 : 83 500 \$). Si aucun salaire admissible au RQAP n'a été versé dans l'année, inscrivez « 0 ». Le salaire admissible au RQAP correspond généralement à la rémunération assurable sur laquelle vous avez retenu la cotisation à l'assurance emploi.

Le salaire admissible au RQAP versé dans l'année est le résultat du calcul suivant :

- le montant inscrit à la case A;

#### plus

- la partie de l'allocation non imposable pour frais de déménagement et frais accessoires de réinstallation qui dépasse 650 \$;
- le revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local » inclus à la case R;
- l'indemnité compensatrice de préavis (code RJ de la case O), sauf s'il s'agit d'une allocation de retraite dans le Régime d'assurance-emploi;
- la partie du salaire gagné dans l'année qui sera versée dans une autre année en vertu d'un régime de congé sabbatique à traitement différé (voyez la partie 6.2.1);
- l'allocation non imposable versée à un membre élu d'un conseil municipal, à un membre du conseil ou du comité exécutif d'une communauté métropolitaine, d'une MRC ou d'un autre organisme similaire constitué par une loi du Québec, à un membre d'une commission ou d'une société municipale de service public ou de tout organisme similaire administrant un tel service, ou à un membre d'une commission scolaire publique ou séparée ou d'un conseil scolaire, pour les dépenses liées à leurs fonctions en vertu de l'article 39.3 de la Loi sur les impôts;
- l'allocation pour frais de déplacement versée à un employé dans le secteur de la construction en vertu des conventions collectives régies par la Loi sur les relations du travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction, qui constitue une rémunération assurable dans le Régime d'assurance-emploi;
- l'allocation non imposable pour frais de voyage versée à un membre du conseil d'une MRC ou de l'Administration régionale Kativik en vertu de l'article 39.4 de la Loi sur les impôts;
- l'allocation non imposable pour frais de voyage versée à un membre d'un conseil d'administration ou de différents comités en vertu de l'article 39.4.1 de la Loi sur les impôts;
- une compensation financière non imposable qui ne dépasse pas 1 205 \$ versée à un volontaire participant à des services d'urgence, sauf si le volontaire participe à une activité de sauvetage, n'est pas régulièrement au service de l'employeur et est à son service moins de sept jours dans une année;
- le remboursement à un employé du coût d'un titre de transport, considéré comme non imposable;
- l'allocation non imposable versée à un juré pour les repas, le coucher et le transport ainsi que l'allocation versée pour la garde de ses enfants ou d'autres personnes à sa charge et le traitement psychologique, en vertu des articles 2 à 4 du Règlement sur les allocations et les indemnités aux jurés;
- une prestation d'assurance salaire versée par un tiers selon un régime que l'employeur finance en partie, et dont il contrôle certaines modalités et détermine l'admissibilité aux prestations (voyez la partie 3.17.16);

#### moins

- le salaire versé à un employé pour un travail exclu du RQAP (pour obtenir des renseignements concernant les catégories d'emploi considérées comme un travail exclu du RQAP, consultez le guide TP-1015.G);
- le salaire versé à une personne non assujettie à la cotisation au RQAP (pour obtenir des renseignements à ce sujet, consultez le guide TP-1015.G);
- la valeur d'un avantage imposable en nature (c'est-à-dire autrement qu'en argent) incluse aux cases J, P, W et L, sauf la valeur d'un avantage imposable relatif à la pension et au logement accordé à un employé pour une période de paie où il reçoit une rémunération en argent;



- la valeur d'un avantage imposable provenant d'une somme que vous avez versée pour l'acquisition, au bénéfice de l'employé, d'une action ou d'une fraction d'action émises par le Fonds de solidarité FTQ ou par Fondation;
- les chèques-cadeaux et les cartes-cadeaux;
- les pourboires attribués (case T);
- la cotisation de l'employeur à un REER collectif, si l'employé ne peut pas retirer de fonds avant de prendre sa retraite ou de cesser son emploi, ou s'il est permis à l'employé de retirer des fonds du REER dans le cadre du RAP ou du REEP;
- les allocations pour perte de revenus, les prestations de remplacement du revenu, les prestations de retraite supplémentaires et les allocations pour incidence sur la carrière versées en vertu de la Loi sur le bien-être des vétérans (loi du Canada);
- une somme que vous avez versée à un employé pour augmenter des prestations d'assurance parentale versées en vertu de la Loi sur l'assurance parentale ou pour augmenter des prestations de soignant versées en vertu de la Loi sur l'assurance-emploi, si les deux conditions suivantes sont remplies :
  - le montant total des paiements complémentaires et des prestations d'assurance parentale ou des prestations de soignant ne dépasse pas la rémunération hebdomadaire normale de l'employé,
  - le montant des paiements complémentaires ne réduit pas l'indemnité de départ, les congés de maladie ou les vacances non utilisés, ni tout autre crédit accumulé par l'employé;
- une somme versée durant un congé sabbatique à traitement différé (voyez la partie 6.2.1);
- une somme versée par un dépositaire d'un régime de prestations aux employés (montant inscrit à la suite du code A-1);
- une somme attribuée par un fiduciaire d'une fiducie pour employés (montant inscrit à la suite du code A-2);
- le salaire versé à un juge ou à un juge de paix magistrat nommé conformément à la Loi sur les tribunaux judiciaires ou à la Loi sur les cours municipales;
- une somme versée à un employé par une personne avec laquelle l'employeur a un lien de dépendance, sauf s'il s'agit d'une rémunération assurable (salaire admissible) pour l'employeur;
- les honoraires calculés à l'heure, à la demi-journée ou à la journée versés à une personne qui est nommée
  - membre par le gouvernement d'une commission, y compris une commission d'enquête, d'un comité d'évaluation, d'un comité ou conseil d'experts ou d'un groupe de travail constitués pour une période définie,
  - membre d'un comité de sélection ou d'examen de candidatures formé pour la circonstance selon une loi du Québec.

---

### 3.12 Case J – Régime privé d'assurance maladie

---

La cotisation que vous versez à un régime privé d'assurance maladie pour la protection dont un employé (qu'il s'agisse d'un employé actuel, ancien ou futur) bénéficie dans l'année peut constituer un avantage imposable. Si c'est le cas, vous devez en inscrire la valeur à la case J.

Pour obtenir des renseignements concernant la valeur de l'avantage imposable qui doit être incluse dans le revenu de l'employé et pour savoir à quelles autres cases du relevé 1 vous devez l'inclure, s'il y a lieu, consultez le guide *Avantages imposables* (IN-253).



---

### 3.13 Case K – Voyages (région éloignée)

---

Les voyages que vous payez à un employé (ou à une personne de sa maisonnée) qui habitait et travaillait dans une région éloignée reconnue peuvent constituer un avantage imposable pour lui. Si c'est le cas, vous devez en inscrire la valeur à la case K.

Pour obtenir des renseignements concernant la valeur de l'avantage imposable qui doit être incluse dans le revenu de l'employé et pour savoir à quelles autres cases du relevé 1 vous devez l'inclure, s'il y a lieu, consultez le guide *Avantages imposables* (IN-253).

---

### 3.14 Case L – Autres avantages

---

Inscrivez la valeur de tous les avantages imposables accordés à un employé et dont la valeur ne doit pas être incluse aux cases J, K, P, V et W.

S'il s'agit d'un avantage imposable accordé à un employé qui est aussi un actionnaire et qu'il bénéficie de cet avantage en sa qualité d'actionnaire et non d'employé, voyez la partie 3.17.17.

Pour obtenir des renseignements concernant les avantages les plus couramment accordés et la valeur de l'avantage imposable qui doit être incluse dans le revenu de l'employé, consultez le guide *Avantages imposables* (IN-253).

---

### 3.15 Case M – Commissions

---

Inscrivez le total des montants suivants :

- le montant brut des commissions versées dans le cadre d'un emploi et incluses à la case A;
- le montant brut des commissions « situées » dans une réserve ou un « local » et incluses à la case R.

Notez que les commissions versées à un travailleur autonome ne doivent pas être incluses à la case M (de telles commissions doivent être déclarées à la case O).

---

### 3.16 Case N – Dons de bienfaisance

---

Inscrivez le total des sommes retenues à la source à titre de don de bienfaisance et versées au nom de l'employé à un organisme de bienfaisance enregistré ou à un autre donataire reconnu.

Des règles particulières s'appliquent si l'employé a reçu un avantage du donataire en raison du don qu'il a fait. Pour plus de renseignements à ce sujet, communiquez avec nous.

*752.0.10.3, 752.0.10.3R5*



---

## 3.17 Case 0 – Autres revenus

---

Inscrivez les revenus qui ne doivent pas être inscrits ailleurs sur le relevé 1.

### 3.17.1 Prestations du Programme de protection des salariés (code CA)

Incluez à la case 0 les prestations versées dans le cadre du Programme de protection des salariés par Emploi et Développement social Canada.

Si les revenus inscrits à la case 0 proviennent uniquement de cette source, inscrivez « CA » à la case « Code (case 0) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case 0) » et « RZ-CA » dans une des cases vierges, suivi du montant des prestations versées dans le cadre du Programme de protection des salariés et incluses à la case 0.

*311 e.6), 1015 e.1), 1086R1 c)*

### 3.17.2 Compte d'épargne libre d'impôt (CELI) [code CB]

Incluez à la case 0 les gains accumulés après le décès du bénéficiaire dans un CELI en fiducie.

Si les revenus inscrits à la case 0 proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « CB » à la case « Code (case 0) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case 0) » et « RZ-CB » dans une des cases vierges, suivi du montant des gains accumulés après le décès du bénéficiaire dans un CELI en fiducie et inclus à la case 0.

### 3.17.3 Sommes versées au bénéficiaire d'un REEI (code CC)

Incluez à la case 0 la partie imposable des paiements d'aide à l'invalidité faits au bénéficiaire d'un REEI.

Si les revenus inscrits à la case 0 proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « CC » à la case « Code (case 0) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case 0) » et « RZ-CC » dans une des cases vierges, suivi du montant des paiements d'aide à l'invalidité faits au bénéficiaire d'un REEI et inclus à la case 0.

### 3.17.4 Prestations versées aux parents d'une victime d'un acte criminel (code CD)

Incluez à la case 0 les prestations versées aux parents d'une victime d'un acte criminel par Emploi et Développement social Canada dans le cadre d'un programme de soutien du revenu pour les parents d'enfants décédés ou disparus par suite d'une infraction prévue au Code criminel.

Si les revenus inscrits à la case 0 proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « CD » à la case « Code (case 0) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case 0) » et « RZ-CD » dans une des cases vierges, suivi du montant des prestations versées aux parents d'une victime d'un acte criminel et incluses à la case 0.

### 3.17.5 Prestations supplémentaires de chômage (code RA)

Incluez à la case 0 les prestations supplémentaires de chômage versées à un bénéficiaire par le fiduciaire d'un régime de prestations supplémentaires de chômage.

Si les revenus inscrits à la case 0 proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RA » à la case « Code (case 0) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case 0) » et « RZ-RA » dans une des cases vierges, suivi du montant des prestations supplémentaires de chômage incluses à la case 0.



### Régime de prestations supplémentaires de chômage

Arrangement selon lequel un employeur verse des cotisations à une fiducie pour financer les prestations accordées à un employé ou à un ex-employé lors d'un licenciement temporaire ou d'une durée indéterminée.

311 f), 962, 965, 1015 e.2), 1086R13.17

#### 3.17.6 Bourses d'études ou récompenses (code RB)

Incluez à la case O les montants suivants :

- les bourses d'études, les bourses de perfectionnement et les récompenses couronnant une œuvre remarquable que vous avez versées à un particulier qui n'est pas votre employé;
- les récompenses reconnues par le public et décernées pour une œuvre méritoire réalisée dans le domaine des arts ou des sciences, ou dans le cadre de services au public, que vous avez versées à un particulier;
- les bourses versées par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, dans le cadre du Programme québécois de bourses d'excellence, à un stagiaire étranger qui poursuit au Québec des travaux de recherche postdoctorale;
- la valeur de l'avantage imposable relatif aux bourses d'études ou aux bourses de perfectionnement que vous avez versées à un membre de la famille d'un employé (consultez le guide *Avantages imposables* [IN-253]).

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RB » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RB » dans une des cases vierges, suivi du montant des bourses d'études ou des récompenses incluses à la case O.

N'incluez pas à la case O

- les bourses d'études, les bourses de perfectionnement ou les récompenses couronnant une œuvre remarquable que vous avez versées à un employé (ces sommes peuvent constituer un avantage imposable dont la valeur doit être inscrite à la case L);
- une somme versée par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, dans le cadre du Programme d'allocation pour des besoins particuliers, relativement à des étudiants atteints d'une déficience fonctionnelle majeure;
- une aide financière versée par un centre de services scolaire selon les règles budgétaires établies par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, en application des dispositions de la Loi sur l'instruction publique pour les autochtones cris, inuit et naskapis, et destinée à payer les frais réels de transport périodique engagés par un étudiant ou par une personne de sa maisonnée.

312 g), 488R1 h), 725 c.0.1), 725 c.1), 1086R1 a)

#### 3.17.7 Subventions de recherche (code RC)

Incluez à la case O les subventions de recherche versées à un particulier.

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RC » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RC » dans une des cases vierges, suivi du montant des subventions de recherche incluses à la case O.

312 h), 1086R1 b)



### 3.17.8 Honoraires (code RD)

Incluez à la case O les honoraires ou les autres sommes versés à un travailleur autonome si l'une des conditions suivantes est remplie :

- l'impôt du Québec a été retenu sur ces sommes;
- ces sommes ont été versées pour des travaux d'entretien exécutés à l'intérieur ou à l'extérieur d'un édifice public et visés dans le Décret sur le personnel d'entretien d'édifices publics de la région de Québec ainsi que dans le Décret sur le personnel d'entretien d'édifices publics de la région de Montréal (ces sommes doivent être incluses à la case O même si aucun impôt du Québec n'a été retenu sur celles-ci).

Le montant inclus à la case O ne doit pas comprendre la TPS ni la TVQ.

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RD » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RD » dans une des cases vierges, suivi du montant des honoraires et des autres sommes versés à un travailleur autonome et qui sont inclus à la case O.

*87, 1015 g), 1086R1*

### 3.17.9 Prestations d'adaptation pour les travailleurs (code RG)

Incluez à la case O les prestations que vous avez versées en vertu de la Loi sur les prestations d'adaptation pour les travailleurs (loi du Canada).

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RG » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RG » dans une des cases vierges, suivi du montant des prestations d'adaptation pour les travailleurs incluses à la case O.

*311 e), 311R1 a), 1086R1 e)*

### 3.17.10 Prestations d'adaptation pour les travailleurs âgés et allocations de complément de ressources (code RH)

Incluez à la case O les allocations de complément de ressources qui ont été versées à un travailleur âgé en vertu de la Loi sur le ministère de l'Emploi et du Développement social (loi du Canada).

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RH » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RH » dans une des cases vierges, suivi du montant des prestations d'adaptation pour les travailleurs âgés et des allocations de complément de ressources incluses à la case O.

*311 e) et e.1), 311R1 b), 1086R1 e)*

### 3.17.11 Prestations versées dans le cadre d'un programme établi en vertu de la Loi sur le ministère des Pêches et des Océans (code RI)

Incluez à la case O les prestations versées dans le cadre d'un programme établi selon une entente conclue en vertu de la Loi sur le ministère des Pêches et des Océans (loi du Canada).

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RI » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RI » dans une des cases vierges, suivi du montant des prestations versées dans le cadre d'un tel programme et incluses à la case O.

*311 e), 311R1 c), 1086R1 e)*



### 3.17.12 Allocations de retraite (code RJ)

Incluez à la case O le montant des allocations de retraite versées à un employé, y compris

- les allocations de retraite (aussi appelées *indemnités de départ*) versées à un employé au moment de sa retraite ou après, en reconnaissance de ses longs états de service;
- une somme versée à un employé pour compenser la perte de son emploi;
- les indemnités compensatrices de préavis;
- une somme versée à un employé pour des congés de maladie accumulés et non utilisés au moment de la cessation de son emploi ou de sa retraite;
- une somme versée pour dommages et intérêts, conformément à une ordonnance ou à un jugement à la suite de la résiliation d'un contrat de travail.

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RJ » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RJ » dans une des cases vierges, suivi du montant des allocations de retraite incluses à la case O.

Si les revenus inscrits à la case O incluent des allocations de retraite qui se rapportent à un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local », voyez la partie 3.20.

N'incluez pas à la case O les sommes versées à un employé pour des jours de vacances accumulés au moment de sa retraite (de telles sommes doivent être déclarées à la case A).

#### Indemnité compensatrice de préavis

Indemnité versée par un employeur qui met fin au contrat de travail d'un employé sans lui avoir remis au préalable l'avis écrit exigé par la Loi sur les normes du travail, ou qui ne respecte pas le délai de préavis.

1, 311 a), 1015 c), 1086R1

### 3.17.13 Prestation au décès (code RK)

Incluez à la case O la prestation au décès versée à la succession d'un employé décédé en reconnaissance des services rendus par cet employé, y compris

- les sommes versées pour des congés de maladie accumulés et non utilisés au moment du décès;
- la prestation au décès versée par le dépositaire d'un régime de prestations aux employés.

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RK » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RK » dans une des cases vierges, suivi du montant de la prestation au décès incluse à la case O.

N'incluez pas à la case O

- toute somme que vous avez versée à la succession et qui **n'était pas prévisible** au moment du décès (par exemple, une somme forfaitaire versée en vertu d'une convention collective signée après le décès);
- les sommes versées pour des jours de vacances accumulés au moment du décès de l'employé (de telles sommes doivent être déclarées à la case A).

3, 1015 d), 1086R1



### 3.17.14 Ristournes (code RL)

Incluez à la case O le total des ristournes versées à un membre s'il est supérieur à 100 \$. Ce total doit comprendre

- les ristournes versées à un membre d'une coopérative admissible sous forme de parts privilégiées;
- le montant du rachat d'une part privilégiée qui avait été émise comme ristourne à un membre d'une coopérative admissible.

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RL » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RL » dans une des cases vierges, suivi du montant des ristournes incluses à la case O.

#### Coopérative admissible

Coopérative qui a obtenu une attestation du ministère de l'Économie et de l'Innovation certifiant qu'elle satisfait aux exigences pour être reconnue comme une coopérative admissible.

#### Renseignement complémentaire Code O-2 (déduction pour ristournes)

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1	Précision
Le montant inscrit à la case O inclut des ristournes versées à un membre d'une coopérative admissible sous forme de parts privilégiées.	Inscrivez « O-2 » dans une des cases vierges, suivi du montant des ristournes versées sous forme de parts privilégiées.	Le membre de la coopérative pourra demander une déduction pour le montant relatif au code O-2 dans sa déclaration de revenus.

#### Renseignement complémentaire Code O-3 (rachat d'une part privilégiée)

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Le montant inscrit à la case O inclut le montant du rachat d'une part privilégiée qui avait été émise comme ristourne à un membre d'une coopérative admissible.	Inscrivez « O-3 » dans une des cases vierges, suivi du montant du rachat de la part privilégiée qui avait été émise comme ristourne.

726.27, 726.29, 795, 796, 1086R14, 1086R76

### 3.17.15 Commissions versées à un travailleur autonome (code RM)

Incluez à la case O les commissions versées à un travailleur autonome, **même si aucun impôt du Québec n'a été retenu sur ces sommes**. Le montant inclus à la case O ne doit pas comprendre la TPS ni la TVQ.

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RM » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RM » dans une des cases vierges, suivi du montant des commissions versées à un travailleur autonome et incluses à la case O.

87, 1015 g), 1086R1





### 3.17.16 Prestations d'un régime d'assurance salaire (code RN)

Incluez à la case O

- le paiement compensatoire pour invalidité que vous avez versé à un employé ou à un ex-employé, si vous avez versé une cotisation à un régime d'assurance collective;
- les prestations d'assurance salaire (y compris celles qui se rapportent à des années passées) versées dans l'année pour compenser la perte totale ou partielle d'un revenu d'emploi, si elles ont été versées
  - par un **assureur**, en vertu d'un régime d'assurance salaire (d'assurance maladie, d'assurance accidents, d'assurance invalidité ou d'assurance revenu) auquel l'employeur du bénéficiaire a cotisé,
  - par l'**employeur du bénéficiaire**, en vertu d'un régime établi sur les principes d'une assurance (c'est-à-dire un régime dans le cadre duquel les fonds sont accumulés entre les mains d'un fiduciaire ou dans un compte en fiducie et sont suffisants pour garantir le paiement des réclamations éventuelles) et auquel il a cotisé.

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RN » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RN » dans une des cases vierges, suivi du total des prestations d'assurance salaire et du paiement compensatoire pour invalidité inclus à la case O.

Notez qu'en règle générale, les sommes versées par un tiers en vertu d'un **contrat de services administratifs seulement** (SAS) qui ne satisfait pas aux principes d'une assurance ne doivent pas être incluses à la case O (de telles sommes doivent généralement être déclarées à la case A).

#### Paiement compensatoire pour invalidité

Somme qu'un employeur verse à un employé ou à un ex-employé dans les circonstances suivantes :

- cette somme sert à remplacer en totalité ou en partie les paiements périodiques que cet employé ou cet ex-employé aurait reçus en vertu d'un contrat d'assurance invalidité collective offrant une protection contre la perte totale ou partielle d'un revenu d'emploi si l'assureur avait été solvable;
- cette somme est versée en vertu d'une entente qui prévoit que cet employé ou cet ex-employé devra rembourser l'employeur s'il recouvre de l'assureur insolvable ou d'un autre assureur les paiements périodiques remplacés par l'employeur.

Si les revenus inscrits à la case O incluent des prestations d'assurance salaire qui se rapportent à un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local », voyez la partie 3.20.

S'ils incluent un paiement rétroactif de prestations d'assurance salaire et qu'une partie de ce paiement se rapporte à des années passées, voyez la partie 4.3.

Si l'employé, l'ex-employé ou la CNESST vous a remboursé des prestations d'assurance salaire payées dans l'année ou dans une année passée, voyez la partie 5.1.

Si l'employé ou l'ex-employé a remboursé la totalité ou une partie du paiement compensatoire pour invalidité versé dans l'année ou dans une année passée, voyez la partie 5.2.

#### Renseignement complémentaire Code O-4 (remboursement de prestations d'assurance salaire)

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1	Précision
L'employé, l'ex-employé ou la CNESST vous a remboursé des prestations d'assurance salaire payées dans l'année ou dans une année passée.	Inscrivez « O-4 » dans une des cases vierges, suivi du montant du remboursement des prestations d'assurance salaire.	L'employé ou l'ex-employé pourra demander une déduction pour le montant relatif au code O-4 dans sa déclaration de revenus.

### 3.17.17 Avantage reçu par un actionnaire (code RO)

Incluez à la case O la valeur de l'avantage imposable accordé à un actionnaire (ou à une personne liée à un actionnaire). Il peut s'agir, par exemple,

- d'un avantage relatif à l'utilisation à des fins personnelles d'une automobile que vous mettez à la disposition d'un actionnaire (ou d'une personne qui est liée à un actionnaire);
- d'un avantage relatif à un prêt que vous avez consenti à un actionnaire et dont le taux est inférieur au taux prescrit (s'il s'agit d'un prêt que vous avez consenti à une personne liée à un actionnaire, la valeur de l'avantage relatif à ce prêt doit être inscrite à la case O du relevé 1 de cette personne).

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RO » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RO » dans une des cases vierges, suivi de la valeur de l'avantage imposable accordé à un actionnaire incluse à la case O.

Notez que vous ne devez pas inclure à la case O la valeur d'un avantage imposable accordé à un actionnaire qui est aussi un employé si celui-ci bénéficie de cet avantage en sa qualité d'employé et non d'actionnaire (un tel avantage doit être déclaré à la case A ainsi qu'aux cases J, K, L, P, V et W, selon le cas).

Pour obtenir des renseignements concernant les avantages les plus couramment accordés et la valeur de l'avantage imposable qui doit être incluse dans le revenu de l'actionnaire ou d'une personne qui est liée à un actionnaire, consultez le guide *Avantages imposables* (IN-253).

**111, 111.1, 117, 119.1, 487.3, 1086R1**

### 3.17.18 Avantage reçu par un associé (code RP)

L'utilisation à des fins personnelles d'une automobile que vous mettez à la disposition d'un associé (ou d'une personne liée à un associé) ou d'un employé d'un associé (ou d'une personne liée à cet employé) peut constituer un avantage imposable. Si c'est le cas, vous devez inclure la valeur de l'avantage à la case O.

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RP » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RP » dans une des cases vierges, suivi de la valeur de l'avantage imposable accordé à un associé incluse à la case O.

Pour obtenir des renseignements concernant la valeur de l'avantage imposable qui doit être incluse dans le revenu d'un associé et de l'employé d'un associé, et pour savoir à quelles autres cases du relevé 1 vous devez l'inclure, s'il y a lieu, consultez le guide *Avantages imposables* (IN-253).

**87 x), 1086R1**



### 3.17.19 Convention de retraite (code RQ)

Si vous êtes dépositaire d'une convention de retraite, incluez à la case O les sommes que vous avez versées ou attribuées dans le cadre de cette convention.

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RQ » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RQ » dans une des cases vierges, suivi du montant des revenus provenant d'une convention de retraite et inclus à la case O.

#### Convention de retraite

Régime ou arrangement selon lequel un employeur ou un ancien employeur, ou une personne qui a un lien de dépendance avec un employeur ou un ancien employeur, verse des cotisations à un dépositaire afin que des prestations soient versées à un employé ou à toute autre personne

- lorsque cet employé prend sa retraite;
- lorsque cet employé cesse d'être au service de l'employeur;
- si un changement important survient dans les services rendus par cet employé.

*313.5, 890.1 à 890.11, 1015 q), 1086R1*

### 3.17.20 Services rendus au Québec par une personne ne résidant pas au Canada (code RR)

Incluez à la case O tout paiement (honoraires, commissions et autres) que vous avez effectué à une personne (y compris une société) qui ne résidait pas au Canada pour des services qu'elle vous a rendus au Québec autrement que dans le cours d'un emploi régulier et continu.

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RR » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RR » dans une des cases vierges, suivi du montant des paiements effectués à une personne qui ne résidait pas au Canada et inclus à la case O.

*1015, 1015R18, 1086R1*

### 3.17.21 Soutien financier (code RS)

Incluez à la case O toute aide financière (sauf la partie d'une telle aide qui se rapporte à des frais de garde d'enfants) versée par un gouvernement ou un organisme public afin de soutenir un particulier dans ses efforts d'intégration professionnelle, y compris

- un supplément de revenu versé dans le cadre d'un projet parrainé par un gouvernement ou un organisme public;
- les prestations d'assurance emploi versées en vertu d'un programme établi par la Commission de l'assurance-emploi du Canada;
- une aide financière versée en vertu d'un programme semblable à un programme établi en vertu de la Loi sur l'assurance-emploi (loi du Canada);
- les prestations de remplacement du revenu semblables à celles prévues par un programme établi en vertu de la Loi sur l'assurance-emploi.

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RS » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RS » dans une des cases vierges, suivi du montant de l'aide financière incluse à la case O.

*311 e.2), 311 e.3), 311 e.4), 311 e.5), 1015 e.1), 1086R1 c)*



### 3.17.22 Autres indemnités versées par l'employeur à la suite d'un accident du travail (code RT)

Incluez à la case O le salaire net (100 %) que vous avez versé à un employé pour chaque jour ou partie de jour où il s'est absenté pour recevoir des soins, pour subir des examens médicaux qui n'ont pas été effectués à votre demande ou pour accomplir une activité dans le cadre de son plan individualisé de réadaptation, si vous n'avez pas demandé le remboursement de cette somme à la CNESST.

L'employé pourra demander une déduction relative à cette somme dans sa déclaration de revenus.

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RT » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RT » dans une des cases vierges, suivi du montant des autres indemnités que vous avez versées à la suite d'un accident du travail et qui sont incluses à la case O.

Notez que, dans cette partie, le terme *salaire net* a le même sens que dans la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles.

*311 k.0.1), 725 a.1), 1086R32*

### 3.17.23 Paiements d'aide aux études d'un REEE (code RU)

Incluez à la case O les paiements d'aide aux études faits au bénéficiaire d'un REEE.

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RU » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RU » dans une des cases vierges, suivi du montant des paiements d'aide aux études faits au bénéficiaire d'un REEE et inclus à la case O.

*311 i), 890.15, 904.1, 1015 r), 1086R1, 1086R57*

### 3.17.24 Paiements de revenus accumulés d'un REEE (code RV)

Incluez à la case O les paiements de revenus accumulés provenant d'un REEE.

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RV » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RV » dans une des cases vierges, suivi du montant des paiements de revenus accumulés provenant d'un REEE et inclus à la case O.

*311 i), 890.15, 904.1, 1015R1 r), 1086R1, 1086R57*

### 3.17.25 Subvention aux apprentis (code RX)

Incluez à la case O le montant des subventions versées par Emploi et Développement social Canada à un apprenti de l'un des métiers désignés Sceau rouge.

Si les revenus inscrits à la case O proviennent uniquement d'une telle source, inscrivez « RX » à la case « Code (case O) ». S'ils proviennent de plusieurs sources, inscrivez « RZ » à la case « Code (case O) » et « RZ-RX » dans une des cases vierges, suivi du montant de la subvention aux apprentis incluse à la case O.

*312 i)*



---

### 3.18 Case P – Régime d'assurance interentreprises

---

La cotisation à un régime d'assurance collective (sauf une assurance contre la perte totale ou partielle d'un revenu d'emploi) que vous versez à l'administrateur d'un régime d'assurance interentreprises peut constituer un avantage imposable pour l'employé (qu'il s'agisse d'un employé actuel, ancien ou futur). Si c'est le cas, vous devez en inscrire la valeur à la case P.

Pour obtenir des renseignements concernant la valeur de l'avantage imposable qui doit être incluse dans le revenu de l'employé et pour savoir à quelles autres cases du relevé 1 vous devez l'inclure, s'il y a lieu, consultez le guide *Avantages imposables* (IN-253).

Si vous administrez un régime d'assurance interentreprises, consultez le *Guide du relevé 22 – Revenu d'emploi lié à un régime d'assurance interentreprises* (RL-22.G).

*43.1 à 43.3, 78.6, 1086R1 i), 358.0.3, 752.0.10.0.2, 1029.8.116.2.1, 1029.8.117*

---

### 3.19 Case Q – Salaires différés

---

Inscrivez le total des sommes que vous avez versées à un dépositaire ou à un fiduciaire d'un régime de prestations aux employés, d'un régime d'intéressement ou d'une fiducie pour employés. Ces versements ne doivent pas être inclus aux cases A et L.

N'inscrivez pas à la case Q

- la partie du salaire gagné durant l'année qui sera versée dans une autre année en vertu d'une entente d'échelonnement du traitement (voyez la partie 6.1);
- la partie du salaire gagné dans une année précédente que vous avez versée à l'employé durant l'année en vertu d'une entente d'échelonnement du traitement (voyez la partie 6.1);
- les sommes versées à l'employé durant l'année en vertu d'un régime de congé sabbatique à traitement différé (voyez la partie 6.2.1).

*38, LRRQ 45 b)*

---

### 3.20 Case R – Revenu « situé » dans une réserve ou un « local »

---

Si vous produisez un relevé 1 pour un employé indien, inscrivez le total des montants suivants :

- le revenu brut d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local » (un tel revenu d'emploi **ne doit pas** être inclus à la case A);
- les allocations de retraite incluses à la case O (code RJ) qui se rapportent à un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local »;
- les prestations d'un régime d'assurance salaire incluses à la case O (code RN) qui se rapportent à un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local ».

L'employé indien pourra demander une déduction relative à ce montant dans sa déclaration de revenus.



### 3.20.1 Détermination du revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local »

Pour déterminer le revenu brut d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local » ainsi que les prestations d'un régime d'assurance salaire et les allocations de retraite qui se rapportent à un tel revenu, vous devez notamment tenir compte du pourcentage des fonctions de l'employé indien qui sont exercées dans une réserve ou un « local ». Pour obtenir plus de renseignements, voyez le tableau 3 ci-après.

**TABEAU 3** Détermination du revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local »

<b>Pourcentage des fonctions de l'employé indien qui sont exercées dans une réserve ou un « local »</b>		
<b>50 % ou moins</b>	<b>Plus de 50 % et moins de 90 %</b>	<b>90 % ou plus</b>
<p>La <b>totalité</b> du revenu d'emploi constitue un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local » si les <b>deux</b> conditions suivantes sont remplies :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'employé indien vit dans une réserve;</li> <li>• vous dirigez et administrez votre entreprise dans une réserve ou un « local ».</li> </ul> <p>Si ces conditions ne sont pas remplies, seule la <b>partie</b> du revenu d'emploi qui se rapporte aux fonctions exercées dans une réserve ou un « local » est un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local ».</p> <p>Si vous êtes un employeur qui est une bande indienne, un conseil de bande ou une organisation indienne, voyez les instructions ci-après.</p>	<p>La <b>totalité</b> du revenu d'emploi constitue un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local » si <b>une</b> des conditions suivantes est remplie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'employé indien vit dans une réserve;</li> <li>• vous dirigez et administrez votre entreprise dans une réserve ou un « local ».</li> </ul> <p>Si aucune de ces conditions n'est remplie, seule la <b>partie</b> du revenu d'emploi qui se rapporte aux fonctions exercées dans une réserve ou un « local » est un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local ».</p> <p>Si vous êtes un employeur qui est une bande indienne, un conseil de bande ou une organisation indienne, voyez les instructions ci-après.</p>	<p>La totalité du revenu d'emploi constitue un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local ».</p>
<p><b>Employeur qui est une bande indienne, un conseil de bande ou une organisation indienne</b></p> <p>La totalité du revenu d'emploi constitue un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local » si les conditions suivantes sont remplies :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les fonctions de l'employé indien font partie de vos activités non commerciales, lesquelles visent le mieux-être des Indiens vivant, pour la plupart, dans une réserve;</li> <li>• vous dirigez et administrez votre entreprise dans une réserve;</li> <li>• vous êtes un employeur qui est             <ul style="list-style-type: none"> <li>– soit une bande indienne qui possède une réserve,</li> <li>– soit un conseil de bande représentant une ou plusieurs bandes indiennes qui possèdent des réserves,</li> <li>– soit une organisation indienne relevant d'un ou plusieurs conseils ou bandes et qui se consacre exclusivement au développement social, culturel, éducationnel ou économique d'Indiens vivant, pour la plupart, dans des réserves.</li> </ul> </li> </ul> <p>Si ces conditions ne sont pas remplies, vous devez déterminer si le revenu d'emploi est « situé » dans une réserve ou un « local » selon le pourcentage des fonctions de l'employé indien qui sont exercées dans une réserve ou un « local » (voyez les instructions précédentes).</p>		



### Exemple 1

Vous êtes un employeur qui dirige et administre son entreprise dans une réserve et qui a versé à son employé indien un revenu brut d'emploi de 26 000 \$. Cet employé a exercé ses fonctions à 40 % dans une réserve et à 60 % à l'extérieur d'une réserve. De plus, il ne vit pas dans une réserve.

La totalité du revenu brut d'emploi ne constitue pas un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local », puisque les conditions énoncées dans le tableau 3 ne sont pas remplies. En effet, si l'employé exerce ses fonctions à moins de 50 % dans une réserve ou un « local », il doit vivre dans une réserve pour que la totalité de son revenu brut d'emploi constitue un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local ».

Ainsi, seule la partie (40 %) du revenu brut d'emploi qui se rapporte aux fonctions exercées dans la réserve est un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local ». Par conséquent, vous devez inscrire 10 400 \$ (26 000 \$ × 40 %) à la case R. Notez que vous devez également inscrire à la case A la partie du revenu brut d'emploi qui ne constitue pas un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local », soit 15 600 \$ (26 000 \$ – 10 400 \$).

### Exemple 2

Vous êtes un employeur qui dirige et administre son entreprise dans une réserve et qui a versé à son employé indien un revenu brut d'emploi de 26 000 \$. Cet employé a exercé ses fonctions à 40 % dans une réserve et à 60 % à l'extérieur d'une réserve. De plus, il vit dans une réserve.

La totalité du revenu brut d'emploi constitue un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local », puisque les conditions énoncées dans le tableau 3 sont remplies. En effet, si l'employé exerce ses fonctions à moins de 50 % dans une réserve ou un « local », il doit vivre dans une réserve pour que la totalité de son revenu brut d'emploi constitue un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local ».

Ainsi, vous devez inscrire à la case R la totalité du revenu brut d'emploi, soit 26 000 \$. Notez que vous ne devez rien inscrire à la case A, puisque la totalité du revenu brut d'emploi est inscrite à la case R.

## 3.20.2 Renseignement complémentaire

### Renseignement complémentaire Code R-1 (revenu d'emploi)

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Le montant inscrit à la case R inclut un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local ».	Inscrivez « R-1 » dans une des cases vierges, suivi du montant du revenu brut d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local » et inclus à la case R. <b>N'incluez pas</b> les prestations d'un régime d'assurance salaire ni les allocations de retraite incluses à la case R.



### Exemple 1

Vous êtes un employeur qui dirige et administre son entreprise dans une réserve et qui a versé à son employé indien un revenu brut d'emploi de 26 000 \$. Cet employé a exercé ses fonctions à 40 % dans une réserve et à 60 % à l'extérieur d'une réserve. De plus, il ne vit pas dans une réserve.

Vous avez inscrit à la case R la partie du revenu brut d'emploi qui constitue un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local », soit 10 400 \$ (26 000 × 40 %).

Ainsi, vous devez inscrire « R-1 » dans une des cases vierges, suivi du montant du revenu brut d'emploi inclus à la case R, soit 10 400 \$.

### Exemple 2

Vous êtes un employeur qui dirige et administre son entreprise dans une réserve et qui a versé à son employé indien un revenu brut d'emploi de 26 000 \$ et une allocation de retraite de 5 000 \$. Cet employé a exercé ses fonctions à 40 % dans une réserve et à 60 % à l'extérieur d'une réserve. De plus, il vit dans une réserve.

Vous avez inscrit à la case R la totalité du revenu brut d'emploi et la totalité de l'allocation de retraite, soit 31 000 \$ (26 000 \$ + 5 000 \$).

Ainsi, vous devez inscrire « R-1 » dans une des cases vierges, suivi du montant du revenu brut d'emploi inclus à la case R, soit 26 000 \$.

## 3.21 Case S – Pourboires reçus

Si vous produisez un relevé 1 pour un employé du secteur de la restauration, des bars et de l'hôtellerie, inscrivez le total des montants suivants :

- les pourboires nets déclarés par l'employé durant l'année (si l'employé vous remet la partie 2 du formulaire *Registre et déclaration des pourboires* [TP-1019.4], ce montant est inscrit à la ligne 5);
- les pourboires qui constituent des frais de service ajoutés à la facture du client (c'est-à-dire les pourboires contrôlés) et que vous avez distribués à l'employé durant l'année.

Pour obtenir plus de renseignements sur les pourboires que vous devez inscrire à la case S, consultez la publication *Mesures fiscales concernant les pourboires* (IN-250).

[42.6 à 42.8](#), [1019.3 à 1019.7](#)

## 3.22 Case T – Pourboires attribués

Si vous produisez un relevé 1 pour un employé du secteur de la restauration, des bars et de l'hôtellerie, inscrivez les pourboires que vous avez attribués à l'employé durant l'année.

Pour obtenir plus de renseignements concernant les pourboires que vous devez inscrire à la case T, consultez la publication *Mesures fiscales concernant les pourboires* (IN-250).

[42.10 à 42.15](#), [1019.3](#), [1019.6](#), [1019.7](#)





---

### 3.23 Case U – Retraite progressive

---

Inscrivez le salaire présumé versé en vertu d'une entente de retraite progressive approuvée par Retraite Québec.

Le montant inscrit à la case U est utilisé pour le calcul des cotisations supplémentaires au RRQ.

*LRRQ 37.2, 37.3, 50 et 195.1*

---

### 3.24 Case V – Nourriture et logement

---

L'allocation que vous versez à un employé pour la nourriture et le logement de même que le logement, la pension et le repas que vous lui fournissez peuvent constituer un avantage imposable pour lui. Si c'est le cas, vous devez en inscrire la valeur à la case V.

Pour obtenir des renseignements concernant la valeur de l'avantage imposable qui doit être incluse dans le revenu de l'employé et pour savoir à quelles autres cases du relevé 1 vous devez l'inclure, s'il y a lieu, consultez le guide *Avantages imposables* (IN-253).

*37, 358.0.3, 752.0.10.0.2, 1029.8.116.2.1, 1029.8.117*

---

### 3.25 Case W – Véhicule à moteur

---

L'utilisation à des fins personnelles d'un véhicule à moteur que vous mettez à la disposition d'un employé (ou d'une personne liée à un employé) peut constituer un avantage imposable pour l'employé. Si c'est le cas, vous devez en inscrire la valeur à la case W.

Si vous mettez une automobile à la disposition d'un actionnaire qui n'est pas un employé, voyez la partie 3.17.17. Si vous mettez une automobile à la disposition d'un associé ou d'un employé d'un associé, voyez la partie 3.17.18.

Pour obtenir des renseignements concernant la valeur de l'avantage imposable qui doit être incluse dans le revenu de l'employé et pour savoir à quelles autres cases du relevé 1 vous devez l'inclure, s'il y a lieu, consultez le guide *Avantages imposables* (IN-253).

*37, 38, 40.1 à 41.4, 111, 117, 358.0.3, 752.0.10.0.2, 1029.8.116.2.1, 1029.8.117*

---

### 3.26 Code (case O)

---

Inscrivez, s'il y a lieu, le code alphabétique correspondant à la nature du revenu qui figure à la case O. Consultez le tableau 4 pour voir la liste des codes qui peuvent être inscrits à la case « Code (case O) », leur description ainsi que la ou les parties du guide qui en traitent.

Si **plusieurs** codes sont associés au montant de la case O, inscrivez le code RZ à la case « Code (case O) » et, pour chacun des revenus pour lesquels il y a un code de la case O, précisez, dans les cases vierges, le code et le montant correspondant. Les codes à utiliser sont énumérés dans le tableau 5 à la partie 3.27 et débutent par les lettres RZ.



### Exemple

Vous avez versé à un particulier une allocation de retraite (code RJ) de 10 000 \$ et une subvention de recherche (code RC) de 5 000 \$. Vous devez inscrire

- 15 000 \$ à la case O;
- « RZ » à la case « Code (case O) »;
- « RZ-RJ » dans une case vierge, suivi du montant de l'allocation de retraite, soit 10 000 \$, et « RZ-RC » dans une autre case vierge, suivi du montant de la subvention de recherche, soit 5 000 \$.

**TABLEAU 4** Codes de la case O

Code	Description	Parties du guide
CA	Prestations du Programme de protection des salariés	3.17.1
CB	Compte d'épargne libre d'impôt (CELI)	3.17.2
CC	Sommes versées au bénéficiaire d'un REEI	3.17.3
CD	Prestations versées aux parents d'une victime d'un acte criminel	3.17.4
RA	Prestations supplémentaires de chômage	3.17.5
RB	Bourses d'études ou récompenses	3.17.6
RC	Subventions de recherche	3.17.7
RD	Honoraires	3.17.8
RG	Prestations d'adaptation pour les travailleurs	3.17.9
RH	Prestations d'adaptation pour les travailleurs âgés et allocations de complément de ressources	3.17.10
RI	Prestations versées dans le cadre d'un programme établi en vertu de la Loi sur le ministère des Pêches et des Océans (loi du Canada)	3.17.11
RJ	Allocations de retraite	3.17.12 et 6.4
RK	Prestation au décès	3.17.13, 4.1 et 6.3
RL	Ristournes	3.17.14
RM	Commissions versées à un travailleur autonome	3.17.15
RN	Prestations d'un régime d'assurance salaire	3.17.16, 4.4, 5.1, 5.2 et 6.4
RO	Avantage reçu par un actionnaire	3.17.17
RP	Avantage reçu par un associé	3.17.18
RQ	Convention de retraite	3.17.19
RR	Services rendus au Québec par une personne ne résidant pas au Canada	3.17.20
RS	Soutien financier	3.17.21
RT	Autres indemnités versées par l'employeur à la suite d'un accident du travail	3.17.22 et 4.4.1
RU	Paiements d'aide aux études d'un régime enregistré d'épargne-études (REEE)	3.17.23
RV	Paiements de revenus accumulés d'un REEE	3.17.24
RX	Subvention aux apprentis	3.17.25
RZ	Revenus de nature différente	3.17.1 à 3.17.25



### 3.27 Renseignements complémentaires

Lorsque vous devez fournir des renseignements complémentaires, vous devez inscrire un code dans l'une des cases vierges, suivi du montant ou du renseignement correspondant. Si vous devez inscrire plus de quatre renseignements complémentaires, vous devez produire un autre relevé 1.

#### Exemple

A-1	1 400,68
-----	----------

Le tableau 5 présente les codes qui peuvent être inscrits sur un relevé 1, leur description ainsi que la ou les parties du guide qui en traitent.

**TABLEAU 5** Renseignements complémentaires

Code	Description	Parties du guide
A-1	Régime de prestations aux employés	3.3.5 et 4.1
A-2	Fiducie pour employés	3.3.6 et 4.2
A-3	Remboursement de salaire	3.3.12, 5.3 et 5.6
A-4	Frais de scie mécanique	3.3.14
A-5	Frais de débroussailleuse	3.3.14
A-6	Rémunération reçue par un marin québécois	3.3.15
A-7	Déduction pour le personnel des Forces canadiennes et des forces policières	3.3.16
A-9	Déduction pour spécialiste étranger	3.3.17
A-10	Déduction pour chercheur étranger	3.3.17
A-11	Déduction pour chercheur étranger en stage postdoctoral	3.3.17
A-12	Déduction pour expert étranger	3.3.17
A-13	Déduction pour professeur étranger	3.3.17
A-14	Taux d'exemption	3.3.17
B-1	Cotisation au RPC	4.6
D-1	Convention de retraite	3.6
D-2	Cotisation pour services rendus avant 1990 – Employé cotisant	3.6
D-3	Cotisation pour services rendus avant 1990 – Employé non cotisant	3.6
G-1	Avantage imposable en nature	3.9
G-2	Salaire admissible au RPC	4.6
K-1	Voyages pour soins médicaux	s. o. <sup>1</sup>
L-2	Volontaire – Compensation non incluse aux cases A et L	s. o. <sup>1</sup>
L-3	Allocation non imposable pour dépenses engagées dans le cadre des fonctions	s. o. <sup>1</sup>
L-4	Avantage découlant d'une dette contractée pour acquérir des placements	s. o. <sup>1</sup>
L-7	Avantage pour option d'achat au décès	s. o. <sup>1</sup>
L-8	Choix lié aux options d'achat de titres	s. o. <sup>1</sup>
L-9	Déduction pour option d'achat de titres selon l'article 725.2 de la Loi sur les impôts	s. o. <sup>1</sup>
L-10	Déduction pour option d'achat de titres selon l'article 725.3 de la Loi sur les impôts	s. o. <sup>1</sup>
O-2	Déduction pour ristournes	3.17.14
O-3	Rachat d'une part privilégiée	3.17.14



<b>Code</b>	<b>Description</b>	<b>Parties du guide</b>
O-4	Remboursement de prestations d'assurance salaire	3.17.16 et 5.1
RZ-CA	Prestations du Programme de protection des salariés <sup>2</sup>	3.17.1
RZ-CB	Compte d'épargne libre d'impôt (CELI) <sup>2</sup>	3.17.2
RZ-CC	Sommes versées au bénéficiaire d'un REEI <sup>2</sup>	3.17.3
RZ-CD	Prestations versées aux parents d'une victime d'un acte criminel <sup>2</sup>	3.17.4
RZ-RA	Prestations supplémentaires de chômage <sup>2</sup>	3.17.5
RZ-RB	Bourses d'études ou récompenses <sup>2</sup>	3.17.6
RZ-RC	Subventions de recherche <sup>2</sup>	3.17.7
RZ-RD	Honoraires <sup>2</sup>	3.17.8
RZ-RG	Prestations d'adaptation pour les travailleurs <sup>2</sup>	3.17.9
RZ-RH	Prestations d'adaptation pour les travailleurs âgés et allocations de complément de ressources <sup>2</sup>	3.17.10
RZ-RI	Prestations versées dans le cadre d'un programme établi en vertu de la Loi sur le ministère des Pêches et des Océans (loi du Canada) <sup>2</sup>	3.17.11
RZ-RJ	Allocations de retraite (y compris une somme versée pour compenser la perte d'un emploi) <sup>2</sup>	3.17.12
RZ-RK	Prestation au décès <sup>2</sup>	3.17.13
RZ-RL	Ristournes <sup>2</sup>	3.17.14
RZ-RM	Commissions versées à un travailleur autonome <sup>2</sup>	3.17.15
RZ-RN	Prestations d'un régime d'assurance salaire <sup>2</sup>	3.17.16
RZ-RO	Avantage reçu par un actionnaire <sup>2</sup>	3.17.17
RZ-RP	Avantage reçu par un associé <sup>2</sup>	3.17.18
RZ-RQ	Convention de retraite <sup>2</sup>	3.17.19
RZ-RR	Services rendus au Québec par une personne ne résidant pas au Canada <sup>2</sup>	3.17.20
RZ-RS	Soutien financier <sup>2</sup>	3.17.21
RZ-RT	Autres indemnités versées par l'employeur à la suite d'un accident du travail <sup>2</sup>	3.17.22
RZ-RU	Paiements d'aide aux études d'un régime enregistré d'épargne-études (REEE) <sup>2</sup>	3.17.23
RZ-RV	Paiements de revenus accumulés d'un REEE <sup>2</sup>	3.17.24
RZ-RX	Subvention aux apprentis <sup>2</sup>	3.17.25
R-1	Revenu d'emploi	3.20 et 6.4
V-1	Avantage non imposable pour logement et pension	s. o. <sup>3</sup>
200	Nom de la devise utilisée	4.5
201	Allocation pour frais de garde	s. o.
211	Avantage relatif à un ancien emploi	3.3.1
235	Prime versée à un régime privé d'assurance maladie	s. o. <sup>3</sup>

1. Voyez le guide *Avantages imposables* (IN-253).
2. Vous devez inscrire ce renseignement complémentaire uniquement si plusieurs codes sont associés au montant de la case 0 (voyez la partie 3.17).
3. Voyez la note 1.



---

## 3.28 Renseignements sur l'identité

---

### 3.28.1 Particulier

Inscrivez le nom de famille du particulier, suivi de son prénom et de sa dernière adresse connue, y compris le code postal. Assurez-vous que le nom de famille et le prénom du particulier sont identiques à ceux inscrits sur sa carte d'assurance sociale ou dans sa lettre de confirmation du numéro d'assurance sociale (NAS).

Inscrivez également le NAS du particulier. Ce numéro doit être identique à celui inscrit sur sa carte d'assurance sociale ou dans sa lettre de confirmation du NAS. **Toute erreur dans le numéro inscrit ou toute omission peut empêcher l'inscription des cotisations de ce particulier au registre des cotisants de Retraite Québec.**

#### Carte d'assurance sociale ou lettre de confirmation du NAS

En vertu de la Loi sur le régime de rentes du Québec, vous devez exiger que chacun de vos employés exécutant un travail au Québec vous présente sa carte d'assurance sociale ou sa lettre de confirmation du NAS dans les 30 jours qui suivent sa date d'entrée en fonction. Si un employé n'a pas 18 ans, vous devrez lui demander sa carte d'assurance sociale ou sa lettre de confirmation du NAS au cours du mois qui suivra son 18<sup>e</sup> anniversaire.

Vous devez fournir à un nouvel employé qui n'a pas de NAS les renseignements nécessaires pour qu'il puisse s'en procurer un. Vous obtiendrez ces renseignements auprès de Service Canada.

*LRRQ 197, LRRQ (r. 1) 8*

#### Numéro d'assurance sociale

La Loi sur l'administration fiscale exige que le particulier fournisse son NAS à toute personne qui doit produire un relevé à son nom. L'omission de ce numéro peut entraîner l'imposition d'une pénalité au particulier et à la personne qui doit produire le relevé pour ce particulier. Cette personne doit faire des efforts raisonnables pour obtenir le NAS du particulier, par exemple, en le lui demandant verbalement ou par écrit. Elle doit aussi inscrire dans un registre les dates de ces demandes et conserver une copie de la correspondance transmise au particulier.

Si vous avez fait des efforts raisonnables pour obtenir le NAS d'un particulier et que vous ne l'avez pas obtenu, vous devez nous fournir le nom de famille de ce particulier, son prénom et son adresse. Vous encourez une pénalité de 100 \$ si vous omettez de fournir un renseignement demandé sur un formulaire prescrit.

*LAF 58.1, 58.1.1, 58.2, 59.0.2, 59.0.3*

### 3.28.2 Employeur ou payeur

Sur chaque relevé, inscrivez votre nom et votre adresse tels qu'ils figurent dans le formulaire *Paiement des retenues et des cotisations de l'employeur* (formulaire TPZ-1015.R.14.1, TPZ-1015.R.14.2, TPZ-1015.R.14.3 ou TPZ-1015.R.14.4, selon votre fréquence de paiement) que vous utilisez pour nous remettre les retenues à la source et vos cotisations d'employeur.

### 3.28.3 Numéro de référence (facultatif)

Vous êtes libre d'ajouter un numéro de référence comme moyen supplémentaire d'identification d'un employé.



## 4 PAIEMENTS DIVERS

### 4.1 Sommes versées par un dépositaire d'un régime de prestations aux employés

Si vous êtes dépositaire d'un régime de prestations aux employés et que vous avez versé des sommes à un bénéficiaire du régime, voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour ce bénéficiaire.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case A	Inscrivez le total des sommes versées au bénéficiaire du régime de prestations aux employés (y compris une somme versée en raison de l'aliénation d'une participation au régime), <b>sauf</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• un remboursement des sommes versées au régime par le bénéficiaire;</li><li>• une prestation au décès (une telle prestation doit être déclarée à la case O);</li><li>• une prestation de retraite versée pour des services rendus alors que l'employé ne résidait pas au Canada (une telle prestation doit être déclarée sur un relevé 2).</li></ul>
Case G	Inscrivez « 0 », puisque les sommes versées au bénéficiaire du régime de prestations aux employés ne sont pas assujetties à la cotisation au RRQ.
Case I	Inscrivez « 0 », puisque les sommes versées au bénéficiaire du régime de prestations aux employés ne sont pas assujetties à la cotisation au RQAP.
Case O	Inscrivez à la case O le total des prestations au décès versées au bénéficiaire du régime de prestations aux employés.
Case « Code (case O) » – Code RK	Inscrivez également « RK » à la case « Code (case O) ».
Renseignements complémentaires – Code A-1	Inscrivez « A-1 » dans une des cases vierges, suivi du montant total des sommes versées en vertu du régime de prestations aux employés et incluses à la case A.
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

#### Régime de prestations aux employés

Arrangement selon lequel un employeur (ou une personne avec qui il a un lien de dépendance) verse des cotisations à un dépositaire d'un régime de prestations aux employés pour financer des prestations accordées

- soit à ses employés (actuels ou anciens);
- soit à des personnes ayant un lien de dépendance avec l'un de ces employés;
- soit au profit de telles personnes.

47.1 à 47.6, 1086R1



## 4.2 Sommes attribuées par un fiduciaire d'une fiducie pour employés

Si vous êtes fiduciaire d'une fiducie pour employés et que vous avez attribué des sommes à un bénéficiaire de la fiducie, voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour ce bénéficiaire.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case A	Inscrivez le total des sommes attribuées au bénéficiaire de la fiducie pour employés.
Case G	Inscrivez « 0 », puisque les sommes attribuées au bénéficiaire de la fiducie pour employés ne sont pas assujetties à la cotisation au RRQ.
Case I	Inscrivez « 0 », puisque les sommes attribuées au bénéficiaire de la fiducie pour employés ne sont pas assujetties à la cotisation au RQAP.
Renseignements complémentaires – Code A-2	Inscrivez « A-2 » dans une des cases vierges, suivi du montant total des sommes attribuées au bénéficiaire de la fiducie pour employés et incluses à la case A.
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

### Fiducie pour employés

Arrangement que le fiduciaire a choisi de désigner comme une fiducie pour employés et en vertu duquel un employeur verse à ce fiduciaire des sommes qui servent exclusivement à financer des prestations accordées aux employés ou aux ex-employés de cet employeur (ou d'une personne liée à cet employeur).

47.1, 47.7 à 47.9, 1086R1

## 4.3 Paiement rétroactif

Vous devez remettre une attestation à un employé, à un ex-employé ou à un bénéficiaire si l'une des conditions suivantes est remplie :

- le montant inscrit à la case A comprend le paiement rétroactif d'un revenu d'emploi versé à la suite d'un jugement, d'une sentence arbitrale ou d'un règlement à l'amiable dans le cadre de procédures judiciaires, et une partie de ce paiement se rapporte à des années passées;
- le montant inscrit à la case O comprend le paiement rétroactif de prestations d'assurance salaire (code RN), et une partie de ce paiement se rapporte à des années passées.

Vous devez indiquer sur cette attestation le total des sommes versées se rapportant aux années passées, les années concernées et le montant correspondant à chaque année. Ainsi, l'employé, l'ex-employé ou le bénéficiaire pourra demander un redressement d'impôt dans sa déclaration de revenus.

725.1.2



## 4.4 Indemnités pour accident du travail (CNESST)

### 4.4.1 Sommes versées par un employeur à la suite d'un accident du travail

Si vous avez versé des sommes à un employé à la suite d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle, voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour cet employé.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case A	<p>Incluez les montants suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>le salaire net (100 %) que vous avez versé à un employé le jour de l'arrêt du travail (c'est-à-dire le dernier jour travaillé en tout ou en partie par l'employé à la suite de son accident du travail);</li> <li>la somme que vous avez versée à un employé pendant la période de 14 jours suivant l'arrêt du travail et qui <b>dépasse</b> l'indemnité de remplacement du revenu correspondant à 90 % de son salaire net;</li> <li>le revenu brut d'emploi (y compris les sommes versées pour des congés de maladie accumulés et non utilisés) que vous avez payé à un employé pour la période commençant le 15<sup>e</sup> jour suivant celui de l'arrêt du travail et se terminant le jour où la CNESST rend sa décision;</li> <li>les prestations d'assurance salaire que vous avez versées à un employé, <b>sauf</b> si vous les avez versées en vertu d'un régime établi sur les principes d'une assurance auquel vous avez cotisé (de telles prestations doivent être déclarées à la case O);</li> <li>la somme que vous avez versée à un employé en plus de l'indemnité de remplacement du revenu qu'il reçoit de la CNESST, à la suite d'une décision favorable de celle-ci;</li> <li>la somme que vous avez versée à un employé pour chaque jour ou partie de jour où il s'est absenté pour recevoir des soins, pour subir des examens médicaux qui n'ont pas été effectués à votre demande ou pour accomplir une activité dans le cadre de son plan individualisé de réadaptation, et qui <b>dépasse</b> son salaire net (100 %);</li> <li>le salaire net (100 %) que vous avez versé à un employé pour un examen médical effectué à votre demande;</li> <li>la totalité d'une avance sur indemnité de remplacement du revenu ou d'un prêt que vous avez versés à un employé, <b>si l'employé ou la CNESST ne vous a remboursé aucune somme dans l'année où la CNESST a rendu sa décision.</b></li> </ul>
Case G	Inscrivez le salaire admissible au RRQ versé pendant l'année, en tenant compte des sommes versées à un employé à la suite d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle et incluses à la case A.
Case I	Inscrivez le salaire admissible au RQAP versé pendant l'année, en tenant compte des sommes versées à un employé à la suite d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle et incluses à la case A.
Case L	Incluez la totalité d'une avance sur indemnité de remplacement du revenu ou d'un prêt que vous avez versés à l'employé, <b>si l'employé ou la CNESST ne vous a remboursé aucune somme dans l'année où la CNESST a rendu sa décision.</b>
Case O Case « Code (case O) » – Code RN	<p>Incluez à la case O les prestations d'assurance salaire que vous avez versées à un employé en vertu d'un régime établi sur les principes d'une assurance (c'est-à-dire un régime dans le cadre duquel les fonds sont accumulés entre les mains d'un fiduciaire ou dans un compte en fiducie et sont suffisants pour garantir le paiement des réclamations éventuelles) et auquel vous avez cotisé.</p> <p>Inscrivez également « RN » à la case « Code (case O) ».</p>





Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case 0 Case « Code (case 0) » – Code RT	Incluez à la case 0 le salaire net (100 %) que vous avez versé à un employé pour chaque jour ou partie de jour où il s'est absenté pour recevoir des soins, pour subir des examens médicaux qui n'ont pas été effectués à votre demande ou pour accomplir une activité dans le cadre de son plan individualisé de réadaptation, si vous n'avez pas demandé le remboursement de cette somme à la CNESST.  L'employé pourra demander une déduction relative à cette somme dans sa déclaration de revenus. Inscrivez également « RT » à la case « Code (case 0) ».
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

#### REMARQUE

Dans cette partie, le terme *salaire net* a le même sens que dans la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles.

Vous **ne devez pas** déclarer sur un relevé 1

- l'indemnité de remplacement du revenu correspondant à 90 % du salaire net que vous avez versé à un employé pendant la période de 14 jours suivant l'arrêt du travail (cette indemnité doit être déclarée sur un relevé 5 produit par la CNESST);
- une avance sur indemnité de remplacement du revenu ou un prêt (y compris les intérêts accumulés) que vous avez versés à un employé pour la période commençant le 15<sup>e</sup> jour suivant celui de l'arrêt du travail et se terminant le jour où la CNESST rend sa décision;
- l'indemnité de remplacement du revenu correspondant à 100 % du salaire net que vous avez versé à un employé pour chaque jour ou partie de jour où il s'est absenté pour recevoir des soins, pour subir des examens médicaux qui n'ont pas été effectués à votre demande ou pour accomplir une activité dans le cadre de son plan individualisé de réadaptation, si vous avez demandé le remboursement de cette somme à la CNESST (cette indemnité doit être déclarée sur un relevé 5 produit par la CNESST).

Si l'employé ou la CNESST vous a **remboursé**

- un revenu d'emploi inclus à la case A, voyez la partie 5.3;
- des prestations d'assurance salaire incluses à la case 0 (code RN), voyez la partie 5.1;
- une avance sur indemnité de remplacement du revenu ou un prêt, voyez la partie 5.6.

37.0.4, 311(k.0.1), 336(d.3.1)

#### 4.4.2 Prestations d'assurance salaire versées par un assureur

Si vous êtes un assureur et que vous avez versé des sommes à un bénéficiaire à la suite d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle, voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour ce bénéficiaire.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case 0 Case « Code (case 0) » – Code RN	Incluez à la case 0 les prestations d'assurance salaire que vous avez versées à un bénéficiaire, en vertu d'un régime d'assurance salaire (d'assurance maladie, d'assurance accidents, d'assurance invalidité ou d'assurance revenu) auquel l'employeur du bénéficiaire a cotisé, pour compenser la perte totale ou partielle de son revenu d'emploi.  Inscrivez également « RN » à la case « Code (case 0) ».
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

#### REMARQUE

Si l'employé ou la CNESST vous a **remboursé** des prestations d'assurance salaire incluses à la case 0, voyez la partie 5.1.



## 4.5 Somme en devise étrangère versée à un employé

Vous pouvez inscrire à la case A un montant en devise étrangère s'il n'est pas possible de l'inscrire en dollars canadiens.

### Renseignement complémentaire Code 200 (nom de la devise étrangère)

Condition à remplir	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Le montant qui figure à la case A est en devise étrangère parce qu'il n'est pas possible de l'inscrire en dollars canadiens.	Inscrivez « 200 » dans une des cases vierges, suivi du nom complet de la devise étrangère (par exemple, dollar américain).

## 4.6 Cotisation au RPC

Si un employé a travaillé à la fois au Québec et dans une ou plusieurs autres provinces canadiennes au cours de l'année, ou si la rémunération versée à l'employé provient d'un emploi ou d'une charge qui demeurent assujettis au RPC même si le travail est effectué au Québec, voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les montants à inscrire dans les cases du relevé 1 que vous devez produire pour l'employé.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case B	Vous <b>ne devez pas</b> inscrire à la case B le total des sommes retenues à la source pendant l'année à titre de cotisation au RPC.
Renseignements complémentaires – Code B-1	Inscrivez « B-1 » dans une des cases vierges, suivi du total des sommes retenues à la source pendant l'année à titre de cotisation au RPC.
Renseignements complémentaires – Code G-2	Inscrivez « G-2 » dans une des cases vierges, suivi du total des montants du salaire admissible au RPC inscrits à la case 26 des feuillets T4 des provinces d'emploi autres que le Québec que vous avez produits pour l'employé.
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

## 4.7 Cotisation à un REER, à un RVER ou à un RPAC

### 4.7.1 Cotisation retenue à la source

Vous **ne devez pas** inscrire sur un relevé 1 les sommes que vous avez retenues à la source à titre de cotisation à un REER, à un RVER ou à un RPAC pendant l'année. Cependant, l'émetteur du REER et l'administrateur du RVER ou du RPAC remettront un reçu officiel à l'employé pour ces sommes.

### 4.7.2 Cotisation à un REER versée par l'employeur

Si vous avez versé une cotisation à un REER au bénéfice d'un employé ou de son conjoint pendant l'année, consultez le guide *Avantages imposables* (IN-253).

### 4.7.3 Cotisation à un RVER ou à un RPAC versée par l'employeur

Vous **ne devez pas** inscrire sur un relevé 1 la cotisation à un RVER ou à un RPAC que vous avez versée pendant l'année à l'administrateur d'un RVER ou d'un RPAC au bénéfice d'un employé.



# 5 REMBOURSEMENTS DIVERS

## 5.1 Remboursement de prestations d'assurance salaire

Si, en vertu d'un arrangement, un employé, un ex-employé ou la CNESST vous a remboursé des prestations d'assurance salaire **dans l'année** où elles ont été versées, voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour l'employé ou l'ex-employé.

Toutefois, si vous êtes un employeur et que vous **n'avez pas versé** les prestations d'assurance salaire en vertu d'un régime établi sur les principes d'une assurance, voyez la partie 5.3.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case 0 Case « Code (case 0) » – Code RN	Inscrivez à la case 0 les prestations d'assurance salaire payées pendant l'année, y compris celles remboursées dans l'année. Inscrivez également « RN » à la case « Code (case 0) ».
Renseignements complémentaires – Code 0-4	Inscrivez dans une case vierge « 0-4 », suivi du montant du remboursement des prestations d'assurance salaire. L'employé ou l'ex-employé pourra demander une déduction relative à ce montant dans sa déclaration de revenus.
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

Si l'employé, l'ex-employé ou la CNESST vous a remboursé les prestations d'assurance salaire **dans une autre année** que celle où elles ont été versées, voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour l'employé ou l'ex-employé.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case 0 Case « Code (case 0) » – Code RN	Laissez la case 0 et la case « Code (case 0) » vides.
Renseignements complémentaires – Code 0-4	Inscrivez dans une case vierge « 0-4 », suivi du montant du remboursement des prestations d'assurance salaire. L'employé ou l'ex-employé pourra demander une déduction relative à ce montant dans sa déclaration de revenus.
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

### REMARQUE

Vous ne devez pas produire de relevé 1 modifié pour l'année où les prestations d'assurance salaire ont été payées.

78.1



## 5.2 Remboursement d'un paiement compensatoire pour invalidité

Si, en vertu d'un arrangement, un employé ou un ex-employé vous a remboursé la totalité ou une partie d'un paiement compensatoire pour invalidité **dans l'année** où il lui a été versé, voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour l'employé ou l'ex-employé.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case 0 Case « Code (case 0) » – Code RN	Inscrivez à la case 0 le paiement compensatoire pour invalidité versé pendant l'année, y compris un tel paiement remboursé dans l'année. Inscrivez également « RN » à la case « Code (case 0) ».
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

Si l'employé ou l'ex-employé vous a remboursé la totalité ou une partie du paiement compensatoire pour invalidité **dans une autre année** que celle où il lui a été versé, voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour l'employé ou l'ex-employé.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case 0 Case « Code (case 0) » – Code RN	Laissez la case 0 et la case « Code (case 0) » vides.
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

### REMARQUE

Vous ne devez pas produire de relevé 1 modifié pour l'année où le paiement compensatoire pour invalidité a été versé.

Vous devez remettre à l'employé ou à l'ex-employé une attestation indiquant la somme qu'il vous a remboursée dans l'année. Ainsi, l'employé pourra demander une déduction relative à cette somme dans sa déclaration de revenus.



### 5.3 Remboursement d'un revenu d'emploi payé pour une période durant laquelle l'employé ne remplissait pas ses fonctions

Si, en vertu d'un arrangement, un employé, un ex-employé ou la CNESST vous a remboursé, **dans l'année** où elle a été versée, une somme égale au revenu d'emploi que vous avez payé pour une période durant laquelle l'employé ou l'ex-employé ne remplissait pas ses fonctions (y compris une période d'arrêt de travail relative à un accident du travail ou à une maladie professionnelle), voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour l'employé ou l'ex-employé.

Si l'employé ou l'ex-employé vous a remboursé un revenu d'emploi que vous avez payé en raison d'une erreur d'écriture, d'une erreur administrative ou d'une erreur de système, voyez les instructions qui figurent à la partie 5.4.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case A	Inscrivez le revenu brut d'emploi payé pendant l'année, y compris le revenu brut d'emploi payé pour une période durant laquelle l'employé ne remplissait pas ses fonctions et qu'il vous a remboursé dans l'année.
Case B	Inscrivez le total des sommes retenues à la source pendant l'année à titre de cotisation au RRQ, y compris les sommes retenues sur le revenu brut d'emploi payé pour une période durant laquelle l'employé ne remplissait pas ses fonctions et qu'il vous a remboursées dans l'année, si ce revenu était assujéti à la cotisation au RRQ.
Case E	Inscrivez le total de l'impôt du Québec retenu à la source pendant l'année, y compris l'impôt retenu sur le revenu brut d'emploi payé pour une période durant laquelle l'employé ne remplissait pas ses fonctions et qu'il vous a remboursé dans l'année.
Case G	Inscrivez le salaire admissible au RRQ versé pendant l'année, y compris le revenu brut d'emploi payé pour une période durant laquelle l'employé ne remplissait pas ses fonctions et qu'il vous a remboursé dans l'année, si ce revenu était assujéti à la cotisation au RRQ.
Case H	Inscrivez le total des sommes retenues à la source pendant l'année à titre de cotisation au RQAP, y compris les sommes retenues sur le revenu brut d'emploi payé pour une période durant laquelle l'employé ne remplissait pas ses fonctions et qu'il vous a remboursées dans l'année, si ce revenu était assujéti à la cotisation au RQAP.
Case I	Inscrivez le salaire admissible au RQAP versé pendant l'année, y compris le revenu brut d'emploi payé pour une période durant laquelle l'employé ne remplissait pas ses fonctions et qu'il vous a remboursé dans l'année, si ce revenu était assujéti à la cotisation au RQAP.
Renseignements complémentaires – Code A-3	Inscrivez dans une case vierge « A-3 », suivi du montant du remboursement du revenu brut d'emploi payé dans l'année.  L'employé ou l'ex-employé pourra demander une déduction relative à ce montant dans sa déclaration de revenus.
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.



Si l'employé, l'ex-employé ou la CNESST vous a remboursé la somme **dans une autre année** que celle où elle a été versée, voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour l'employé ou l'ex-employé.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Renseignements complémentaires – Code A-3	Inscrivez dans une case vierge « A-3 », suivi du montant du remboursement du revenu brut d'emploi payé dans une année passée.  L'employé ou l'ex-employé pourra demander une déduction relative à ce montant dans sa déclaration de revenus.
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

#### REMARQUE

Vous ne devez pas produire de relevé 1 modifié pour l'année où le revenu d'emploi a été payé. De plus, vous ne pouvez pas demander le remboursement des cotisations de l'employeur versées en trop.

## 5.4 Remboursement d'un revenu d'emploi payé par erreur

Si, par erreur, vous avez payé à un employé un revenu d'emploi qui ne lui était pas dû, l'employé doit généralement vous rembourser une somme égale au **revenu brut** payé par erreur. Il doit également recouvrer auprès de nous l'impôt retenu en trop et, s'il y a lieu, les cotisations au RRQ et au RQAP retenues en trop. Le cas échéant, vous pouvez demander par écrit le remboursement des cotisations de l'employeur versées en trop dans les quatre ans suivant la fin de l'année.

Toutefois, l'employé peut, **à certaines conditions**, vous rembourser une somme égale au **revenu net** (c'est-à-dire une somme égale au revenu brut payé par erreur moins les retenues à la source). Dans ce cas, nous vous remboursons directement, plutôt qu'à l'employé, les retenues à la source faites en trop. Pour demander ce remboursement, vous devez

- soit soustraire les retenues à la source faites en trop de vos paiements périodiques effectués au moyen du formulaire *Paiement des retenues et des cotisations de l'employeur* (formulaire TPZ-1015.R.14.1, TPZ-1015.R.14.2, TPZ-1015.R.14.3 ou TPZ-1015.R.14.4, selon votre fréquence de paiement), si l'employé vous rembourse le revenu d'emploi payé par erreur dans la **même année** où la somme lui a été versée;
- soit nous transmettre un relevé 1 modifié et un sommaire 1 modifié pour l'année où le revenu d'emploi a été payé par erreur à l'employé, s'il vous rembourse le revenu d'emploi payé par erreur au cours d'une **année précédente**.



## 5.4.1 Remboursement d'une somme égale au revenu net

### 5.4.1.1 Conditions à remplir

#### **Remboursement d'un revenu d'emploi payé par erreur dans la même année où la somme a été versée**

L'employé peut vous rembourser une somme égale au **revenu net** payé par erreur dans l'année où elle lui a été versée si les conditions suivantes sont remplies :

- le revenu d'emploi a été payé en raison d'une erreur d'écriture, d'une erreur administrative ou d'une erreur de système;
- les retenues à la source et les cotisations de l'employeur relatives au revenu d'emploi payé par erreur ont été soustraites de vos paiements périodiques effectués au moyen du formulaire *Paiement des retenues et des cotisations de l'employeur* (formulaire TPZ-1015.R.14.1, TPZ-1015.R.14.2, TPZ-1015.R.14.3 ou TPZ-1015.R.14.4, selon votre fréquence de paiement) que vous devez produire pour une période se terminant au plus tard le 31 décembre de l'année d'imposition où le revenu d'emploi a été payé par erreur;
- l'employé vous a remboursé une somme égale au revenu net ou a conclu une entente avec vous en vue de rembourser une telle somme, et ce, au plus tard le 31 décembre de l'année d'imposition où le revenu d'emploi a été payé par erreur.

#### **Remboursement d'un revenu d'emploi payé par erreur au cours d'une année précédente**

L'employé peut vous rembourser une somme égale au **revenu net** payé par erreur au cours d'une année précédente si les conditions suivantes sont remplies :

- le revenu d'emploi a été payé en raison d'une erreur d'écriture, d'une erreur administrative ou d'une erreur de système;
- le revenu d'emploi a été payé par erreur après 2015;
- vous ne nous avez pas déjà transmis un relevé 1 sur lequel est inscrit le revenu d'emploi véritable (soit le revenu brut payé pendant l'année moins le revenu brut payé par erreur) de l'employé;
- l'employé vous a remboursé une somme égale au revenu net ou a conclu une entente avec vous en vue de rembourser une telle somme, et ce, au plus tard le 31 décembre de la troisième année qui suit l'année où le revenu d'emploi a été payé par erreur.

### 5.4.1.2 Calcul du revenu net

Si l'employé vous rembourse le revenu d'emploi payé par erreur dans la **même année** où la somme lui a été versée, le revenu net est égal au revenu brut payé par erreur **moins**

- l'impôt du Québec retenu sur le revenu d'emploi payé par erreur;
- la cotisation au RRQ retenue sur le revenu d'emploi payé par erreur;
- la cotisation au RQAP retenue sur le revenu d'emploi payé par erreur.

Si l'employé vous rembourse le revenu d'emploi payé par erreur au cours d'une **année précédente**, le revenu net est égal au revenu brut payé par erreur **moins**

- l'impôt du Québec retenu sur le revenu d'emploi payé par erreur, si vous en faites le choix;
- la cotisation au RRQ retenue sur le revenu d'emploi payé par erreur, si vous en faites le choix;
- la cotisation au RQAP retenue sur le revenu d'emploi payé par erreur, si vous en faites le choix.

Notez que, si l'employé vous rembourse le revenu d'emploi payé par erreur au cours d'une **année précédente**, vous devez faire un choix distinct pour chacune des retenues à la source effectuées en vertu d'une loi du Québec, indépendamment l'une de l'autre et indépendamment du choix que vous faites pour les retenues à la source effectuées en vertu d'une loi fédérale. Vous devez faire le ou les choix au plus tard le 31 décembre de la troisième année qui suit celle où le revenu d'emploi a été payé par erreur.



### 5.4.1.3 Renseignements à inscrire sur le relevé 1

Voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour l'employé.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case A	Inscrivez le revenu d'emploi véritable, soit le revenu d'emploi payé pendant l'année <b>moins</b> le revenu brut d'emploi payé par erreur.
Case B	Inscrivez le total des sommes retenues à la source pendant l'année à titre de cotisation au RRQ (y compris les sommes retenues sur le revenu brut d'emploi payé par erreur si celui-ci était assujéti à la cotisation au RRQ), <b>moins</b> les sommes retenues sur le revenu brut d'emploi payé par erreur si celui-ci était assujéti à la cotisation au RRQ et que l'employé vous a remboursé une somme égale au revenu net de cette cotisation.
Case E	Inscrivez le total de l'impôt du Québec retenu à la source pendant l'année (y compris l'impôt retenu sur le revenu brut d'emploi payé par erreur), <b>moins</b> l'impôt retenu sur le revenu brut d'emploi payé par erreur si l'employé vous a remboursé une somme égale au revenu net de l'impôt.
Case G	Inscrivez le salaire admissible au RRQ véritable, soit le salaire admissible au RRQ versé pendant l'année <b>moins</b> le revenu brut d'emploi payé par erreur si celui-ci était assujéti à la cotisation au RRQ.
Case H	Inscrivez le total des sommes retenues à la source pendant l'année à titre de cotisation au RQAP (y compris les sommes retenues sur le revenu brut d'emploi payé par erreur si celui-ci était assujéti à la cotisation au RQAP), <b>moins</b> les sommes retenues sur le revenu brut d'emploi payé par erreur si celui-ci était assujéti à la cotisation au RQAP et que l'employé vous a remboursé une somme égale au revenu net de cette cotisation.
Case I	Inscrivez le salaire admissible au RQAP véritable, soit le salaire admissible au RQAP versé pendant l'année <b>moins</b> le revenu brut d'emploi payé par erreur si celui-ci était assujéti à la cotisation au RQAP.
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

#### REMARQUE

Le revenu d'emploi que vous avez payé par erreur à un employé et que ce dernier vous rembourse par la suite ne constitue pas un revenu dans l'année où l'employé l'a reçu.

Si, au moment où l'employé vous a remboursé, vous aviez déjà produit le relevé 1 sur lequel figure le revenu d'emploi payé par erreur, vous devez produire un relevé 1 modifié pour l'année où la somme a été payée par erreur à l'employé (voyez la partie 2.5).





## 5.5 Remboursement d'une cotisation au RRQ ou au RQAP

Si un employé vous a remboursé dans l'année une cotisation d'employé au RRQ ou au RQAP que vous aviez payée à sa place dans une année passée, vous devez produire un relevé 1 modifié (voyez la partie 2.5) pour cette année passée.

Voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les montants à inscrire sur le relevé 1 modifié que vous devez produire pour l'employé.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1 modifié
Case A	Inscrivez le revenu brut d'emploi qui figure à la case A du relevé 1 que vous nous avez déjà transmis, <b>moins</b> le total des cotisations au RRQ et au RQAP que l'employé vous a remboursées.
Case G	Pour obtenir des renseignements concernant le calcul du montant que vous devez inscrire à cette case, voyez la partie 3.9.
Case I	Pour obtenir des renseignements concernant le calcul du montant que vous devez inscrire à cette case, voyez la partie 3.11.
Case L	Inscrivez le montant des avantages imposables qui figure à la case L du relevé 1 que vous nous avez déjà transmis, moins le total des cotisations au RRQ et au RQAP que l'employé vous a remboursées.
Autres cases et renseignements complémentaires	<b>Retranscrivez</b> dans les cases appropriées les montants qui figurent dans les autres cases du relevé 1 déjà transmis et qui ne sont pas modifiés. <b>Retranscrivez</b> aussi les renseignements complémentaires, s'il y a lieu.



## 5.6 Remboursement d'une avance ou d'un prêt versés à la suite d'un accident du travail

Si un employé ou la CNESST vous a remboursé, **dans l'année** où la CNESST a rendu sa décision, la totalité de l'avance sur indemnité de remplacement du revenu ou du prêt versés à l'employé à la suite d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle, vous n'avez pas à produire de relevé 1 relatif à ce remboursement.

Voyez toutefois les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour l'employé si l'une des conditions suivantes est remplie :

- l'employé ou la CNESST vous a remboursé **une partie seulement** de l'avance sur indemnité de remplacement du revenu ou du prêt;
- vous avez autorisé l'employé à vous rembourser en utilisant ses congés de maladie.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case A	Incluez les montants suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• le résultat du calcul suivant : le montant de l'avance sur indemnité de remplacement du revenu ou du prêt que vous avez versés à l'employé, <b>moins</b> la partie de cette avance ou de ce prêt que l'employé ou la CNESST vous a remboursée dans l'année où la CNESST a rendu sa décision;</li> <li>• le revenu brut d'emploi que l'employé aurait reçu pour ses congés de maladie au moment où vous lui permettez de vous rembourser en utilisant ces derniers.</li> </ul>
Case L	Incluez le résultat du calcul suivant : le montant de l'avance sur indemnité de remplacement du revenu ou du prêt que vous avez versés à l'employé, <b>moins</b> la partie de cette avance ou de ce prêt que l'employé ou la CNESST vous a remboursée dans l'année où la CNESST a rendu sa décision.
Renseignements complémentaires – Code A-3	N'inscrivez pas ce renseignement complémentaire.
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

Si un employé ou la CNESST vous a remboursé, **dans une autre année** que celle où la CNESST a rendu sa décision, la totalité ou une partie de l'avance sur indemnité de remplacement du revenu ou du prêt versés à l'employé à la suite d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle, voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour l'employé.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Renseignements complémentaires – Code A-3	Inscrivez dans une case vierge « A-3 », suivi du montant du remboursement de l'avance sur indemnité de remplacement du revenu ou du prêt versés à l'employé à la suite d'un accident du travail ou d'une maladie professionnelle.  L'employé pourra demander une déduction relative à ce montant dans sa déclaration de revenus.
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

### REMARQUE

Vous ne devez pas produire de relevé 1 modifié pour l'année où l'avance sur indemnité de remplacement du revenu ou le prêt ont été versés. De plus, vous ne pouvez pas demander le remboursement des cotisations de l'employeur versées en trop.



# 6 EMPLOYÉ – CAS PARTICULIERS

## 6.1 Employé ayant conclu une entente d'échelonnement du traitement

Si un employé a conclu avec vous une entente d'échelonnement du traitement et que, selon cette entente, vous devez reporter à une autre année le versement d'une partie de son salaire gagné dans l'année, voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour cet employé.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case A	<p>Si vous produisez un relevé 1 <b>pour l'année où le salaire est gagné</b>, incluez à la case A la partie du salaire gagné durant l'année qui sera versée dans une autre année en vertu d'une entente d'échelonnement du traitement.</p> <p>Si vous produisez un relevé 1 <b>pour l'année où le salaire reporté est versé</b> en vertu d'une entente d'échelonnement du traitement, n'incluez pas à la case A la partie du salaire gagné dans une année précédente que vous avez versée à l'employé durant l'année.</p> <p>Si les fonds ne sont pas détenus par une fiducie, incluez à la case A les intérêts accumulés durant l'année au profit de l'employé.</p>
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

### Entente d'échelonnement du traitement

En règle générale, régime ou arrangement conclu entre un employé et un employeur, qui permet à l'employé de reporter à une ou à plusieurs années le versement d'une partie de son traitement ou de son salaire gagné dans l'année.

47.10 à 47.17

### Exemple

Un employé a conclu avec vous une entente d'échelonnement du traitement afin de reporter à l'année 2023 le versement d'une somme de 3 000 \$ constituant une partie du salaire qu'il a gagné en 2021. Les intérêts accumulés au profit de l'employé sur cette somme sont de 100 \$ en 2021 et de 150 \$ en 2022. En 2023, vous versez à votre employé la somme de 3 250 \$ (3 000 \$ + 100 \$ + 150 \$).

Pour l'année 2021, vous devez inclure à la case A un montant de 3 100 \$. Ce montant correspond au total des montants suivants :

- 3 000 \$, soit la partie du salaire gagné durant l'année qui sera versée en 2023;
- 100 \$, soit les intérêts accumulés durant l'année.

Pour l'année 2022, vous devez inclure à la case A un montant de 150 \$, soit les intérêts accumulés durant l'année.

Pour l'année 2023, aucun montant ne doit être inclus à la case A.

Année	2021	2022	2023 (versement)
Case A	3 100 \$	150 \$	—

## 6.2 Employé participant à un régime de congé sabbatique

### 6.2.1 Régime de congé sabbatique à traitement différé (autofinancé)

Le régime de congé sabbatique à traitement différé est décrit à l'article 47.16R1 du Règlement sur les impôts. Dans le cadre d'un tel régime, les sommes accumulées par un employé en prévision d'un congé sabbatique lui seront versées durant son congé. Un tel régime n'est pas une entente d'échelonnement du traitement (voyez la partie 6.1) ni un régime de prestations aux employés (voyez la partie 4.1).

Si votre employé participe à un régime de congé sabbatique à traitement différé, voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour cet employé.

Notez que ces instructions s'appliquent également si vous devez produire un relevé 1 pour un athlète professionnel qui a conclu certains arrangements lui permettant de différer le versement de son salaire.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case A	Inscrivez le revenu brut d'emploi payé pendant l'année, y compris les sommes versées à l'employé durant son congé s'il a pris celui-ci dans l'année.
Case I	Inscrivez le total des montants inscrits à la case A <b>plus</b> la partie du salaire gagné dans l'année qui sera versée durant le congé, <b>moins</b> les sommes versées durant le congé si l'employé a pris celui-ci dans l'année.
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

47.16R1, 47.16R2

#### Exemple

Un employé qui gagne un salaire de 50 000 \$ participe à un régime de congé sabbatique à traitement différé de 2021 à 2024. Il prend son congé en 2025. Pendant ces cinq années, vous lui versez 80 % de son salaire, soit 40 000 \$.

Pour chacune des années 2021 à 2025, vous devez inscrire

- 40 000 \$ à la case A, soit le salaire versé à l'employé;
- 50 000 \$ à la case I, soit le total des montants inscrits à la case A (40 000 \$) **plus** la partie du salaire gagné dans l'année qui sera versée à l'employé durant son congé (50 000 \$ – 40 000 \$ = 10 000 \$).

Pour l'année 2025, vous devez inscrire 40 000 \$ à la case A, soit les sommes versées à l'employé durant son congé. La case I doit être vide, puisque le résultat du calcul suivant est nul : le total des montants inscrits à la case A (40 000 \$) **moins** les sommes versées durant le congé (40 000 \$).

Année	2021	2022	2023	2024	2025 (congé)
Case A	40 000 \$	40 000 \$	40 000 \$	40 000 \$	40 000 \$
Case I	50 000 \$	50 000 \$	50 000 \$	50 000 \$	—



## 6.2.2 Régime de congé sabbatique à traitement anticipé

Dans le cadre d'un régime de congé sabbatique à traitement anticipé, les sommes sont avancées à l'employé durant son congé et elles sont remboursées par celui-ci après le congé. Un tel régime n'est pas une entente d'échelonnement du traitement (voyez la partie 6.1) ni un régime de prestations aux employés (voyez la partie 4.1).

Si votre employé participe à un régime de congé sabbatique à traitement anticipé, voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour cet employé.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case A	Inscrivez le salaire versé à l'employé, y compris les sommes versées durant son congé s'il prend celui-ci dans l'année.
Case I	Inscrivez le salaire versé à l'employé, y compris les sommes versées durant son congé s'il prend celui-ci dans l'année.
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

### Exemple

Un employé qui gagne un salaire de 60 000 \$ participe à un régime de congé sabbatique à traitement anticipé de 2021 à 2025. Il prend son congé en 2021. Durant son congé, vous lui avancez 80 % de son salaire, soit 48 000 \$.

Pour l'année 2021, vous devez inscrire 48 000 \$ aux cases A et I, soit les sommes que vous lui avez avancées durant son congé.

Pour chacune des années 2022 à 2025, vous devez inscrire 48 000 \$ aux cases A et I, soit le salaire versé à l'employé.

Année	2021 (congé)	2022	2023	2024	2025
Case A	48 000 \$	48 000 \$	48 000 \$	48 000 \$	48 000 \$
Case I	48 000 \$	48 000 \$	48 000 \$	48 000 \$	48 000 \$



## 6.3 Employé décédé

Si vous avez versé des sommes à l'égard d'un employé décédé durant l'année, voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour cet employé ou pour sa succession.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case A	<p>Inscrivez le revenu brut d'emploi payé à l'égard de l'employé décédé, y compris toute somme qui est due à l'employé et que vous lui auriez versée pendant l'année (par exemple, une somme relative aux jours de vacances accumulés au moment du décès ou un paiement rétroactif de salaire versé en vertu d'une convention collective signée avant le décès).</p> <p>Vous ne devez pas inclure à la case A une prestation au décès que vous avez versée à la succession (une telle prestation doit être déclarée à la case O).</p>
Case O	<p>Inscrivez à la case O la prestation au décès versée à la succession de l'employé décédé en reconnaissance des services rendus par cet employé, y compris</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• les sommes versées pour des congés de maladie accumulés et non utilisés au moment du décès;</li><li>• les prestations au décès versées par le dépositaire d'un régime de prestations aux employés.</li></ul> <p>Vous ne devez pas inclure à la case O les sommes versées pour des jours de vacances accumulés au moment du décès de l'employé (de telles sommes doivent être déclarées à la case A).</p> <p>Inscrivez également « RK » à la case « Code (case O) ».</p>
Case « Code (case O) » – Code RK	
Autres cases et renseignements complémentaires	<p>S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.</p>

### REMARQUE

Vous **ne devez pas** déclarer sur un relevé 1 toute somme que vous avez versée à l'égard de l'employé et qui **n'était pas prévisible** au moment du décès (par exemple, une somme forfaitaire versée en vertu d'une convention collective signée après le décès).

428



## 6.4 Employé indien

Si vous avez versé des sommes à un employé indien durant l'année, voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour cet employé.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case A	Inscrivez le revenu brut d'emploi payé durant l'année moins le revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local » inclus à la case R.
Case G	Inscrivez le salaire admissible au RRQ versé durant l'année, y compris le revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local » inclus à la case R si vous nous avez transmis le formulaire <i>Choix de participer au Régime de rentes du Québec pour les Indiens salariés dont le travail est exclu en raison d'une exemption d'impôt</i> (RR-2) dûment rempli.
Case I	Inscrivez le salaire admissible au RQAP versé durant l'année, y compris le revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local » inclus à la case R.
Case O	Incluez à la case O les allocations de retraite payées durant l'année qui se rapportent à un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local ».
Case « Code (case O) » – Code RJ	Inscrivez également « RJ » à la case « Code (case O) ».
Case O	Incluez à la case O les prestations d'un régime d'assurance salaire payées durant l'année qui se rapportent à un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local ».
Case « Code (case O) » – Code RN	Inscrivez également « RN » à la case « Code (case O) ».
Case R	Inscrivez le total des montants suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>le revenu brut d'emploi qui constitue un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local » (un tel revenu d'emploi <b>ne doit pas</b> être inclus à la case A);</li> <li>les allocations de retraite incluses à la case O (code RJ) qui se rapportent à un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local »;</li> <li>les prestations d'un régime d'assurance salaire incluses à la case O (code RN) qui se rapportent à un revenu d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local ».</li> </ul> L'employé pourra demander une déduction relative à ce montant dans sa déclaration de revenus.
Renseignements complémentaires – Code R-1	Inscrivez dans une case vierge « R-1 », suivi du montant du revenu brut d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local » inclus à la case R. <b>N'incluez pas</b> les prestations d'un régime d'assurance salaire ni les allocations de retraite incluses à la case R.
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

### REMARQUE

Pour déterminer le revenu brut d'emploi « situé » dans une réserve ou un « local » ainsi que les prestations d'un régime d'assurance salaire et les allocations de retraite qui s'y rapportent, vous devez notamment tenir compte du pourcentage des fonctions de l'employé indien qui sont exercées dans une réserve ou un « local ». Pour obtenir plus de renseignements à ce sujet, voyez la partie 3.20.1.



## 6.5 Employé qui reçoit une somme d'une personne avec laquelle vous avez un lien de dépendance

Si une personne avec laquelle vous avez un lien de dépendance a payé un revenu d'emploi à l'un de vos employés, voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour cet employé.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case A	Inscrivez le revenu brut d'emploi payé pendant l'année par la personne avec laquelle vous avez un lien de dépendance.
Case B	Inscrivez le total des sommes retenues à la source pendant l'année à titre de cotisation au RRQ par la personne avec laquelle vous avez un lien de dépendance.
Case E	Inscrivez le total de l'impôt du Québec retenu à la source pendant l'année par la personne avec laquelle vous avez un lien de dépendance, si cette personne n'a pas d'établissement au Québec.
Case G	Inscrivez le salaire admissible au RRQ versé pendant l'année par la personne avec laquelle vous avez un lien de dépendance.
Case H	Inscrivez le total des sommes retenues à la source pendant l'année à titre de cotisation au RQAP par la personne avec laquelle vous avez un lien de dépendance.
Case I	Inscrivez le salaire admissible au RQAP versé pendant l'année par la personne avec laquelle vous avez un lien de dépendance.
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

### REMARQUE

Si la personne avec laquelle vous avez un lien de dépendance a un établissement au Québec, elle doit produire un relevé 1 pour votre employé et inscrire, à la case E, l'impôt du Québec qu'elle a retenu à la source sur le revenu d'emploi qu'elle lui a payé. Les cases A, B, G, H et I de ce relevé doivent être laissées vides.





## 6.6 Employé québécois détaché temporairement à l'extérieur du Canada

Si l'un de vos employés est détaché temporairement à l'un de vos établissements situés à l'extérieur du Canada et qu'il est assujéti à la cotisation au RRQ en vertu d'un certificat d'assujettissement délivré par le Bureau des ententes en matière de sécurité sociale de Retraite Québec, voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire sur le relevé 1 que vous devez produire pour cet employé.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case A	Inscrivez le revenu brut d'emploi payé à l'employé détaché à l'un de vos établissements situés à l'extérieur du Canada.
Case B	Inscrivez le total des sommes retenues à la source sur ce revenu pendant l'année à titre de cotisation au RRQ.
Case G	Inscrivez le salaire admissible au RRQ versé pendant l'année à l'employé détaché à l'un de vos établissements situés à l'extérieur du Canada.
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 ainsi que les renseignements complémentaires.

### REMARQUE

Pour obtenir des renseignements concernant le certificat d'assujettissement, consultez le site Internet de Retraite Québec.

Les montants figurant sur le relevé 1 doivent être inscrits en dollars canadiens.



# 7 EMPLOYEUR – CAS PARTICULIERS

## 7.1 Employeur qui succède à un autre employeur

Si un employeur succède à un autre employeur par suite de la formation ou de la dissolution d'une société, ou par suite de l'acquisition de la majorité des biens d'une entreprise ou d'une partie distincte d'une entreprise, et qu'il n'y a pas eu d'interruption du travail de l'employé, l'employeur successeur et l'employeur précédent doivent chacun produire des relevés 1 pour la période qui les concerne respectivement.

Toutefois, des règles particulières peuvent s'appliquer si un employeur succède à un autre employeur par suite d'une fusion ou de la liquidation d'une filiale. Voyez les parties 7.2 et 7.3 pour obtenir des renseignements concernant la production des relevés 1 dans de telles situations.

### 7.1.1 Employeur précédent

Si l'employeur précédent a cessé de faire des paiements périodiques de retenues à la source et de cotisations d'employeur ou si la personne tenue de nous transmettre les relevés 1 est décédée, voyez le tableau 2 à la partie 2.2 pour déterminer la date limite à laquelle l'employeur précédent doit nous transmettre les relevés 1 et également transmettre les relevés 1 aux employés. S'il a cessé d'exploiter son entreprise, voyez la partie 7.4.

Pour obtenir des renseignements sur les montants qui doivent être inscrits sur le relevé 1 que l'employeur précédent doit produire pour la période qui le concerne, voyez la partie 3.

### 7.1.2 Employeur successeur

L'employeur successeur doit nous transmettre les relevés 1 au plus tard le dernier jour de février de l'année qui suit celle visée par les relevés. Il doit également transmettre les relevés 1 dans le même délai aux employés.

Voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements que l'employeur successeur doit inscrire sur le relevé 1 qu'il doit produire pour la période qui le concerne.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case A	Inscrivez le revenu brut d'emploi que l'employeur successeur a payé à l'employé.
Case B	Inscrivez le total des sommes que l'employeur successeur a retenues à la source à titre de cotisation au RRQ.
Case E	Inscrivez le total de l'impôt du Québec que l'employeur successeur a retenu à la source.
Case G	Inscrivez le <b>moins élevé</b> des montants suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>le salaire admissible au RRQ que l'employeur successeur a versé à l'employé;</li><li>61 600 \$ <b>moins</b> le salaire admissible au RRQ (maximum : 61 600 \$) versé par l'employeur précédent, s'il a payé sa cotisation d'employeur au RRQ.</li></ul> Si ce montant est égal à 0, vous devez inscrire « 0 » à la case G.
Case H	Inscrivez le total des sommes que l'employeur successeur a retenues à la source à titre de cotisation au RQAP.



Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case I	<p>Inscrivez le <b>moins élevé</b> des montants suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>le salaire admissible au RQAP que l'employeur successeur a versé à l'employé;</li> <li>83 500 \$ <b>moins</b> le salaire admissible au RQAP (maximum : 83 500 \$) versé par l'employeur précédent.</li> </ul> <p>Si ce montant est égal à 0, vous devez inscrire « 0 » à la case I.</p>
Autres cases et renseignements complémentaires	Inscrivez les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 dans les autres cases du relevé 1 produit pour la période qui concerne l'employeur successeur. Inscrivez aussi les renseignements complémentaires, s'il y a lieu.

LRRQ (r.2) 8, LAP 59.1

### Exemple 1

Un employé a gagné 85 000 \$, dont 80 000 \$ lui ont été versés par son employeur précédent. Le montant de 85 000 \$ constitue un salaire admissible au RRQ et au RQAP. L'employeur précédent a payé toute sa cotisation d'employeur au RRQ sur le salaire admissible de l'employé.

L'employeur successeur doit inscrire à la case G le **moins élevé** des montants suivants :

- 5 000 \$, soit le salaire admissible au RRQ qu'il a versé à l'employé;
- 0, soit 61 600 \$ **moins** le salaire admissible au RRQ (maximum : 61 600 \$) versé par l'employeur précédent.

Comme le montant le moins élevé est 0, l'employeur successeur doit inscrire « 0 » à la case G.

Il doit également inscrire à la case I le **moins élevé** des montants suivants :

- 5 000 \$, soit le salaire admissible au RQAP qu'il a versé à l'employé;
- 3 500 \$, soit 83 500 \$ **moins** le salaire admissible au RQAP (maximum : 83 500 \$) versé par l'employeur précédent.

Comme le montant le moins élevé est 3 500 \$, l'employeur successeur doit inscrire ce montant à la case I.

### Exemple 2

Un employé a gagné 29 000 \$, dont 19 000 \$ lui ont été versés par son employeur précédent. Le montant de 29 000 \$ constitue un salaire admissible au RRQ et au RQAP. L'employeur précédent a payé toute sa cotisation d'employeur au RRQ sur le salaire admissible de l'employé.

L'employeur successeur doit inscrire à la case G le **moins élevé** des montants suivants :

- 10 000 \$, soit le salaire admissible au RRQ qu'il a versé à l'employé;
- 42 600 \$, soit 61 600 \$ **moins** le salaire admissible au RRQ (maximum : 61 600 \$) versé par l'employeur précédent.

Comme le montant le moins élevé est 10 000 \$, l'employeur successeur doit inscrire ce montant à la case G.

Il doit également inscrire à la case I le **moins élevé** des montants suivants :

- 10 000 \$, soit le salaire admissible au RQAP qu'il a versé à l'employé;
- 64 500 \$, soit 83 500 \$ **moins** le salaire admissible au RQAP (maximum : 83 500 \$) versé par l'employeur précédent.

Comme le montant le moins élevé est 10 000 \$, l'employeur successeur doit inscrire ce montant à la case I.



## 7.2 Employeur qui fusionne avec une autre société

Si un employeur qui est une société fusionne avec une ou plusieurs sociétés, les sociétés fusionnées ne doivent pas produire de relevés 1 pour la période précédant la fusion. Cependant, la société issue de la fusion doit produire des relevés 1 pour toute l'année. Elle doit nous transmettre les relevés 1 au plus tard le dernier jour de février de l'année qui suit celle visée par les relevés. Elle doit également transmettre dans le même délai les relevés 1 aux employés.

Voyez les instructions ci-après pour obtenir des précisions concernant les renseignements à inscrire dans les cases du relevé 1 que la société issue de la fusion doit produire pour un employé.

Case	Renseignements à inscrire sur le relevé 1
Case A	Inscrivez le revenu brut d'emploi payé à l'employé durant l'année (avant et après la fusion) par les sociétés fusionnées et par la société issue de la fusion.
Case B	Inscrivez le total des sommes retenues à la source durant l'année (avant et après la fusion) à titre de cotisation au RRQ par les sociétés fusionnées et par la société issue de la fusion.
Case E	Inscrivez le total de l'impôt du Québec retenu à la source durant l'année (avant et après la fusion) par les sociétés fusionnées et par la société issue de la fusion.
Case G	Inscrivez le salaire admissible au RRQ versé à l'employé durant l'année (avant et après la fusion) par les sociétés fusionnées et par la société issue de la fusion.
Case H	Inscrivez le total des sommes retenues à la source durant l'année (avant et après la fusion) à titre de cotisation au RQAP par les sociétés fusionnées et par la société issue de la fusion.
Case I	Inscrivez le salaire admissible au RQAP versé à l'employé durant l'année (avant et après la fusion) par les sociétés fusionnées et par la société issue de la fusion.
Autres cases et renseignements complémentaires	S'il y a lieu, inscrivez dans les autres cases du relevé 1 les montants calculés conformément aux instructions qui figurent à la partie 3 et qui tiennent compte des sommes versées avant et après la fusion par les sociétés fusionnées et par la société issue de la fusion. Inscrivez aussi les renseignements complémentaires, s'il y a lieu.

## 7.3 Employeur qui liquide une filiale

Si un employeur qui est une société mère a liquidé une de ses filiales et qu'au moins 90 % des biens de cette filiale lui ont été attribués, la filiale liquidée ne doit pas produire de relevés 1 pour la période précédant la liquidation. Cependant, la société mère doit produire des relevés 1 pour toute l'année. Elle doit nous transmettre les relevés 1 au plus tard le dernier jour de février de l'année qui suit celle visée par les relevés. Elle doit également transmettre les relevés 1 aux employés dans le même délai.

Pour obtenir des renseignements sur les montants qui doivent être inscrits sur le relevé 1 que la société mère doit produire pour un employé, voyez la partie 7.2 et suivez les instructions indiquées, en y apportant les adaptations nécessaires.



---

## **7.4 Employeur qui cesse d'exploiter son entreprise**

---

Si un employeur cesse d'exploiter son entreprise, il doit nous transmettre les relevés 1 au plus tard le 30<sup>e</sup> jour suivant la cessation de ses activités. Il doit également transmettre les relevés 1 à ses employés dans le même délai.

Pour obtenir des renseignements sur les montants qui doivent être inscrits sur le relevé 1 que l'employeur doit produire, voyez la partie 3.

Toutefois, des règles particulières peuvent s'appliquer si un employeur cesse d'exploiter son entreprise par suite d'une fusion ou de la liquidation d'une filiale. Voyez les parties 7.2 et 7.3 pour obtenir des renseignements concernant la production des relevés 1 dans de telles situations.

---

## **7.5 Organisme du secteur public faisant l'objet d'une fusion**

---

Si un employeur est une municipalité, une communauté métropolitaine, une commission scolaire, un cégep ou un établissement public ou privé conventionné, au sens de la Loi sur les services de santé et les services sociaux ou de la Loi sur les services de santé et les services sociaux pour les autochtones cris, et que cet employeur fait l'objet d'une fusion, d'une annexion, d'une division, d'un regroupement ou d'une constitution en personne morale, voyez la partie 7.2.



**Instructions et explications relatives aux cases du relevé 1**

S'il y a lieu, reportez les montants inscrits aux cases de ce relevé aux lignes correspondantes de votre déclaration de revenus.

- A** Revenus d'emploi avant les retenues à la source (ligne 101)
- B** Cotisation au Régime de rentes du Québec (RRQ) [ligne 98]
- C** Cotisation à l'assurance emploi
- D** Cotisation à un régime de pension agréé (RPA). Reportez ce montant à la ligne 205, après soustraction du montant inscrit à la case D-1.
- E** Impôt du Québec retenu à la source (ligne 451)
- F** Cotisation syndicale (ligne 397.1)
- G** Salaire admissible au RRQ (ligne 98.1)
- H** Cotisation au Régime québécois d'assurance parentale (RQAP) [ligne 97]
- I** Salaire admissible au RQAP (ligne 14 ou 34 de l'annexe R)
- M** Commissions incluses dans le montant de la case A ou R (ligne 100)
- N** Dons de bienfaisance. Consultez le guide de la déclaration à la ligne 395.
- O** Autres revenus non inclus dans le montant de la case A. Voyez la signification des codes de la case O.
- Q** Salaires différés (non imposables et non inclus dans le montant de la case A ou R)
- R** Revenu d'un Indien « situé » dans une réserve ou un « local » (ligne 293)
- S** Pourboires autres que ceux figurant à la case T. Ce montant est déjà inclus dans celui de la case A ou R.
- T** Pourboires attribués par l'employeur. Ce montant est déjà inclus dans celui de la case A ou R.
- U** Salaire présumé sur lequel est calculée une cotisation supplémentaire au RRQ, en vertu d'une entente de retraite progressive (non imposable et non inclus dans le montant de la case A ou R)

**Avantages imposables inclus dans le montant de la case A ou R, selon le cas**

- J** Cotisation versée par l'employeur en vertu d'un régime privé d'assurance maladie. Consultez le guide de la déclaration à la ligne 381.
- K** Voyages effectués par un particulier habitant une région éloignée reconnue. Consultez le guide de la déclaration à la ligne 236.
- L** Autres avantages
- P** Cotisation versée à un régime d'assurance interentreprises (grille de calcul 105)
- V** Nourriture et logement
- W** Utilisation d'un véhicule à moteur à des fins personnelles

**Signification des codes de la case O**

- CA** Prestations du Programme de protection des salariés (ligne 154)
- CB** Compte d'épargne libre d'impôt (CELI) [ligne 130]
- CC** Sommes versées au bénéficiaire d'un REEI (ligne 278)
- CD** Prestations versées aux parents d'une victime d'un acte criminel (ligne 154)
- RA** Prestations supplémentaires de chômage (ligne 154)

- RB** Bourses d'études ou récompenses (ligne 154)
- RC** Subventions de recherche (ligne 154)
- RD** Honoraires (lignes 22 à 26 de l'annexe L)
- RG** Prestations d'adaptation pour les travailleurs (ligne 154)
- RH** Prestations d'adaptation pour les travailleurs âgés et allocations de complément de ressources (ligne 154)
- RI** Prestations versées dans le cadre d'un programme établi en vertu de la Loi sur le ministère des Pêches et des Océans (loi du Canada) [ligne 154]
- RJ** Allocations de retraite (y compris une somme versée pour compenser la perte d'un emploi) [ligne 154]
- RK** Prestation au décès (ligne 154)
- RL** Ristournes (ligne 154)
- RM** Commissions versées à un travailleur autonome (lignes 22 à 26 de l'annexe L)
- RN** Prestations d'un régime d'assurance salaire (ligne 107)
- RO** Avantage reçu par un actionnaire (ligne 130)
- RP** Avantage reçu par un associé (lignes 22 à 26 de l'annexe L)
- RQ** Convention de retraite (ligne 154)
- RR** Services rendus au Québec par une personne ne résidant pas au Canada (lignes 22 à 26 de l'annexe L)
- RS** Soutien financier (ligne 154)
- RT** Autres indemnités versées par l'employeur à la suite d'un accident du travail (ligne 148)
- RU** Paiements d'aide aux études d'un régime enregistré d'épargne-études (REEE) [ligne 154]
- RV** Paiements de revenus accumulés d'un REEE (ligne 154)
- RX** Subvention aux apprentis (ligne 154)
- RY** Paiement unique pour les aînés plus âgés (ligne 114)
- RZ** Revenus de nature différente

**Renseignements complémentaires**

Consultez le guide de la déclaration de revenus.

- A-1** Régime de prestations aux employés
- A-2** Fiducie pour employés
- A-3** Remboursement de salaire (ligne 207)
- A-4** Frais de scie mécanique
- A-5** Frais de débroussaillage
- A-6** Rémunération reçue par un marin québécois (ligne 297)
- A-7** Déduction pour le personnel des Forces canadiennes et des forces policières (ligne 297)
- A-9** Déduction pour spécialiste étranger (ligne 297)
- A-10** Déduction pour chercheur étranger (ligne 297)
- A-11** Déduction pour chercheur étranger en stage postdoctoral (ligne 297)

- A-12** Déduction pour expert étranger (ligne 297)
- A-13** Déduction pour professeur étranger (ligne 297)
- A-14** Taux d'exemption
- B-1** Cotisation au RPC (ligne 96)
- D-1** Convention de retraite (ligne 207)
- D-2** Cotisation pour services rendus avant 1990 – Employé cotisant
- D-3** Cotisation pour services rendus avant 1990 – Employé non cotisant
- G-1** Avantage imposable en nature (ligne 102)
- G-2** Salaire admissible au RPC (ligne 96.1)
- K-1** Voyages pour soins médicaux
- L-2** Volontaire – Compensation non incluse aux cases A et L (ligne 102)
- L-3** Allocation non imposable pour dépenses engagées dans le cadre des fonctions
- L-4** Avantage découlant d'une dette contractée pour acquérir des placements (ligne 231)
- L-7** Avantage pour option d'achat au décès
- L-8** Choix lié aux options d'achat de titres
- L-9** Déduction pour option d'achat de titres selon l'article 725.2 de la Loi sur les impôts (ligne 297)
- L-10** Déduction pour option d'achat de titres selon l'article 725.3 de la Loi sur les impôts (ligne 297)
- O-2** Déduction pour ristournes (ligne 297)
- O-3** Rachat d'une part privilégiée
- O-4** Remboursement de prestations d'assurance salaire (ligne 207)
- O-5** Prestations du Programme incitatif pour la rétention des travailleurs essentiels (PIRTE) [ligne 154]
- O-6** Prestations canadiennes d'urgence (PCU ou PCUE) [lignes 154 et 169]
- O-7** Prestations canadiennes relatives à la relance économique (PCRE, PCMRE ou PCREPA) [lignes 154 et 169]
- O-8** Remboursement de prestations (PIRTE) [ligne 246]
- O-9** Remboursement de prestations reçues en 2020 (PCU, PCUE, PCRE, PCMRE ou PCREPA) [ligne 246]
- O-10** Prestation canadienne pour les travailleurs en cas de confinement (lignes 154 et 169)
- RZ-XX** Montant correspondant à l'un des revenus inclus à la case O
- R-1** Revenu d'emploi (ligne 101)
- V-1** Avantage non imposable pour logement et pension
- 200** Nom de la devise utilisée
- 201** Allocation pour frais de garde (ligne 40 de l'annexe C)
- 211** Avantage relatif à un ancien emploi
- 235** Prime versée à un régime privé d'assurance maladie. Consultez le guide de la déclaration à la ligne 381.

**RELEVÉ**

<b>1 Revenus d'emploi et revenus divers</b>					
			Année <b>2021</b>	Code du relevé	N° du dernier relevé transmis
A- Revenus d'emploi	B- Cotisation au RRQ	C- Cotisation à l'assurance emploi	D- Cotisation à un RPA	E- Impôt du Québec retenu	F- Cotisation syndicale
G- Salaire admissible au RRQ	H- Cotisation au RQAP	I- Salaire admissible au RQAP	J- Régime privé d'ass. maladie	K- Voyages (région éloignée)	L- Autres avantages
M- Commissions	N- Dons de bienfaisance	O- Autres revenus	P- Régime d'ass. interentreprises	Q- Salaires différés	R- Revenu « situé » dans une réserve
S- Pourboires reçus	T- Pourboires attribués	U- Retraite progressive	V- Nourriture et logement	W- Véhicule à moteur	Code (case O)
Renseignements complémentaires					

Numéro d'assurance sociale du particulier    Numéro de référence (facultatif)

Nom et adresse de l'employeur ou du payeur

Nom de famille, prénom et adresse du particulier



# POUR NOUS JOINDRE

**PAR INTERNET**  
revenuquebec.ca



## PAR TÉLÉPHONE

### Renseignements fournis aux particuliers et aux particuliers en affaires

Lundi au vendredi : 8 h 30 – 16 h 30

<b>Québec</b> 418 659-6299	<b>Montréal</b> 514 864-6299	<b>Ailleurs</b> 1 800 267-6299 (sans frais)
-------------------------------	---------------------------------	--

### Renseignements fournis aux entreprises, aux employeurs et aux mandataires

Lundi, mardi, jeudi et vendredi : 8 h 30 – 16 h 30      Mercredi : 10 h – 16 h 30

<b>Québec</b> 418 659-4692	<b>Montréal</b> 514 873-4692	<b>Ailleurs</b> 1 800 567-4692 (sans frais)
-------------------------------	---------------------------------	--

### Bureau de la protection des droits de la clientèle

Lundi au vendredi : 8 h 30 – 12 h et 13 h – 16 h 30

<b>Québec</b> 418 652-6159	<b>Ailleurs</b> 1 800 827-6159 (sans frais)
-------------------------------	--

### Service offert aux personnes sourdes

<b>Montréal</b> 514 873-4455	<b>Ailleurs</b> 1 800 361-3795 (sans frais)
---------------------------------	--

## PAR LA POSTE

### Particuliers et particuliers en affaires

#### Montréal, Laval, Laurentides, Lanaudière et Montérégie

Direction principale des relations  
avec la clientèle des particuliers  
Revenu Québec  
C. P. 3000, succursale Place-Desjardins  
Montréal (Québec) H5B 1A4

#### Québec et autres régions

Direction principale des relations  
avec la clientèle des particuliers  
Revenu Québec  
3800, rue de Marly  
Québec (Québec) G1X 4A5

### Entreprises, employeurs et mandataires

#### Montréal, Laval, Laurentides, Lanaudière, Montérégie, Estrie et Outaouais

Direction principale des relations  
avec la clientèle des entreprises  
Revenu Québec  
C. P. 3000, succursale Place-Desjardins  
Montréal (Québec) H5B 1A4

#### Québec et autres régions

Direction principale des relations  
avec la clientèle des entreprises  
Revenu Québec  
3800, rue de Marly  
Québec (Québec) G1X 4A5

### Bureau de la protection des droits de la clientèle

Revenu Québec  
3800, rue de Marly  
Québec (Québec) G1X 4A5