

# Fichier de renseignements confidentiels

## Fiche descriptive

Article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1) et article 4, alinéa 1, paragraphe 5 du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1, r. 2)

### 1 Désignation du fichier

Nom du fichier :	Transmission des remises de paiement via EDI
Famille du système :	Échanges électroniques
Détenteur :	Direction générale du traitement et des technologies (DGTT)
Date de création :	1994-03-03

### 2 Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé	<input checked="" type="checkbox"/> Autres renseignements (précisez) :
<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements financiers	<b>Pensions alimentaires</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi	

### 3 Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

En vue de l'application d'une loi (précisez) :

Loi sur les impôts (RLRQ, chapitre I-3)  
Loi sur la taxe de vente du Québec (RLRQ, chapitre T-0.1)  
Loi facilitant le paiement des pensions alimentaires (RLRQ, chapitre P-2.2)

En vue de l'application d'un règlement (précisez) :

En vue de l'application d'un programme (précisez) :

<input type="checkbox"/> Pour la gestion interne de Revenu Québec (précisez) :
<input type="checkbox"/> Autres fins (précisez) :

**4 Provenance des renseignements versés au fichier**

**5 Catégories de personnes concernées par les renseignements versés**

<input checked="" type="checkbox"/> Personne visée par les renseignements <input type="checkbox"/> Membre du personnel de Revenu Québec <input checked="" type="checkbox"/> Autre organisme public <input checked="" type="checkbox"/> Organisme privé <input type="checkbox"/> Autres (précisez) :	<input checked="" type="checkbox"/> Clientèle de Revenu Québec <input type="checkbox"/> Membre du personnel de Revenu Québec <input type="checkbox"/> Autres (précisez) :
---	---

**6 Mode de gestion du fichier**

<b>Type de support :</b> <input checked="" type="checkbox"/> Informatique <input type="checkbox"/> Autres (précisez) :
<b>Lieu de conservation (ex. : dans les locaux de l'organisme) :</b> <input checked="" type="checkbox"/> Dans un endroit unique <input type="checkbox"/> À plusieurs endroits Précisez :
<b>Durée de conservation des renseignements:</b> (selon le calendrier de conservation) Durée : <b>15 ans</b>

## 7 Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Titre, fonction, unité administrative

Le personnel autorisé de la Division de l'acquisition des données électroniques (CR 9625)

Le personnel autorisé du Service de soutien à la prestation électronique et des systèmes de lutte contre l'évasion fiscale (CR 9259)

## 8 Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements confidentiels

Contrôle des accès aux aires de travail

Contrôle des accès aux aires d'entreposage

Surveillance des lieux

Contrôle des droits d'accès

Journalisation

Autres (précisez) :

## 9 Mise à jour de la fiche descriptive

Date de la création : 2015-03-18

Date de mise à jour et objet de la modification, s'il y a lieu :