



Fichier de renseignements confidentiels

Fiche descriptive

Article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1) et article 4, alinéa 1, paragraphe 5 du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1, r. 2)

1 Désignation du fichier

Nom du fichier :	Paramètres
Famille du système :	Infrastructure systémique – Infrastructure
Détenteur :	Direction générale du traitement et des technologies (DGTT)
Date de création :	1994-01-01

2 Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé	<input type="checkbox"/> Autres renseignements (précisez) :
<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements financiers	
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi	

3 Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

<input checked="" type="checkbox"/> En vue de l'application d'une loi (précisez) :
<input checked="" type="checkbox"/> En vue de l'application d'un règlement (précisez) :
<input checked="" type="checkbox"/> En vue de l'application d'un programme (précisez) :

<input checked="" type="checkbox"/> Pour la gestion interne de Revenu Québec (précisez) :
<input type="checkbox"/> Autres fins (précisez) :

4 Provenance des renseignements versés au fichier

5 Catégories de personnes concernées par les renseignements versés

<input type="checkbox"/> Personne visée par les renseignements	<input checked="" type="checkbox"/> Clientèle de Revenu Québec
<input checked="" type="checkbox"/> Membre du personnel de Revenu Québec	<input checked="" type="checkbox"/> Membre du personnel de Revenu Québec
<input checked="" type="checkbox"/> Autre organisme public	<input type="checkbox"/> Autres (précisez) :
<input checked="" type="checkbox"/> Organisme privé	
<input type="checkbox"/> Autres (précisez) :	

6 Mode de gestion du fichier

Type de support : <input checked="" type="checkbox"/> Informatique <input type="checkbox"/> Autres (précisez) :
Lieu de conservation (ex. : dans les locaux de l'organisme) : <input type="checkbox"/> Dans un endroit unique <input type="checkbox"/> À plusieurs endroits Précisez :
Durée de conservation des renseignements: (selon le calendrier de conservation) Durée : 20 ans

7 Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Titre, fonction, unité administrative

Les pilotes
Les développeurs
Le personnel autorisé au niveau des opérations (utilisateurs)
Les gestionnaires
Le personnel autorisé au niveau de l'exploitation

8 Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements confidentiels

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle des accès aux aires de travail | <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle des droits d'accès |
| <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle des accès aux aires d'entreposage | <input checked="" type="checkbox"/> Journalisation |
| <input checked="" type="checkbox"/> Surveillance des lieux | <input type="checkbox"/> Autres (précisez) : |

9 Mise à jour de la fiche descriptive

Date de la création : 2015-07-14

Date de mise à jour et objet de la modification, s'il y a lieu :