



Fichier de renseignements confidentiels

Fiche descriptive

Article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1) et article 4, alinéa 1, paragraphe 5 du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1, r. 2)

1 Désignation du fichier

Nom du fichier :	Gestion de la sécurité informatique
Famille du système :	Infrastructure systémique – Sécurité
Détenteur :	Direction générale du traitement et des technologies (DGTT)
Date de création :	1994-01-01

2 Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé	<input type="checkbox"/> Autres renseignements (précisez) :
<input type="checkbox"/> Renseignements financiers	
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi	

3 Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

<input type="checkbox"/> En vue de l'application d'une loi (précisez) :
<input type="checkbox"/> En vue de l'application d'un règlement (précisez) :
<input checked="" type="checkbox"/> En vue de l'application d'un programme (précisez) : Contient les accès aux programmes centraux de Revenu Québec

<input checked="" type="checkbox"/> Pour la gestion interne de Revenu Québec (précisez) : Contient les informations nécessaires sur un employé afin d'être en mesure d'attribuer un code d'identité associé au système central (ACF2) et ainsi pouvoir faire la gestion des accès de l'employé aux systèmes utilisant ACF2 comme méthode de contrôle
<input type="checkbox"/> Autres fins (précisez) :

4 Provenance des renseignements versés au fichier

5 Catégories de personnes concernées par les renseignements versés

<input type="checkbox"/> Personne visée par les renseignements <input type="checkbox"/> Membre du personnel de Revenu Québec <input type="checkbox"/> Autre organisme public <input type="checkbox"/> Organisme privé <input checked="" type="checkbox"/> Autres (précisez) : Gestionnaire de l'employé Ressources humaines	<input type="checkbox"/> Clientèle de Revenu Québec <input checked="" type="checkbox"/> Membre du personnel de Revenu Québec <input type="checkbox"/> Autres (précisez) :
---	---

6 Mode de gestion du fichier

Type de support : <input checked="" type="checkbox"/> Informatique <input type="checkbox"/> Autres (précisez) :
Lieu de conservation (ex. : dans les locaux de l'organisme) : <input checked="" type="checkbox"/> Dans un endroit unique <input type="checkbox"/> À plusieurs endroits Précisez :
Durée de conservation des renseignements: (selon le calendrier de conservation) Durée : À vie

7 Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Titre, fonction, unité administrative

Profil « Security » dans le système d'ACF2

8 Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements confidentiels

- Contrôle des accès aux aires de travail
- Contrôle des accès aux aires d'entreposage
- Surveillance des lieux

- Contrôle des droits d'accès
- Journalisation
- Autres (précisez) :

9 Mise à jour de la fiche descriptive

Date de la création : 2015-08-26

Date de mise à jour et objet de la modification, s'il y a lieu :