

Fichier de renseignements confidentiels

Fiche descriptive

Article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1) et article 4, alinéa 1, paragraphe 5 du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1, r. 2)

1 Désignation du fichier

Nom du fichier :	Encaisser
Famille du système :	Comptabilité
Détenteur :	Direction générale du traitement et des technologies (DGTT)
Date de création :	1994-01-01

2 Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé	<input checked="" type="checkbox"/> Autres renseignements (précisez) :
<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements financiers	Pension alimentaire
<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi	

3 Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

En vue de l'application d'une loi (précisez) :

Loi sur les impôts (RLRQ, chapitre I-3)
Loi sur la publicité légale des entreprises (RLRQ, chapitre P-44.1)

En vue de l'application d'un règlement (précisez) :

En vue de l'application d'un programme (précisez) :

Programme Allocation-Logement (PAL), Prime au travail (PAT)
Crédit d'impôt remboursable pour frais de garde d'enfants (FGE)
Crédit d'impôt pour maintien à domicile des aînés (CMD)
Programme de gestion de l'exemption fiscale des Indiens en matière de taxe sur les carburants (EFIC)
Débit pré autorisé lié aux activités d'entreprises (DPA)

Pour la gestion interne de Revenu Québec (précisez) :

Autres fins (précisez) :

Pour récupérer, au besoin, une des versions sauvegardées régulièrement de tout fichier des serveurs participants

4 Provenance des renseignements versés au fichier

- Personne visée par les renseignements
- Membre du personnel de Revenu Québec
- Autre organisme public
- Organisme privé
- Autres (précisez) :

5 Catégories de personnes concernées par les renseignements versés

- Clientèle de Revenu Québec
- Membre du personnel de Revenu Québec
- Autres (précisez) :

6 Mode de gestion du fichier

Type de support :

- Informatique
- Autres (précisez) :

Lieu de conservation (ex. : dans les locaux de l'organisme) :

- Dans un endroit unique
- À plusieurs endroits

Précisez :

Durée de conservation des renseignements: (selon le calendrier de conservation)

Durée : 15 ans (fichier de données et documents numérisés)

7 Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Titre, fonction, unité administrative

Le personnel autorisé de la Direction générale du traitement et des technologies (DGTT)

Le personnel autorisé des autres directions générales de Revenu Québec

8 Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements confidentiels

Contrôle des accès aux aires de travail

Contrôle des accès aux aires d'entreposage

Surveillance des lieux

Contrôle des droits d'accès

Journalisation

Autres (précisez) :

9 Mise à jour de la fiche descriptive

Date de la création : 2015-04-30

Date de mise à jour et objet de la modification, s'il y a lieu :