

Fichier de renseignements confidentiels

Fiche descriptive

Article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1) et article 4, alinéa 1, paragraphe 5 du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1, r. 2)

1 Désignation du fichier

Nom du fichier :	Recrutement en ligne
Famille du système :	Gestion des ressources
Détenteur :	Direction générale des ressources humaines et des communications (DGRHC)
Date de création :	2013-10-31

2 Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité <input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé <input type="checkbox"/> Renseignements financiers <input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation <input checked="" type="checkbox"/> Autres renseignements (précisez) : Appartenance à un regroupement ou à un ordre professionnel
---	--

3 Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

En vue de l'application d'une loi (précisez) :

En vue de l'application d'un règlement (précisez) :

En vue de l'application d'un programme (précisez) :
Des renseignements sont recueillis sur l'appartenance des personnes à différents groupes cibles (sexe, minorités ethniques, minorités visibles, autochtones, handicapés, etc.) représentés dans la société afin que l'organisation puisse mettre en application les mesures prévues en vertu du Programme d'accès à l'égalité en emploi, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

Pour la gestion interne de Revenu Québec (précisez) :
L'ensemble de ces renseignements sont requis pour la gestion des banques de candidatures.
Le référencement des candidats se fait en fonction des besoins de l'organisation et des profils recherchés.

Autres fins (précisez) :

4 Provenance des renseignements versés au fichier

- Personne visée par les renseignements
- Membre du personnel de Revenu Québec
- Autre organisme public
- Organisme privé
- Autres (précisez) :

5 Catégories de personnes concernées par les renseignements versés

- Clientèle de Revenu Québec
- Membre du personnel de Revenu Québec
- Autres (précisez) :

Tout employé interne
Tout citoyen qui désire poser sa candidature pour obtenir un emploi à Revenu Québec

6 Mode de gestion du fichier

Type de support :

- Informatique
- Autres (précisez) :

Lieu de conservation (ex. : dans les locaux de l'organisme) :

- Dans un endroit unique
- À plusieurs endroits

Précisez :

Durée de conservation des renseignements: (selon le calendrier de conservation)

Durée : **Les informations sont archivées et toujours conservées.**

7 Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Titre, fonction, unité administrative

Le personnel autorisé de Revenu Québec

8 Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements confidentiels

- Contrôle des accès aux aires de travail
- Contrôle des accès aux aires d'entreposage
- Surveillance des lieux
- Contrôle des droits d'accès
- Journalisation
- Autres (précisez) :

9 Mise à jour de la fiche descriptive

Date de la création : **2015-09-25**

Date de mise à jour et objet de la modification, s'il y a lieu :

2017-09-01 : Modification de la provenance des renseignements versés au fichier et modification des catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions