

# Fichier de renseignements confidentiels

## Fiche descriptive

Article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1) et article 4, alinéa 1, paragraphe 5 du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1, r. 2)

### 1 Désignation du fichier

Nom du fichier :	Gestion des activités, des plaintes et des problèmes
Famille du système :	Communications
Détenteur :	Direction générale de la protection des droits et de l'éthique (DGPDE)
Date de création :	1998-07-14

### 2 Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé	<input checked="" type="checkbox"/> Autres renseignements (précisez) :
<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements financiers	L'objet de la demande
<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi	Le suivi de la demande et les conclusions du traitement de celle-ci

### 3 Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

<input type="checkbox"/> En vue de l'application d'une loi (précisez) :
<input type="checkbox"/> En vue de l'application d'un règlement (précisez) :
<input type="checkbox"/> En vue de l'application d'un programme (précisez) :

<input checked="" type="checkbox"/> Pour la gestion interne de Revenu Québec (précisez) :  Ce système permet de gérer les plaintes et les propositions d'amélioration formulées par la clientèle auprès des instances organisationnelles.
<input type="checkbox"/> Autres fins (précisez) :

**4 Provenance des renseignements versés au fichier**

**5 Catégories de personnes concernées par les renseignements versés**

<input checked="" type="checkbox"/> Personne visée par les renseignements <input type="checkbox"/> Membre du personnel de Revenu Québec <input type="checkbox"/> Autre organisme public <input type="checkbox"/> Organisme privé <input type="checkbox"/> Autres (précisez) :	<input checked="" type="checkbox"/> Clientèle de Revenu Québec <input type="checkbox"/> Membre du personnel de Revenu Québec <input type="checkbox"/> Autres (précisez) :
---	---

**6 Mode de gestion du fichier**

<b>Type de support :</b> <input checked="" type="checkbox"/> Informatique <input checked="" type="checkbox"/> Autres (précisez) : Sur support papier, à l'occasion
<b>Lieu de conservation (ex. : dans les locaux de l'organisme) :</b> <input type="checkbox"/> Dans un endroit unique <input checked="" type="checkbox"/> À plusieurs endroits Précisez :
<b>Durée de conservation des renseignements:</b> (selon le calendrier de conservation) Durée : 10 ans

## 7 Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Titre, fonction, unité administrative

Le personnel autorisé du Bureau de la protection des droits de la clientèle  
Les responsables des plaintes dans les directions générales concernées  
Les membres du personnel affectés au traitement des plaintes et leur ligne hiérarchique

## 8 Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements confidentiels

- Contrôle des accès aux aires de travail
- Contrôle des accès aux aires d'entreposage
- Surveillance des lieux

- Contrôle des droits d'accès
- Journalisation
- Autres (précisez) :

## 9 Mise à jour de la fiche descriptive

Date de la création : 2015-09-28

Date de mise à jour et objet de la modification, s'il y a lieu :

2018-12-20 : Mise à jour en fonction des orientations du COSPSI