

# Fichier de renseignements confidentiels

## Fiche descriptive

Article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1) et article 4, alinéa 1, paragraphe 5 du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1, r. 2)

### 1 Désignation du fichier

Nom du fichier :	JurisÉvolution
Famille du système :	Information juridique et légale
Détenteur :	Direction générale de la législation (DGL)
Date de création :	2008-09-01

### 2 Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé	<input checked="" type="checkbox"/> Autres renseignements (précisez) :
<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements financiers	<b>Recours judiciaire</b>
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi	

### 3 Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

En vue de l'application d'une loi (précisez) :

L'ensemble des lois applicables à Revenu Québec

En vue de l'application d'un règlement (précisez) :

L'ensemble des règles applicables à Revenu Québec

En vue de l'application d'un programme (précisez) :

L'ensemble des programmes applicables à Revenu Québec

Pour la gestion interne de Revenu Québec (précisez) :

Autres fins (précisez) :

Conservation des documents physiques et des dossiers électroniques jusqu'à l'échéance de la prescription légale

Preuve documentaire

#### 4 Provenance des renseignements versés au fichier

- Personne visée par les renseignements
- Membre du personnel de Revenu Québec
- Autre organisme public
- Organisme privé
- Autres (précisez) :

Ex-conjoint (pension alimentaire)

#### 5 Catégories de personnes concernées par les renseignements versés

- Clientèle de Revenu Québec
- Membre du personnel de Revenu Québec
- Autres (précisez) :

Partie adverse

Ex-conjoint (pension alimentaire)

#### 6 Mode de gestion du fichier

Type de support :

- Informatique
- Autres (précisez) :

Procédures légales sur support papier générées par JurisÉvolution et contenues dans un dossier physique de la DCFC

Lieu de conservation (ex. : dans les locaux de l'organisme) :

- Dans un endroit unique
- À plusieurs endroits

Précisez :

Durée de conservation des renseignements: (selon le calendrier de conservation)

Durée : La durée de conservation varie en fonction des secteurs d'activité et des types de dossiers.

## 7 Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Titre, fonction, unité administrative

Le personnel autorisé de la Direction du contentieux et du fiscal et civil (DCFC)

Le personnel autorisé de la Direction de l'évolution des processus et des systèmes, de la Direction générale de la législation (DGL)

## 8 Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements confidentiels

Contrôle des accès aux aires de travail

Contrôle des accès aux aires d'entreposage

Surveillance des lieux

Contrôle des droits d'accès

Journalisation

Autres (précisez) :

## 9 Mise à jour de la fiche descriptive

Date de la création : 2015-03-10

Date de mise à jour et objet de la modification, s'il y a lieu :

2018-03-09 : Changement d'appellation de la Direction générale de la législation (DGL)