

# Fichier de renseignements confidentiels

## Fiche descriptive

Article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1) et article 4, alinéa 1, paragraphe 5 du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1, r. 2)

### 1 Désignation du fichier

Nom du fichier :	Gestion des dossiers du contentieux fiscal et civil
Famille du système :	Information juridique et légale
Détenteur :	Direction générale de la législation (DGL)
Date de création :	2010-05-21

### 2 Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé	<input checked="" type="checkbox"/> Autres renseignements (précisez) :
<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements financiers	Hypothèques légales Biens non réclamés
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi	Recours judiciaires TPS
	Pensions alimentaires

### 3 Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

En vue de l'application d'une loi (précisez) :

L'ensemble des lois applicables à Revenu Québec

En vue de l'application d'un règlement (précisez) :

L'ensemble des règles applicables à Revenu Québec

En vue de l'application d'un programme (précisez) :

L'ensemble des programmes applicables à Revenu Québec

Pour la gestion interne de Revenu Québec (précisez) :

**Centrale de données**

Autres fins (précisez) :

Conservation des documents physiques et des dossiers électroniques jusqu'à l'échéance de la prescription légale, conservation de la preuve documentaire, etc.

#### 4 Provenance des renseignements versés au fichier

- Personne visée par les renseignements
- Membre du personnel de Revenu Québec
- Autre organisme public
- Organisme privé
- Autres (précisez) :

Ex-conjoint (pension alimentaire)  
Greffe

#### 5 Catégories de personnes concernées par les renseignements versés

- Clientèle de Revenu Québec
- Membre du personnel de Revenu Québec
- Autres (précisez) :

Partie adverse  
Ex-conjoint (pension alimentaire)

#### 6 Mode de gestion du fichier

Type de support :

- Informatique
- Autres (précisez) :

Dossier physique sur support papier

Lieu de conservation (ex. : dans les locaux de l'organisme) :

- Dans un endroit unique
- À plusieurs endroits

Précisez :

**Durée de conservation des renseignements:** (selon le calendrier de conservation)

Durée : À la Direction du contentieux fiscal et civil (DCFC), la durée de conservation des documents varie en fonction des secteurs d'activité et des types de dossiers.

## 7 Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Titre, fonction, unité administrative

Tout le personnel de la Direction du contentieux fiscal et civil (DCFC)  
Le personnel autorisé de la Direction générale de la législation (DGL)  
Le personnel autorisé de différentes directions générales qui est affecté au suivi des dossiers ainsi que les unités cotisantes  
Le personnel autorisé de la Direction générale du traitement et des technologies (DGTT)  
Le personnel autorisé de la Direction de l'audit interne, des enquêtes et de l'évaluation (DAIEE)  
Le personnel autorisé de la Direction générale de la protection des droits et de l'éthique (DGPDE)  
Le personnel autorisé du Service des études statistiques

## 8 Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements confidentiels

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle des accès aux aires de travail    | <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle des droits d'accès |
| <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle des accès aux aires d'entreposage | <input checked="" type="checkbox"/> Journalisation              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Surveillance des lieux                     | <input type="checkbox"/> Autres (précisez) :                    |

## 9 Mise à jour de la fiche descriptive

Date de la création : 2015-03-10

Date de mise à jour et objet de la modification, s'il y a lieu :

2018-03-09 : Changement d'appellation (DGL) et journalisation du système LC ALFI