

# Fichier de renseignements confidentiels

## Fiche descriptive

Article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1) et article 4, alinéa 1, paragraphe 5 du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1, r. 2)

### 1 Désignation du fichier

Nom du fichier :	Attestation de Revenu Québec bonifiée
Famille du système :	Vérification
Détenteur :	Direction générale de l'innovation et de l'administration (DGIA)
Date de création :	2014-04-25

### 2 Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé	<input checked="" type="checkbox"/> Autres renseignements (précisez) :
<input type="checkbox"/> Renseignements financiers	<b>Renseignements concernant les mesures de recouvrement ou l'application de mesures judiciaires</b>
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi	

### 3 Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

<input checked="" type="checkbox"/> En vue de l'application d'une loi (précisez) :
<b>Loi concernant principalement la mise en œuvre de certaines dispositions du discours sur le budget du 4 juin 2014 et visant le retour à l'équilibre budgétaire, soit le projet de loi n° 28, sanctionné le 21 avril 2015 (1re session, 41e législature, Québec)</b>
<input type="checkbox"/> En vue de l'application d'un règlement (précisez) :
<input type="checkbox"/> En vue de l'application d'un programme (précisez) :
<input type="checkbox"/> Pour la gestion interne de Revenu Québec (précisez) :
<input checked="" type="checkbox"/> Autres fins (précisez) :
<b>Les renseignements conservés pourront faire l'objet de croisements avec d'autres données internes ou externes disponibles dans la centrale de données en vue de détecter des dossiers à risque.</b>

#### 4 Provenance des renseignements versés au fichier

- Personne visée par les renseignements
  - Membre du personnel de Revenu Québec
  - Autre organisme public
  - Organisme privé
  - Autres (précisez) :
- Représentant autorisé d'une société ou d'un particulier en affaires

#### 5 Catégories de personnes concernées par les renseignements versés

- Clientèle de Revenu Québec
- Membre du personnel de Revenu Québec
- Autres (précisez) :

#### 6 Mode de gestion du fichier

**Type de support :**

- Informatique
- Autres (précisez) :

**Lieu de conservation (ex. : dans les locaux de l'organisme) :**

- Dans un endroit unique
- À plusieurs endroits

Précisez :

**Durée de conservation des renseignements:** (selon le calendrier de conservation)

Durée : 10 ans

#### 7 Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Titre, fonction, unité administrative

- Le personnel autorisé de la Direction générale de l'innovation et de l'administration (DGIA)
- Le personnel autorisé de la Direction générale des entreprises (DGE)
- Le personnel autorisé de la Direction générale des particuliers (DGP)
- Le personnel autorisé de la Direction générale du recouvrement (DGR)
- Le personnel autorisé de la Direction générale des enquêtes, de l'inspection et des poursuites pénales (DGEIPP)

#### 8 Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements confidentiels

- Contrôle des accès aux aires de travail
- Contrôle des accès aux aires d'entreposage
- Surveillance des lieux
- Contrôle des droits d'accès
- Journalisation
- Autres (précisez) :

#### 9 Mise à jour de la fiche descriptive

Date de la création : 2015-09-22

Date de mise à jour et objet de la modification, s'il y a lieu :