



Fichier de renseignements confidentiels

Fiche descriptive

Article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1) et article 4, alinéa 1, paragraphe 5 du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1, r. 2)

1 Désignation du fichier

Nom du fichier :	Enquêtes, inspections et renseignements
Famille du système :	Vérification
Détenteur :	Direction générale des enquêtes, de l'inspection et des poursuites pénales (DGEIPP)
Date de création :	2012-04-20

2 Catégories de renseignements contenus dans le fichier

<input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité	<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé	<input checked="" type="checkbox"/> Autres renseignements (précisez) :
<input type="checkbox"/> Renseignements financiers	Informations de suivi de dossiers
<input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi	

3 Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

En vue de l'application d'une loi (précisez) :

Les lois applicables à Revenu Québec

En vue de l'application d'un règlement (précisez) :

Les règlements applicables à Revenu Québec

En vue de l'application d'un programme (précisez) :

Pour la gestion interne de Revenu Québec (précisez) :

Suivi des dossiers d'enquête
Suivi des dossiers d'inspection
Suivi des dossiers de renseignements

Autres fins (précisez) :

4 Provenance des renseignements versés au fichier

- Personne visée par les renseignements
- Membre du personnel de Revenu Québec
- Autre organisme public
- Organisme privé
- Autres (précisez) :

Corps policiers
Dénonciations

5 Catégories de personnes concernées par les renseignements versés

- Clientèle de Revenu Québec
- Membre du personnel de Revenu Québec
- Autres (précisez) :

6 Mode de gestion du fichier

Type de support :

- Informatique
- Autres (précisez) :

Lieu de conservation (ex. : dans les locaux de l'organisme) :

- Dans un endroit unique
- À plusieurs endroits

Précisez :

Des serveurs de Revenu Québec

Durée de conservation des renseignements: (selon le calendrier de conservation)

Durée : Selon le calendrier de réservation de Revenu Québec

7 Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Titre, fonction, unité administrative

Le personnel autorisé de la Direction générale des enquêtes, de l'inspection et des poursuites pénales (DGEIPP) [les accès sont gérés par des groupes de sécurité et des rôles sont attribués]

Le personnel autorisé de la Direction générale du traitement et des technologies (DGTT)

8 Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements confidentiels

- Contrôle des accès aux aires de travail
- Contrôle des accès aux aires d'entreposage
- Surveillance des lieux
- Contrôle des droits d'accès
- Journalisation
- Autres (précisez) :

9 Mise à jour de la fiche descriptive

Date de la création : 2018-03-29

Date de mise à jour et objet de la modification, s'il y a lieu :