

# Fichier de renseignements confidentiels

## Fiche descriptive

Article 76 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1) et article 4, alinéa 1, paragraphe 5 du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1, r. 2)

### 1 Désignation du fichier

|                      |  |
|----------------------|--|
| Nom du fichier :     | Déclaration des sociétés                 |
| Famille du système : | Cotisation                               |
| Détenteur :          | Direction générale des entreprises (DGE) |
| Date de création :   | 1998-12-11                               |

### 2 Catégories de renseignements contenus dans le fichier

|  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Renseignements concernant l'identité | <input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'éducation |
| <input type="checkbox"/> Renseignements concernant la santé              | <input type="checkbox"/> Autres renseignements (précisez) :    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Renseignements financiers            |  |
| <input type="checkbox"/> Renseignements concernant l'emploi              |  |

### 3 Fins pour lesquelles les renseignements sont conservés

|  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> En vue de l'application d'une loi (précisez) :<br>Loi sur l'administration fiscale (RLRQ, chapitre A-6.002)<br>Loi sur les impôts (RLRQ, chapitre I-3) |
| <input type="checkbox"/> En vue de l'application d'un règlement (précisez) :   |
| <input type="checkbox"/> En vue de l'application d'un programme (précisez) :   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pour la gestion interne de Revenu Québec (précisez) :  |
| <input type="checkbox"/> Autres fins (précisez) :  |

#### 4 Provenance des renseignements versés au fichier

- Personne visée par les renseignements
- Membre du personnel de Revenu Québec
- Autre organisme public
- Organisme privé
- Autres (précisez) :

#### 5 Catégories de personnes concernées par les renseignements versés

- Clientèle de Revenu Québec
- Membre du personnel de Revenu Québec
- Autres (précisez) :

#### 6 Mode de gestion du fichier

**Type de support :**

- Informatique
- Autres (précisez) :

**Lieu de conservation (ex. : dans les locaux de l'organisme) :**

- Dans un endroit unique
- À plusieurs endroits

Précisez :

**Durée de conservation des renseignements:** (selon le calendrier de conservation)

Durée : **Tant que la société existe, il n'y a aucune destruction de données.**

#### 7 Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions

Titre, fonction, unité administrative

Des droits d'accès sont autorisés par le service de pilotage du système, en fonction du gestionnaire demandeur. Le groupe d'accès demandé dépend du corps d'emploi (ou de la fonction) et de l'unité administrative (principalement dans le cas de la Direction générale des entreprises, mais aussi dans le cas des autres directions générales). Chaque groupe permet l'accès aux différents panoramas et donne un droit d'accès en consultation ou en modification.

#### 8 Mesures de sécurité prises pour assurer la protection des renseignements confidentiels

- Contrôle des accès aux aires de travail
- Contrôle des accès aux aires d'entreposage
- Surveillance des lieux
- Contrôle des droits d'accès
- Journalisation
- Autres (précisez) :

#### 9 Mise à jour de la fiche descriptive

Date de la création : **2015-02-23**

Date de mise à jour et objet de la modification, s'il y a lieu :

**2018-12-12: Modification à la section 1\_Changement du nom du fichier**