



S'INSCRIRE À MON DOSSIER POUR LES CITOYENS

à l'aide du service d'authentification **clicSÉQR – Citoyens**

COMMENT FAIRE

1 Sur le site de Revenu Québec, cliquez sur le bouton **Mon dossier**, situé dans le coin supérieur droit de l'écran.

Sous **Citoyens**, cliquez sur **Accéder**.

Dans la page Comment faire, cliquez sur clicSÉQR – Le service québécois d'authentification gouvernementale.

Pour vous inscrire, vous devrez suivre les 4 étapes suivantes :

1. Choisissez votre identifiant.
2. Choisissez une image et inscrivez une phrase personnelle.
3. Sélectionnez des questions de sécurité et inscrivez vos réponses.
4. Lisez et acceptez les conditions d'utilisation.

4 Choisissez une image, inscrivez une phrase personnelle et cliquez sur le bouton **Confirmer**.

5 Sélectionnez des questions de sécurité et inscrivez vos réponses. Cliquez sur le bouton **Continuer**.

6 Vérifiez les informations que vous avez inscrites. Si vous n'avez aucun changement à y apporter, cliquez sur le bouton **Continuer**.

Important : Prenez soin de noter votre code d'utilisateur et votre mot de passe, car vous devrez les inscrire chaque fois que vous voudrez accéder à Mon dossier pour les citoyens.

7 Lisez et acceptez les conditions d'utilisation de clicSÉQR – Citoyens. Inscrivez votre mot de passe, puis cliquez sur **J'accepte**. L'avis de confirmation de création de votre compte clicSÉQR – Citoyens vous sera transmis à l'adresse courriel que vous avez fournie.

Votre inscription à clicSÉQR – Citoyens est maintenant terminée.

8 Dans la page Vérification de votre identité, saisissez les renseignements demandés (numéro d'assurance sociale, date de naissance, numéro qui figure sur l'un des deux plus récents avis de cotisation qui vous ont été délivrés au cours des cinq dernières années d'imposition. [Ce numéro est composé de 11 caractères et commence par la lettre Q ou M]). Cliquez ensuite sur **J'accepte**.

9 Cliquez ensuite sur **Continuer** afin d'accéder aux services en ligne de Revenu Québec offerts dans Mon dossier pour les citoyens.

10 Lisez et acceptez les conditions d'utilisation de Mon dossier pour les citoyens.

11 Saisissez les renseignements demandés (langue de communication, adresse de courriel et numéro de téléphone).

12 Vérifiez vos renseignements et cliquez sur le bouton **Transmettre**.

13 Enfin, cliquez sur le bouton **Accéder à Mon dossier**, situé au bas de la page Accusé de réception, pour accéder à votre espace sécurisé.

COMMENT FAIRE

Pour accéder au service, vous devez préalablement vous authentifier au moyen d'un des deux services d'authentification ci-dessous.

Service d'authentification d'un partenaire de connexion

CONNEXION →

Ouvrez une session en inscrivant les informations d'authentification demandées par votre institution financière.

Lors de votre première utilisation du service, vous devez fournir votre numéro d'assurance sociale, votre date de naissance et l'un des renseignements suivants :

- votre **code d'accès temporaire**; ou
- le **numéro d'avis de cotisation** de l'un des deux plus récents avis de cotisation qui vous ont été délivrés au cours des cinq dernières années d'imposition.

Vos informations financières ou bancaires ne nous seront pas divulguées. De plus, le partenaire de connexion ne saura pas quel service du gouvernement vous utilisez.

Il est fortement recommandé de **ne divulguer à personne** les renseignements que vous utilisez pour accéder à nos services au moyen d'un partenaire de connexion.



clicSÉQR - Le service québécois d'authentification gouvernementale

CONNEXION →

Ouvrez votre compte en inscrivant votre code d'utilisateur et votre mot de passe habituels.
Créez un compte si vous n'avez jamais utilisé le service.

2 Sous **Nouvel utilisateur**, cliquez sur le bouton **Créer un compte**.

3 Dans la page Choix de votre identifiant et de vos options de sécurité, inscrivez un identifiant composé d'un code d'utilisateur et d'un mot de passe ainsi que votre adresse courriel. Cliquez sur le bouton **Continuer**.